

## ภาคผนวก ข-16

---

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน  
(Hearing Conservation Program)

## โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืน

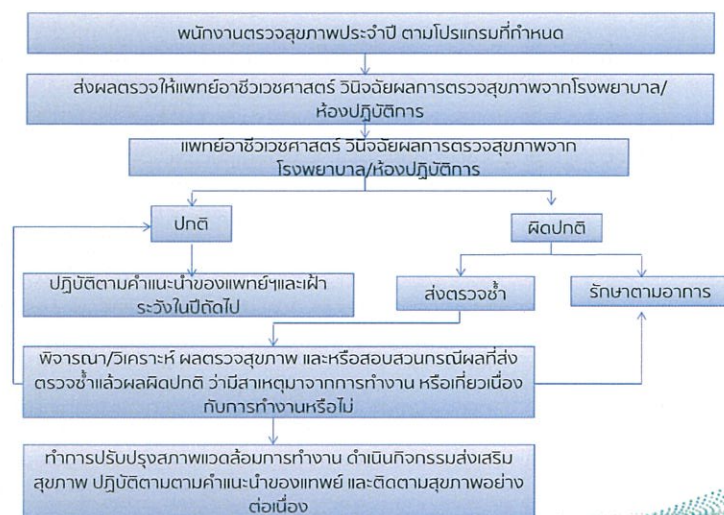


## นโยบายอนุรักษ์การไถ่ยืน

- บริษัท ฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สนับสนุนในการอนุรักษ์การไถ่ยืน
- บริษัท ฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังความเสี่ยง ในพื้นที่ทำงาน เฝ้าระวังการไถ่ยืน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตรายหรือสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
- บริษัท ฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินการอนุรักษ์การไถ่ยืนที่จัดทำขึ้นในองค์กร
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนการไถ่ยืนและสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ลดผลกระทบ
- บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินการโครงการตามนโยบายการอนุรักษ์การไถ่ยืนเป็นประจำเพื่อใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

SCGC

## แผนผังแสดง Work flow การเฝ้าระวังสุขภาพประจำปีของพนักงาน



## มาตรการแก้ไขและป้องกันเสี่ยงดังจากที่ทำงาน

### ตัวอย่างการปรับปรุงแก้ไขเพื่อช่วยลดปัญหาการทำงานสัมผัสเสี่ยงดัง

#### ปรับปรุงที่แหล่งกำเนิดเสียง

- บำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ เช่น การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ชิ้นส่วนต่างๆ ตามกำหนดระยะเวลาการใช้งาน หรือก่อนที่จะเกิดการชำรุด การตรวจเติม สารหล่อลื่นเพื่อลดการสึกหรอ เนื่องจากการเสียดสี การตรวจสอบ/ขันนอตยึดส่วนประกอบต่างๆ ให้แน่นสนิท การบำรุงรักษา นี้ควรเป็นระบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance)
- การติดตั้งเครื่องจักรบนพื้นที่มีความมั่นคง และติดตั้งอุปกรณ์ลดสั่นสะเทือนที่ฐานหรือขาของเครื่องจักร เช่น ยาง หรือสปริง เมื่อแรงสั่นสะเทือนที่เกิดจากการทำงานของเครื่องจักรลดลง ระดับเสียงที่เกิดขึ้นก็จะลดตามลงด้วย นอกจากนี้ยังช่วยลดปัญหาเสียงดังที่ส่งผ่านไป ตามโครงสร้างของอาคารด้วย
- ใช้แผ่นวัสดุช่วยดูดซับเสียงที่เกิดจากแรงกระแทก ติดที่ด้านหลังของหน้าสัมผัส การติดแผ่น วัสดุช่วยดูดซับเสียง จะต้องแนบติดกับโลหะเป็นเนื้อเดียวกัน



## มาตรการแก้ไขและป้องกันเสียงดังจากที่ทำงาน

### การป้องกันที่ทางผ่านของเสียง

- ปิดครอบเครื่องจักรที่เป็นสาเหตุก่อให้เกิดเสียงดัง (ต้องคำนึงถึงการถ่ายเทความร้อนของเครื่องจักรด้วย)
- ทำฉากกั้นระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงาน
- ทำห้องกั้นแยกจากบริเวณการทำงานที่มีเสียงดัง
- ติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงที่เพดาน และผนัง เพื่อดูดซับเสียงที่แพร่มาจากการทำงานของเครื่องจักร และลดปัญหาการสะท้อนเสียง
- ย้ายเครื่องจักร หรือขั้นตอนการทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังไปยังบริเวณที่แยกเฉพาะ หรือให้มีระยะทางห่างออกไป

### ป้องกันที่ตัวบุคคล

- ลดระยะเวลาการทำงานที่สัมผัสเสียงดัง โดยการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงาน
- บริเวณการทำงานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังตลอดระยะเวลาที่ทำงานสัมผัสเสียงดัง อุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs) หรือครอบหูลดเสียง (Ear Muffs) อุปกรณ์ทั้งสองชนิดมีข้อดีข้อเสียแตกต่างกันดังนี้
- ฝึการวางการสูญเสียการได้ยิน โดยการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินปีละครั้ง
- หากภายในสถานประกอบการมีการมีระดับเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่เปิดสวิตช์เครื่องขึ้นไป จะต้องทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

การเฝ้าระวังโดยการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานและการสัมผัสเสียงที่ตัวบุคคล

ป้ายเตือนให้สวมใส่ PPE บริเวณที่มีเสียงดัง

ติดตั้งห้องกันเสียงที่ Blower การควบคุมเสียงดังด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการ

จัดให้มีการเฝ้าระวังด้านการแพทย์ โดยตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

จัดให้มีอุปกรณ์ลดเสียงที่ได้มาตรฐานสากลสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสเสียงดัง

จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องของ การสัมผัสเสียงดัง และการป้องกัน

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

### Ear plug



#### วิธีใช้

1. ใช้มือที่สะอาด คลึงที่อุดหูโฟมให้มีขนาดเล็กที่สุด
2. ใช้มือที่สะอาดอ้อมผ่านด้านหลังศีรษะ ไปจับใบหู และดึงขึ้นเล็กน้อย สอดที่อุดหูโฟมเข้าไปที่ช่องหู
3. ใช้นิ้วกดไว้สักครู่ (ประมาณ 30-60 วินาที) ให้ที่อุดหูโฟมขยายตัวเต็มที่ แล้วจึงปล่อยมือ

### Ear Muff



#### วิธีใช้

1. ตรวจสอบสภาพสินค้าก่อนการใช้งาน
2. ถอดที่ครอบหูให้สุด เพื่อความกระชับ
3. ปรับระดับให้เข้ากับใบหน้า
4. ทดสอบความกระชับก่อนการใช้งาน
5. เก็บที่ครอบหูให้ดีหลังการใช้งานเสมอ

## Personal Hearing Protection

ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง (ที่มีใน Roots platform SCG chemicals)

<https://www.rootsplatform.com/th/welcome>

รุ่นอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง	EAR MUFF รุ่น 728 (ครอบหู) BILSOM (BILLSOM)	Ear Muff Thunder T2 BILLSOM (BILLSOM)	โพนอุดหูลดเสียงแบบเติม Earsoft (2000 pc/box) (Earsoft)
ชื่อรุ่น			
	EAR MUFF รุ่น 728 (ครอบหู) BILSOM (BILLSOM) Product No. PREHPP00005 B 685.00	Ear Muff Thunder T2 BILLSOM (BILLSOM) Product No. PREHPP00006 B 850.00	โพนอุดหูลดเสียงแบบเติม Earsoft (2000 pc/box) (Earsoft) Product No. PREHPP00007 B 4.00
NRR	T2H ที่ครอบหู แบบติด หมวกนิรภัย มีค่าการลดเสียง 25 dB	T2 มีค่า NRR 28 dB	มีค่า NRR 32 dB
NRRAdj	18.75 dBA	21 dBA	16 dBA
NRRAdj - ๗ เสียงที่ลดได้	11.75 dBA	14 dBA	9 dBA





# ภาคผนวก ข-17

---

เอกสารการติดตามยานพาหนะด้วย GPS

ข้อมูล GPS วันที่ขึ้น 13-09-66 ทะเบียน กท 65-2286 Manifest SCI0072959

บริษัทขนส่ง บริษัท ศิวะ ขนส่ง จำกัด พนักงานขับรถ นายบุญ ขานทร ประเภทรถ โรดออฟ

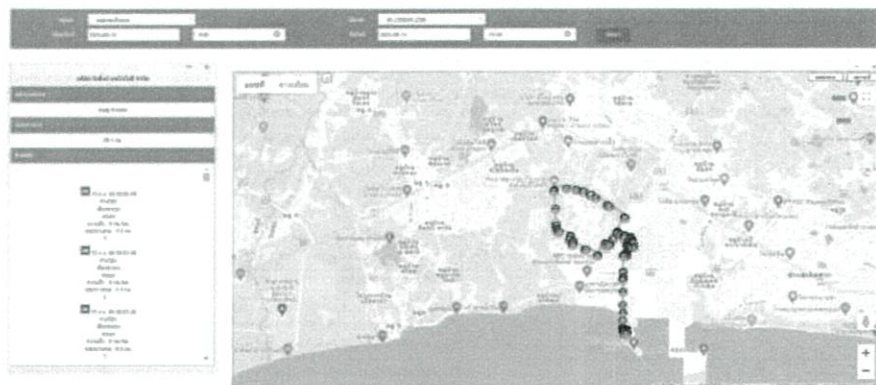
ปลายทาง บริษัท เอสซีซี ซีเมนต์ จำกัด

ชื่อที่อยู่ลูกค้า บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (Site1)

ผู้ประสานงาน -

Waste: Bag Additive

เส้นทางการเดินทาง



บริษัท เอสซีซี ซีเมนต์ จำกัด

110.10-หนึ่ง ต.บางลำภวน ต.เมืองระยอง จ.ระยอง 21.50

บันทึกการขนส่ง

วันที่เข้า 13/09/23 เวลาเข้า 17:09:31

วันที่ออก 13/09/23 เวลาออก 17:26:43

ค่าเก็บที่ 17 ทะเบียนรถ 65-2286กท

ชื่อลูกค้า บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (Site 1)

ชื่อสินค้า BAG Additives

ชื่อของเสีย \*ไม่พบขยะอันตราย\*

ราคา/กก. นับเข้า 17,640 กก.

0.00 กก. นับออก 16,216 กก.

นับสุทธิ 1,424 กก.

Manifest No. SCI0072959


สถานที่จัดส่ง MEE

จำนวนเงิน 0.00 บาท.

พนักงานขับรถ.....

ผู้ส่ง/ผู้รับ .....





ใบกำกับการขนถ่ายของเสีย  
(Uniform Waste Manifest)

SC10072959

Booking No BO23098659  
Order No SO21-23090637

**1. ส่วนของผู้จัดเก็บของเสีย : This section must be completed by the Generator**

1) ชื่อ : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด (Srel)**  
สถานที่เกิด : Generator address : **เลขที่ 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10310**

2) หมายเลขของเสีย : Transporter  
วันที่ 1 บริษัท : First Company Name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด**  
วันที่ 2 บริษัท : Second Company Name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด**  
วันที่ 3 บริษัท : Third Company Name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด**

4) ผู้รับทราบ : บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด (Srel)  
วันที่ 1 บริษัท : First TSDF's Name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด (โรงงาน MEE)**  
วันที่ 2 บริษัท : Second TSDF's Name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด (โรงงาน MEE)**

5) รายละเอียดของของเสียที่จะกำจัด : ☐ ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) ☒ ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)

ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste ID	ลักษณะของเสีย Character	ปริมาณของเสีย Quantity	หน่วยการวัด Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1				20 BAG	1000	PP-14 1102
2	Bag Additives	150110HM				

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเสีย Liquid : ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liter/cubic meter : ..... กิโลกรัม/ตัน : Kgs/tons

6) การปฏิบัติพิเศษของของเสีย หรือข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information : **ไม่มี**

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลของเสียที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่ออย่างถูกต้องและเหมาะสมตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :  
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.

ครั้งที่ Generator's name : **(Srel)**ลายเซ็น : **(Srel)** วันที่ / เดือน / ปี : **13/09/66** เวลา : **13:00**

**2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter**

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด**  
ประเภทของรถขนส่ง : Transporter's ID : **DIW-T-190200014**  
โทรศัพท์ : Phone : ..... โทรสาร : Fax : .....

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :  
Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากที่รับจาก : From : ..... ไปยัง : To : ..... ใช้ระยะเวลาการขนส่ง : Time spending : ..... ชม./วัน : Hours/Day

ครั้งที่ Transporter's name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด**ลายเซ็น : **(Srel)** วันที่ / เดือน / ปี : **13/09/66** เวลา : **13:00**

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด**  
ประเภทของรถขนส่ง : Transporter's ID : **DIW-T-190200014**  
โทรศัพท์ : Phone : ..... โทรสาร : Fax : .....

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :  
Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากที่รับจาก : From : ..... ไปยัง : To : ..... ใช้ระยะเวลาการขนส่ง : Time spending : ..... ชม./วัน : Hours/Day

ครั้งที่ Transporter's name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด**ลายเซ็น : **(Srel)** วันที่ / เดือน / ปี : **13/09/66** เวลา : **13:00**

6) หมายเลขของเสีย : Transporter's ID : **DIW-T-190200014**  
ประเภทของรถขนส่ง : Transporter's ID : **DIW-T-190200014**  
โทรศัพท์ : Phone : ..... โทรสาร : Fax : .....

7) รายละเอียดของของเสีย : TSD's name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด (โรงงาน MEE)**  
ประเภทของของเสีย : Type of waste : **กากตะกอน**  
การดำเนินการ : Action taken : ☒ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified ☐ รับเข้า : Accepted ☐ ปฏิเสธ : Rejected

วันที่ส่งคืน : Date returned : **13-9-66** (วันเดือนปี: dd/mm/yyyy) หมายเลขใบกำกับการขนถ่ายของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no. : **13-9-66**

ชื่อผู้ขนส่ง : TSD's name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด (โรงงาน MEE)**ลายเซ็น : **(Srel)** วันที่ / เดือน / ปี : **13-9-66** เวลา : **13:00**

**3. ส่วนของผู้ประกอบการกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs**

1) ชื่อผู้กำจัด : TSDF's name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด (โรงงาน MEE)**  
สถานที่กำจัด : TSDF's address : **เลขที่ 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10310**  
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity of waste received : **20 BAG**


3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น : TSD's certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.  
และสามารถกำจัดของเสียได้ตามระยะเวลา : Treatment period : ☐ วัน/ปี : day/month/ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ครั้งที่ TSDF's name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด (โรงงาน MEE)**ลายเซ็น : **(Srel)** วันที่ / เดือน / ปี : **13-9-66** เวลา : **13:00**

2) ประเภทของของเสีย : Type of waste : **กากตะกอน**  
ปริมาณ : Quantity : **20 BAG**  
การดำเนินการ : Action taken : ☒ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified ☐ รับเข้า : Accepted ☐ ปฏิเสธ : Rejected

วันที่ส่งคืน : Date returned : **13-9-66** (วันเดือนปี: dd/mm/yyyy) หมายเลขใบกำกับการขนถ่ายของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no. : **13-9-66**

ชื่อผู้กำจัด : TSDF's name : **บริษัท ไทยเพิ่เลทซัน จำกัด (โรงงาน MEE)**ลายเซ็น : **(Srel)** วันที่ / เดือน / ปี : **13-9-66** เวลา : **13:00**



**ใบกำกับการขนส่งของเสีย**  
(Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No

Booking No BQ23098659  
Order No SO21-23090637

SC10072959

---

**1. ส่วนของผู้ส่งถ่ายของเสีย : This section must be completed by the Generator**

1) ชื่อ : Name .....  
 สถานะทางนิติบุคคล : Generator address .....  
 3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter  
 รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name .....  
 รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name .....  
 4) ผู้เก็บรวบรวม น้ำหนัก และคำจำกัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)  
 รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's Name .....  
 รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's Name .....  
 5) รายละเอียดของของเสียที่ส่งถ่ายให้หน่วยงาน :  
☐ ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) ☐ ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)  
 ลำดับ : No ..... รายละเอียด : Description ..... รหัสของเสีย : Waste ID ..... ภาชนะบรรจุ : Containers ..... ปริมาณของเสีย : Quantity ..... หน่วยวัด : Unit Wt / Vol ..... รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information .....  
 2) หมายเลขกำกับถ่ายของเสีย : Generator's ID .....  
 โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax .....  
 เลขประจำตัวผู้ส่งถ่ายของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID .....  
 เลขประจำตัวผู้ส่งถ่ายของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID .....  
 รายละเอียดของของเสียที่ส่งถ่ายให้หน่วยงาน :  
 รายการของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเสีย Liquid ..... ลิตร/กิโลกรัม : Liters/cum ของเสีย Solid ..... กิโลกรัม/ตัน : Kgs/tons  
 6) การปฏิบัติที่พิเศษเฉพาะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information  
 7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่ออย่างถูกต้องตามระเบียบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :  
 Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled in proper condition for transport according to regulations.  
 ลงชื่อ Generator's name ..... ตราประทับ : Signature ..... วันที่ / เดือน / ปี : ..... เวลา : Time .....

**2. ส่วนของผู้รับถ่ายของเสีย : This section must be completed by the Transporter**

1) ชื่อผู้รับถ่ายของเสีย : 1 : Transporter's name .....  
 เลขประจำตัวผู้รับถ่ายของเสีย : Transporter's ID .....  
 โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax .....  
 2) หมายเลขของรถ :  
 หมายเลข : Vehicle ID .....  
 3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง :  
 Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations  
 โดยขนส่งจากวันที่รับ : From ..... ไปยังวันที่รับ : To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day  
 ลงชื่อ Transporter's name ..... ตราประทับ : Signature ..... วันที่ / เดือน / ปี : ..... เวลา : Time .....

5) ชื่อผู้รับถ่ายของเสีย : 2 : Transporter's name .....  
 เลขประจำตัวผู้รับถ่ายของเสีย : Transporter's ID .....  
 โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax .....  
 7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง :  
 Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.  
 โดยขนส่งจากวันที่รับ : From ..... ไปยังวันที่รับ : To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day  
 ลงชื่อ Transporter's name ..... ตราประทับ : Signature ..... วันที่ / เดือน / ปี : ..... เวลา : Time .....

6) หมายเลขของรถ :  
 หมายเลข : Vehicle ID .....  
 7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง :  
 Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.  
 โดยขนส่งจากวันที่รับ : From ..... ไปยังวันที่รับ : To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day  
 ลงชื่อ Transporter's name ..... ตราประทับ : Signature ..... วันที่ / เดือน / ปี : ..... เวลา : Time .....

---

**3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม น้ำหนัก และคำจำกัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs**

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name .....  
 สถานะทางนิติบุคคล : TSDF's address .....  
 ปริมาณปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity .....  
 3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง :  
 TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.  
 และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ตามระยะเวลา : Treatment period .....  
 ลงชื่อ TSDF's name ..... ตราประทับ : Signature ..... วันที่ / เดือน / ปี : ..... เวลา : Time .....

2) หมายเลขกำกับถ่ายของเสีย TSDF's ID .....  
 โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax .....  
 เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID .....  
 4) รายละเอียดของของเสีย : Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....  
 การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งกลับให้เจ้าของ ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified รหัสของเสีย : Waste ID .....  
 วันที่ส่งกลับ : Date returned ..... (วันที่คืนของของเสีย) : Returned manifest no. ....  
 ลงชื่อ TSDF's name ..... ตราประทับ : Signature ..... วันที่ / เดือน / ปี : ..... เวลา : Time .....



## ภาคผนวก ข-18

---

เอกสารระเบียบปฏิบัติด้านการจราจร  
และการควบคุมน้ำหนักรถขนส่ง



## กฎหมายในการควบคุมน้ำหนัก

### 1 กฎหมายในการควบคุมน้ำหนักกรณีในอดีต

1.1 การกำหนดพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุกประเภทผู้อำนวยความสะดวกทางหลวง ซึ่งมีการกำหนดพิทักษ์น้ำหนักดังต่อไปนี้

- ก่อนปี พ.ศ. 2519 การกำหนดพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 10 ล้อ อยู่ในเกณฑ์ 18 ตัน
- ปี พ.ศ. 2535 การกำหนดพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 10 ล้อ อยู่ในเกณฑ์ 21 ตัน
- ปี พ.ศ. 2546 การกำหนดพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 10 ล้อ อยู่ในเกณฑ์ 26 ตัน
- ปี พ.ศ. 2548 การกำหนดพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 10 ล้อ อยู่ในเกณฑ์ 25 ตัน

#### 1.2 ความเป็นมาของการประกาศพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 7 เหล่า 24 ล้อ

- ประกาศผู้อำนวยความสะดวกทางหลวง ฉบับที่ 1 วันที่ 28 ธ.ค. 2548 ไม่ได้กำหนดพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 7 เหล่า 24 ล้อ

- ประกาศผู้อำนวยความสะดวกทางหลวง ฉบับที่ 2 ราชกิจจานุเบกษา วันที่ 30 มิ.ย. 2552 (โดยนายสุพจน์ ทรัพย์ล้อม อหท.) ได้ออกประกาศพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 7 เหล่า 24 ล้อ (ออประกาศน้ำหนัก) โดยประกาศแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

- ระยะที่ 1 ผ่อนผัน ตั้งแต่ 1 ก.ค. 2552 ถึง 31 ธ.ค. 2555 มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 53 ตัน
- ระยะที่ 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 2556 เป็นต้นไป มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 50.5 ตัน

เหตุผลในการออกประกาศเนื่องจากดำเนินการตามนโยบาย รวค ที่เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลกระทบและกำหนดพิทักษ์น้ำหนักบรรทุก

- ประกาศผู้อำนวยความสะดวกทางหลวง ฉบับที่ 3 ราชกิจจานุเบกษา วันที่ 30 พ.ย. 2552 (โดยนายวีระ เจริญพิทักษ์ อหท.) (ผ่อนผันครั้งที่ 1) ได้ประกาศผ่อนผันพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 7 เหล่า 24 ล้อ โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- ระยะที่ 1 ผ่อนผันให้มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 58 ตัน จนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2554
- ระยะที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2555 ถึง 31 ธ.ค. 2555 ผ่อนผันให้มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 53 ตัน
- ระยะที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2556 เป็นต้นไป มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 50.5 ตัน

เหตุผลในการออกประกาศเนื่องจาก ดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ คค. เนื่องจากบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกอบการเสียรายได้จากการเพิ่มเตลจาก 6 เหล่า เป็น 7 เหล่า และผลกระทบกับธุรกิจ

- ประกาศผู้อำนวยความสะดวกทางหลวง ฉบับที่ 4 (ผ่อนผันครั้งที่ 2) ราชกิจจานุเบกษา วันที่ 30 ธ.ค. 2554 (โดยนายวันชัย มาศลักษณ์ อหท.) ขยายเวลาผ่อนผันพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 7 เหล่า 24 ล้อ โดยประกาศผ่อนผันแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

- ระยะที่ 1 ผ่อนผัน ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2555 จนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2555 มีน้ำหนักไม่เกิน 58 ตัน
- ระยะที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2556 มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 50.5 ตัน

เหตุผลในการออกประกาศเนื่องจากดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ คค. เพื่อรอลงการศึกษาน้ำหนักบรรทุกที่เหมาะสม เนื่องจากผู้ประกอบการขนส่งมีแนวโน้มเหตุทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยจะจ่ายเงินเพื่อศึกษาจาก กปด. แต่ยังไม่ได้รับงบประมาณ

- ประกาศผู้อำนวยความสะดวกทางหลวง ฉบับที่ 5 (ผ่อนผันครั้งที่ 3) (โดยนายจีรวัฒน์ บุญเจริญกิจ อหท.) ได้ขยายเวลาผ่อนผันพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 7 เหล่า 24 ล้อให้มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 53 ตัน ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2556 จนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2556 และตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 50.5 ตัน

เหตุผลในการออกประกาศเนื่องจากดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ คค. เพื่อรอลงการศึกษาน้ำหนักบรรทุกที่เหมาะสม และ กปด. ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการศึกษาและจะดำเนินการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน

- ประกาศผู้อำนวยความสะดวกทางหลวง ฉบับที่ 6 (ผ่อนผันครั้งที่ 4) (โดยนายจีรวัฒน์ บุญเจริญกิจ อหท.) ได้ผ่อนผันพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 7 เหล่า 24 ล้อให้มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 58 ตัน ตั้งแต่วันที่ 22 ม.ค. 2556 จนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2556 และตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 50.5 ตัน เหตุผลในการออกประกาศเนื่องจากดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ คค. เพื่อรอลงการศึกษาน้ำหนักบรรทุกที่เหมาะสม และ กปด. ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการศึกษาและให้ ขน. ดำเนินการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน

- ประกาศผู้อำนวยความสะดวกทางหลวง ฉบับที่ 7 (ผ่อนผันครั้งที่ 5) (โดยนายจีรวัฒน์ บุญเจริญกิจ อหท.) ได้ผ่อนผันพิทักษ์น้ำหนักของรถบรรทุก 7 เหล่า 24 ล้อให้มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 58 ตัน ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2557 จนถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2556 และตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2557 มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 50.5 ตัน เหตุผลในการออกประกาศเนื่องจากดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ คค. เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งได้เตรียมพร้อมในการปรับลดน้ำหนัก ตามผลการศึกษา

### 1.3 ความจำเป็นของการประกาศใช้ค่าน้ำหนักของรถบรรทุกทั้งฟ่วง 6 เหลา 22 ล้อ

ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงฯ ฉบับที่ 1 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2548 ได้ออกประกาศใช้ค่าน้ำหนักของรถบรรทุกทั้งฟ่วง 6 เหลา 22 ล้อ ให้มีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม และตัวรถต้องมีระยะห่างระหว่างล้อฟ่วง (KING PIN) ไม่น้อยกว่า 8 เมตร

ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงฯ ฉบับที่ 2 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 ได้ออกประกาศใช้ค่าน้ำหนักของรถบรรทุกทั้งฟ่วง 6 เหลา 22 ล้อ เป็นดังนี้

1) รถทั้งฟ่วง 6 เหลา 22 ล้อ ที่จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 เป็นต้นไป (ตัวรถต้องมีระยะห่างระหว่างล้อฟ่วง (KING PIN) ไม่น้อยกว่า 8 เมตร มีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม

2) รถทั้งฟ่วง 6 เหลา 22 ล้อ ที่จดทะเบียนก่อนวันที่ 1 มกราคม 2553 และตัวรถมีระยะห่างระหว่างล้อฟ่วง (KING PIN) ต่ำกว่า 8 เมตร ให้มีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป (ผ่อนผันให้ 5 ปี) ต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกดังนี้

- ตัวรถลากจูงและตัวรถทั้งฟ่วงที่มีระยะ (KING PIN) ตั้งแต่ 7 เมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึง 8 เมตร มีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 49,000 กิโลกรัม

- ตัวรถลากจูงและตัวรถทั้งฟ่วงที่มีระยะ (KING PIN) ตั้งแต่ 6 เมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึง 7 เมตร มีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 47,000 กิโลกรัม

- ตัวรถลากจูงและตัวรถทั้งฟ่วงที่มีระยะ (KING PIN) ตั้งแต่ 4.5 เมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึง 6 เมตร มีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 45,000 กิโลกรัม

- ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงฯ ฉบับที่ 8 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 9 มีนาคม 2558 ได้ผ่อนผันให้รถทั้งฟ่วง 6 เหลา 22 ล้อ สามารถบรรทุกน้ำหนักไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม ผ่อนผันต่ออีก 6 เดือน จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

สาเหตุที่ผ่อนผันให้ค่าน้ำหนักของรถทั้งฟ่วง 6 เหลา 22 ล้อ เนื่องจากแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของสมาคมฯ ราชกิจจานุเบกษา แห่งประเทศไทย และบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกอบการขนส่งในการปรับตัวและปรับปรุงรถ โดยความเห็นความยาวของระยะ KING PIN เพื่อที่จะสามารถบรรทุกน้ำหนักได้มากขึ้น ตามมติที่ประชุม เรื่องการขอผ่อนผันบังคับใช้กำหนดจุดติดตั้ง และน้ำหนักบรรทุกสินค้า เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2558

โดยมีท่านพลตำรวจโท วรศักดิ์ นพสิทธิพร ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวง สำนักงานรัฐมนตรี เป็นประธานที่ประชุม ที่ประชุมมีมติผ่อนผันการบังคับใช้ระยะ KING PIN ของรถบรรทุกทั้งฟ่วงประเภทดังกล่าวออกไปอีก 6 เดือน

### 1.4 บทลงโทษ

บทลงโทษการบรรทุกน้ำหนักเกิน ตาม พรบ. ทางหลวง 2535 มาตรา 73/2 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำและปรับ

### 2. กฎหมายในการควบคุมน้ำหนักรถในปัจจุบัน

2.1 การกำหนดน้ำหนักบรรทุกในปัจจุบัน เป็นไปตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2548) และ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552) โดยรถ 10 ล้ออยู่ในเกณฑ์ 25 ตัน

2.2 การกำหนดน้ำหนักบรรทุกในกลุ่มประเทศ อาเซียน ตามพิธีสาร 4 (Protocol 4) ได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบการกำหนดน้ำหนักรถในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศไทย

ลำดับที่	ประเภทรถบรรทุก	น้ำหนักบรรทุกกลุ่มประเทศอาเซียน (ตัน)	น้ำหนักบรรทุกประเทศไทย (ตัน)
1	รถ 3 เหลา 10 ล้อ	21	25
2	รถ 4 เหลา 12 ล้อ	25	30
3	รถทั้งฟ่วง 4 เหลา 14 ล้อ	32	25
4	รถทั้งฟ่วง 4 เหลา 18 ล้อ	36	45
5	รถทั้งฟ่วง 4 เหลา 22 ล้อ	38	50.5

แต่การบังคับใช้น้ำหนักบรรทุกต้องขึ้นอยู่กับข้อกำหนดน้ำหนักในประเทศนั้นๆ ด้วย ถ้าบังคับกับประเทศตนเองต้องบังคับกับคนต่างชาติในเกณฑ์เดียวกันด้วย



## ภาคผนวก ข-19

---

สรุปผลปริมาณรถเข้า-ออกโรงงาน TPE Site#1

# ปริมาณรถเข้าออกโรงงาน บริษัทไทยโพลีเอททีลีน

กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

© SCGC 2023



## ปริมาณรถเข้า-ออกโรงงาน TPE Site 1

ประเภทรถ	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
รถรับสินค้า	270	241	351	188	126	142
รถย้ายสินค้า	2002	2032	2111	1812	1426	1349
รถส่งพัสดุ	271	257	285	248	222	186

© SCGC 2023

Page | 2





## ภาคผนวก ข-20

---

เอกสารประกอบการอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน





## TPE Safety Orientation

© SCGC 2023



ยินดีต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สำหรับพนักงานและคู่ธุรกิจ  
ที่เข้ามาปฏิบัติงาน



โดย  
หน่วยงาน อาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

© SCGC 2023



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ  
ทำงาน

พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
พ.ศ. 2554 เอสซีจี เคมิคอลส์



## เงื่อนไขในการเข้ารับการอบรม

1. ผู้มีแอลกอฮอล์เกินกว่า 20% ไม่อนุญาตให้เข้ารับการอบรม
  2. ผู้เข้ารับการอบรมต้องอ่านออกเขียนได้
  3. ช่วงขณะเข้ารับการอบรมให้ปิดโทรศัพท์มือถือ
  4. ห้ามขีดเขียนใดๆ ลงบนโต๊ะและฝาผนัง และ กระดาษคำถามโดยเด็ดขาด
  5. ห้ามนอนหลับในขณะที่เข้ารับการอบรม
- \*\* หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดไว้ข้างต้นจะพิจารณาไม่ตรวจข้อสอบให้**



© SCGC 2023





# Safety Contact



## วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยในการทำงาน



© SCGC 2023



## หัวข้ออบรม



ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยฯ ในการปฏิบัติงาน

© SCGC 2023



## คุณต้องการอะไร



© SCGC 2023





## TPE ต้องการอะไร



© SCGC 2023



## เงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับการว่าจ้าง

1. อายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน 60 ปี
2. ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม
3. ทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและผ่านการทดสอบ และมีบัตรประจำตัวก่อนเข้าปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีความสามารถอ่านออกเขียนได้ สามารถเข้าใจเรื่องป้ายเตือน สัญลักษณ์ สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยได้
4. มีทักษะ/ประสบการณ์ ในการทำงานตามลักษณะงานที่ทำ
5. ไม่เป็นโรคภัยแรงที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน เช่น โรคลมบ้าหมู(ลมชัก), โรคหัวใจ, โรคหอบหืดอย่างรุนแรง, โรคระบบประสาท, โรคอื่นๆที่เป็นอุปสรรคในการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม
6. ต้องมีประสบการณ์การทำงานในไซต์โครงการก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ในการทำงานที่มีลักษณะเข้าไปในเขตพื้นที่อันตราย เช่น ท่าเรือที่สูง, งาน Confined Space, งาน Hot Work Class-I, งานต่อประกอบที่มีโอกาสรั่วไหลของ HC, สารเคมีอันตราย

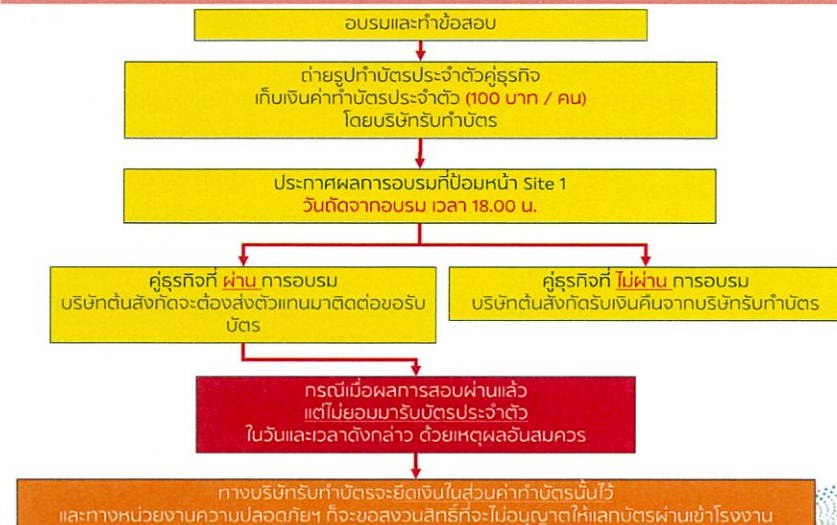


7. ห้ามนำนักศึกษาฝึกงานเข้าทำงานในเขตพื้นที่โดยเด็ดขาด

© SCGC 2023



## ขั้นตอนการรับสมัครผู้ธุรกิจเมื่อผ่านการอบรมแล้ว



© SCGC 2023



“SCGC จะเป็นองค์กรที่ได้รับการยกย่องในฐานะเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่น่าร่วมงานด้วย และเป็นแบบอย่างด้านบริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ของเอสซีจี คือ เอสซีจีจะเป็นผู้นำตลาดในภูมิภาคอาเซียน มุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับ การเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ให้แก่อาเซียน และทุกชุมชนที่เข้าไปดำเนินงาน มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ภายใต้คุณภาพการบริหารงานระดับโลก สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยสูง อีกทั้งยังมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของผู้คนด้วยสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ จากกระบวนการดำเนินงาน การพัฒนาเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีความเป็นเลิศ

© SCGC 2023





## สารจากผู้บริหาร

### คุณธนพงษ์ อารีรัชกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ SCG Chemicals

พื้ขอขยายความวิสัยทัศน์ของวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย เพื่อความเข้าใจง่ายขึ้น คล้ายกับ “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” แต่อยากให้คำพูดเข้าไปในใจเราคือ

**“เราจะไม่มีการต่อรองเรื่อง Safety”**

ไม่มีการบาดเจ็บในการทำงานก็คล้ายๆ กับ

**“ไม่ปลอดภัย ต้องไม่ทำ”**

พื้อยากให้เป็นวัฒนธรรมการทำงานแบบใหม่ของพวกเรา หวังว่าทุกคนตระหนักอยู่แล้ว และจะต้องปฏิบัติอย่างเข้มข้น ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการทำงานอะไรที่เห็นว่าเป็น

**ปลอดภัย ต้องอย่าปล่อยผ่าน** และ ขอให้ Safety เป็นเรื่องอันดับหนึ่ง ที่มาก่อนทุกเรื่อง

© SCGC 2023



## 4-SAFE & I-START PACKAGE

© SCGC 2023



### 4-SAFE & I-START PACKAGE

#### 1 Safety Vision

Zero tolerance to injury and incident is our safe work culture



#### 2 4 Life Saving Rules



#### 3 5 Common Safe Behaviors



#### 4 My BBS



© SCGC 2023



### 4-SAFE & I-START PACKAGE

#### 4-SAFE

#### 4-Safe Program : Safety Vision



วัฒนธรรมการทำงานอย่างปลอดภัยของเราคือ ต้องไม่ยอมให้เกิดการบาดเจ็บและความสูญเสียใดๆ จากอุบัติเหตุในการทำงาน

© SCGC 2023





## [ปรับปรุง] รูปแบบสัญลักษณ์ 9 หลักความปลอดภัยทั้งในและนอกงาน "9 Safety Principles" is our safety culture

Old (v2013)

New (Simplify)



## [ปรับปรุง] เนื้อหากฎพิทักษ์ชีวิต LSRs: Drink don't drive / work

Refer to : Distribution Accident in Aug

(Company-trailer truck crashed the parked truck during dozed off)



## ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management ; PSM)

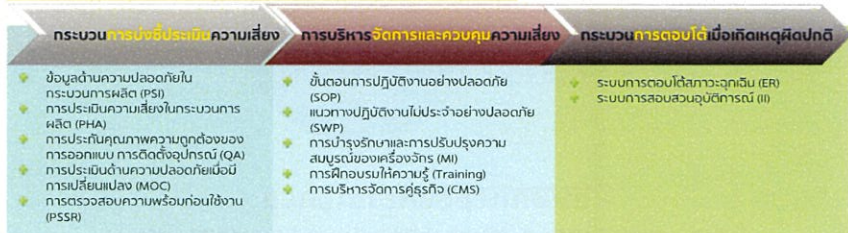
❖ PSM ประกอบด้วย 14 เรื่อง (element) แบ่งเป็น 3 หมวด

- ผู้ปฏิบัติงาน (Personnel)
- เทคโนโลยี (Technology)
- สาธารณูปโภค (Facilities)

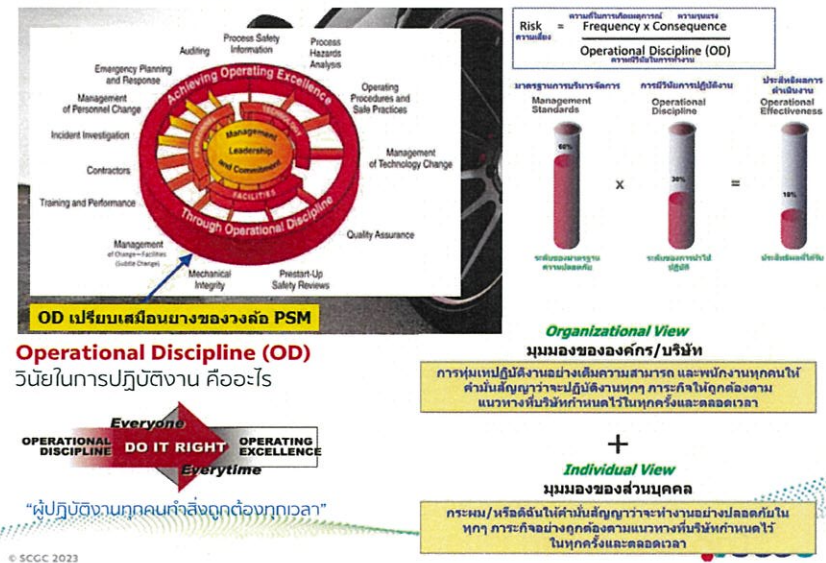
PSM  
we commit to  
ZERO  
INCIDENT



แยกตามกระบวนการบริหารด้านความปลอดภัยได้ 3 กระบวนการ

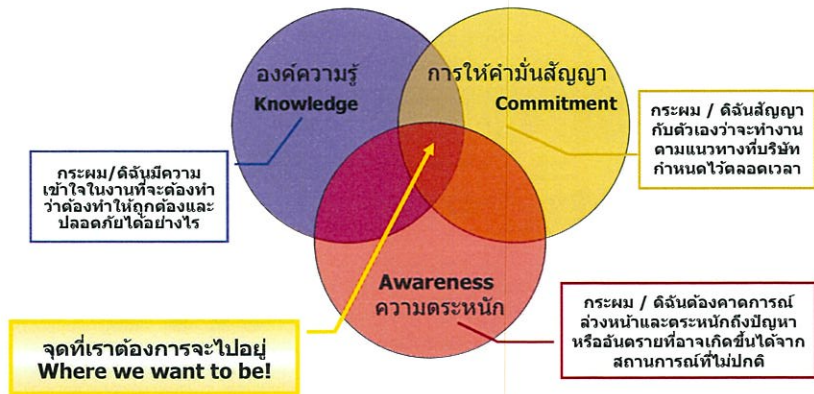


## OD เป็นตัวเชื่อมทำให้ระบบ PSM ขยับเปลี่ยนภายในองค์กร





## คุณลักษณะของ Operational Discipline (OD) สำหรับมุมมองส่วนบุคคล



© SCGC 2023



## 14 คุณลักษณะของ Operational Discipline (OD) สำหรับมุมมององค์กร

### คุณลักษณะของ Operational Discipline (OD) สำหรับมุมมององค์กร



© SCGC 2023



## 14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic)



© SCGC 2023

## 14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic)



© SCGC 2023



## 14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic) – ต่อ

### OD-5: Sufficient & Capable Resources

การจัดสรรทรัพยากรรวมถึงบุคลากรที่ "เหมาะสม และเพียงพอ" ต่อความต้องการใช้งาน



### OD-6: Employee Involvement

"การมีส่วนร่วม" เรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

### OD-7: Active Lines of Communication

"การสื่อสารตามสายบังคับบัญชา" ระหว่างทีมผลิต กับซ่อมบำรุง และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่เหตุการณ์ปัจจุบัน



### OD-8: Up-To-Date Documentation

การทบทวน "เอกสารที่ใช้อ้างอิงให้เป็นปัจจุบัน" อย่างสม่ำเสมอ

© SCGC 2023

## 14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic) – ต่อ

### OD-9: Practice Consistent with Procedures

การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน Procedure "ครบถ้วน ถูกต้อง และเหมือนกันในทุกๆ" เพื่อให้เกิดความปลอดภัย



### OD-10: Absence of Short Cuts

การปฏิบัติงานตามระเบียบหรือข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน Procedure โดย "ไม่ลัดขั้นตอนการปฏิบัติงาน"

### OD-11: Excellent Housekeeping

การดูแล "ความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่ปฏิบัติงาน" อย่างยอดเยี่ยม



© SCGC 2023

SCGC

## 4-SAFE & I-START PACKAGE

## 4-SAFE

### 4-Safe Program : Common behaviors



1. เดินตามเส้นทางที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร



2. ขึ้น-ลงบันได ที่สูงจับราว ก้าวทีละขั้น



3. แต่งกายรัดกุม สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันตามพื้นที่ระบุ



4. ขับจักรยานสองล้อ ใช้จักรยานที่ อุปกรณ์ครบ จอดตามที่ระบุ



5. ต้องได้รับอนุญาตก่อนทำงาน กับเครื่องจักร

© SCGC 2023

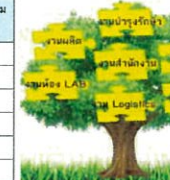
SCGC

## 4-SAFE & I-START PACKAGE

## 4-SAFE

### 4-Safe Program : My BBS

หมวด	ชื่อกลุ่มงาน	จำนวนพฤติกรรม ความปลอดภัย
0	งานผลิต (Plant)	39
1	งานบำรุงรักษา (Maintenance)	5
2	งานห้องปฏิบัติการ (Lab)	36
3	งาน Logistics	18
4	งานบริการทั่วไป (GA)	5
5	งานคลัง (Store)	11
6	งานสำนักงาน (Office)	6
รวมทั้งหมด		120



© SCGC 2023

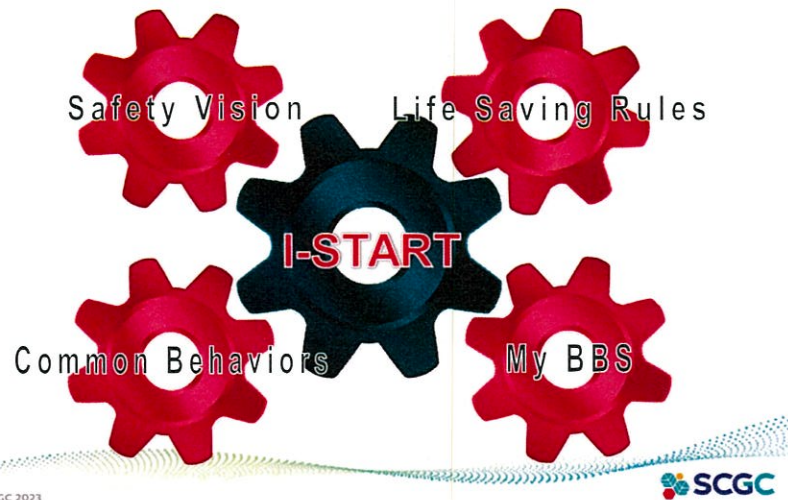
SCGC



## 4-SAFE & I-START PACKAGE

## I-START

การผลักดันให้เกิด 4-Safe โดยใช้ I-Start



© SCGC 2023



## 4-SAFE & I-START PACKAGE

## I-START

### I-START PROCESS



© SCGC 2023



## 9 Safety Principles

หลักความปลอดภัยองค์กร 9 ข้อ

Believe!

1. ต้องเชื่อ ว่าอุบัติเหตุและการบาดเจ็บสามารถป้องกันได้



2. ผู้บริหารและหัวหน้างาน มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัย



3. ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในเรื่องความปลอดภัย



4. ต้องทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย



5. อบรมให้เข้าใจเรื่องความปลอดภัยก่อนไปปฏิบัติงาน



6. "ความปลอดภัย" เป็นเงื่อนไขการทำงาน



7. ทุกคนต้องช่วยกันตรวจสอบด้านความปลอดภัย



8. ถ้าไม่ปลอดภัย ต้องแก้ไขทันที



9. ดูแลความปลอดภัยเมื่อนอกเวลางาน

## ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย ( KPI )

TPF	ดัชนีชี้วัด (Performance Index)	Target	Actual		
			Process	Non-Process	
1.	เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดบาดเจ็บ / เจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury/Illness)	0	0	0	😊
2.	เหตุการณ์ไฟไหม้ หรือการระเบิด (Fire & Explosion)	0	0	0	😊
3.	การสูญเสียของ (Loss of Primary Containment/LOPC)	0	0	0	😊
4.	ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)	0	0	0	😊
5.	การปฏิบัติตามข้อกำหนด (SHE Non-Compliance)	0	0	0	😊
6.	อุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Incident)	0	0	0	😊
7.	การแพร่กระจายของสารอันตราย (Distribution)	0	0	0	😊
8.	อุบัติเหตุที่เกิดจากรถยนต์ส่วนบุคคล (Motor Vehicle Accident)	0	0	0	😊

เบอร์ติดต่อที่สำคัญ >> First Aid Site#1 : Tel. 2181 <<  
>> Safety Site#1 : Tel. 2182-2184, 2465-2470 << Emergency Center : Tel. 2191, 2199 <<

© SCGC 2023





หมวดที่ 1  
ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



© SCGC 2023

SCGC

เรามาทำความรู้จักกับ คำศัพท์ด้านความปลอดภัยกัน



ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety)

- ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง การทำงานที่ไม่  
มีอันตราย ไม่อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ  
หรือไม่มีเชื้อโรค โดยจะไม่ก่อให้เกิดสิ่งต่างๆ เหล่านี้
- การบาดเจ็บ พิการ หรือตาย
- การเจ็บป่วย หรือโรค
- ทรัพย์สินเสียหาย
- เสียเวลา
- ขบวนการผลิตหยุดชะงักไม่สม่ำเสมอ



อันตราย (Hazard)

แหล่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิด  
การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วย ความ  
เสียหายของทรัพย์สิน ความเสียหายต่อ  
สิ่งแวดล้อมหรือสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกัน

© SCGC 2023

SCGC

เรามาทำความรู้จักกับ คำศัพท์ด้านความปลอดภัยกัน(ต่อ)



อุบัติเหตุ (Accidents)

•อุบัติเหตุ (Accidents) หมายถึง  
เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และไม่ได้  
ควบคุมไว้ก่อนเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้  
เกิดการบาดเจ็บ พิการหรือทรัพย์สิน  
เสียหาย



เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

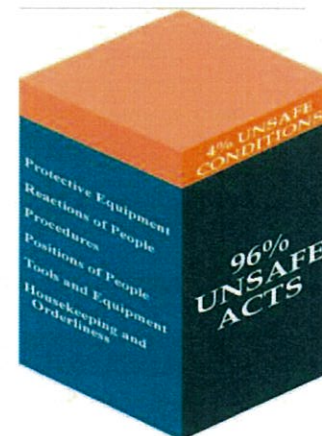
•เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near  
Miss) หมายถึงเหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อ  
เกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิด  
อุบัติเหตุ



© SCGC 2023

SCGC

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ



บริษัท ดูปองค์ ได้ทำการศึกษาและรวบรวม  
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์  
พบว่า

4 % เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

96 % ของสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและ  
อุบัติการณ์เกิดจากการกระทำที่ไม่  
ปลอดภัยของคนงาน (การกระทำที่ต่ำกว่า  
มาตรฐาน)

© SCGC 2023

SCGC



## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) หมายถึง พฤติกรรมการทำงานของ ผู้ปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย จนอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

### Reactions of People

: พฤติกรรมที่งัดใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ความปลอดภัย

### Positions of People

: ตำแหน่งปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย

### Personal Protective Equipment

: ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตราย ส่วนบุคคล

### Tools & Equipment

: ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ผิดประเภท

### Procedures

: ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย

### Orderliness Standards

: ไม่ปฏิบัติตามกฎ 5 ส.



© SCGC 2023

SCGC

## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) หมายถึง สภาพการทำงานหรือสภาวะแวดล้อมที่เป็นอันตราย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น

- เครื่องมือชำรุดระบบเตือนภัยไม่มีเสียงดัง แสงสว่างไม่เพียงพอ ฯลฯ
- การออกแบบโรงงาน แผนผังโรงงาน
- ระบบความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรือ อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม เช่น
  - แสงสว่างไม่เพียงพอ
  - เสียงดังเกินควร
  - ความร้อนสูง
  - ฝุ่นละออง
  - ไรระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น

© SCGC 2023

SCGC

## สภาพแวดล้อมบริเวณนี้ คุณเห็นเป็นอย่างไร?



เครื่องมืออุปกรณ์ชำรุดไม่พร้อมใช้งาน

การจัดวางไม่เป็นระเบียบ

พื้นสกปรก, สลื่น

เสียงดัง

สิ่งแวดล้อมผิดสุขลักษณะ

บริเวณทำงานไม่ได้มีการกั้นเขตพื้นที่

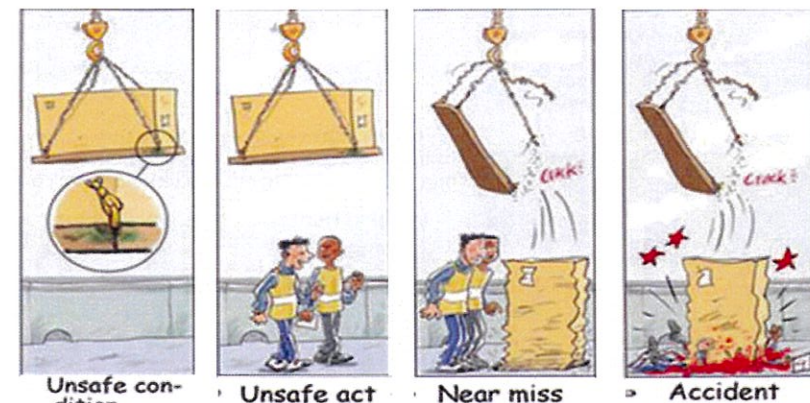
แสงสว่างไม่เพียงพอ

สารเคมีฟุ้งกระจาย

© SCGC 2023

SCGC

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้าเราไม่ประเมินความเสี่ยง....?



Unsafe condition.

Unsafe act

Near miss

Accident

เราจะดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุอย่างไร ?

© SCGC 2023

SCGC



# การประเมินสภาพงาน



© SCGC 2023



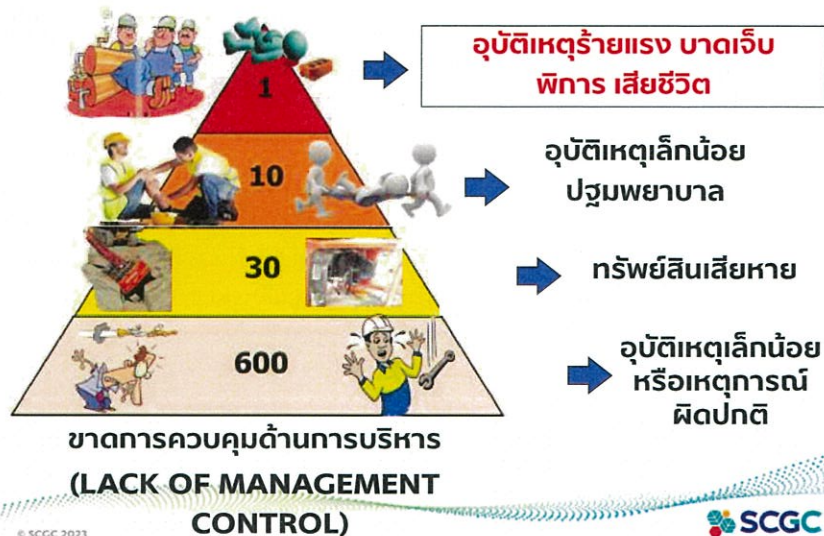
## ตัวอย่างการประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย

ขั้นตอนการทำงาน	แหล่งอันตราย	ลักษณะอันตราย	สาเหตุการเกิดอันตราย	มาตรการป้องกันที่มีอยู่	ข้อเสนอแนะ
1. ต้ายเอกสารมือจากถังบรรจุ	สารเคมี	สารเคมีหก รั่วไหล/สัมผัสสารเคมีจากการกระเด็นมาถูกร่างกาย	จุดต่อหรือข้อต่อที่ใช้ในการต้ายเอกสารเคมี มีสภาพชำรุด	ระบบการขออนุญาตทำงานกับอากาศและการตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนเริ่มงาน	ขณะต้ายเอกสารเคมีควรจัดเตรียมภาชนะรองรับที่บริเวณจุดต่อ
		สารเคมีหก รั่วไหล/สัมผัสสารเคมีจากการกระเด็นมาถูกร่างกาย	จุดต่อหรือข้อต่อที่ใช้ในการต้ายเอกสารเคมี มีต่อไม่แน่นหรือสนิม	-ระบบการขออนุญาตทำงาน -ระบบการตัดแยกอุปกรณ์ -มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	-ตรวจสอบที่ตำแหน่งข้อต่อทุกจุดก่อนการต้ายเอกสารเคมี

© SCGC 2023



## ACCIDENT RATIO STUDY SAFETY



© SCGC 2023



## ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ



© SCGC 2023





# ความปลอดภัย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่  
ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พ.ศ. 2554  
บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด



© SCGC 2023

## หมวดที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน



### หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปัจจุบันประเทศไทยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอยู่หลายฉบับดังต่อไปนี้

- 1.พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 2.กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2547
- 3.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- 4.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549



พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ ๒๕๕๔



© SCGC 2023

SCGC



พระราชบัญญัติความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
พ.ศ. 2554

© SCGC 2023

SCGC

## คำนิยาม

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสูติอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

“นายจ้าง”

หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของ ผู้ประกอบการนั้นหรือไม่ก็ตาม

“ลูกจ้าง”

หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง  
และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

## สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้
  - (1) ตรวจครั้งแรกภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน
  - (2) ตรวจครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - (3) กรณีนายจ้างเปลี่ยนงานลูกจ้างโดยที่งานนั้นมีอันตรายแตกต่างไปจากเดิม นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เปลี่ยนงาน



2. ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- นายจ้างต้องเก็บบันทึกผลตรวจสุขภาพของลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดของการจ้าง เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือการฟ้องร้องคดี ให้นายจ้างเก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนกว่าคดีสิ้นสุด
- ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ลูกจ้างทราบ ดังนี้
  - (1) กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
  - (2) กรณีผลตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
- ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงให้แก่ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้าง





### กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

### สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถาน ประกอบกิจการมิให้เกินมาตรฐาน ดังนี้
  - (1) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบา มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อม 34 องศาเซลเซียส
  - (2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อม 32 องศาเซลเซียส
  - (3) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนัก มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย อุณหภูมิแวดล้อม 30 องศาเซลเซียส



### สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบการที่มีความเข้มของแสงไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น
  - บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบการ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ
  - บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต
  - บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือใช้สายตายุ่งอยู่กับที่
  - บริเวณรอบๆสถานในที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด



### สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานโดยมี จป.วิชาชีพ เป็นผู้รับรองรายงานดังกล่าว ส่งหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำ การตรวจวัด และเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบได้





กฎกระทรวง  
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
พ.ศ. 2549

## สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างจะทำงานได้ปลอดภัย ทั้งนี้ให้รวมไปถึงผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วงที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้นด้วย
- กรณีที่มีลูกจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนงานใหม่ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นายจ้างจัดอบรมลูกจ้างให้มีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือดังกล่าวก่อนการปฏิบัติงาน



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- กรณีส่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่นซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายและวิธีการป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างในสถานประกอบการตามรายการต่อไปนี้แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานตามตารางข้างล่างนี้

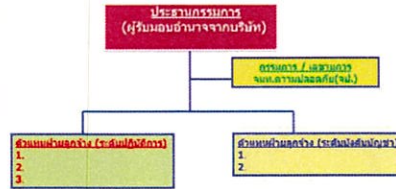
ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. เทคนิคขั้นสูง	จป. วิชาชีพ	จป. บริหาร	หน่วยงานความปลอดภัย
1	2 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
2-5	2-19	✓				✓	
	20-49	✓	✓			✓	
	50-99	✓		✓		✓	
	100-199	✓			✓	✓	
	200 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
6-14	20 คนขึ้นไป	✓				✓	



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

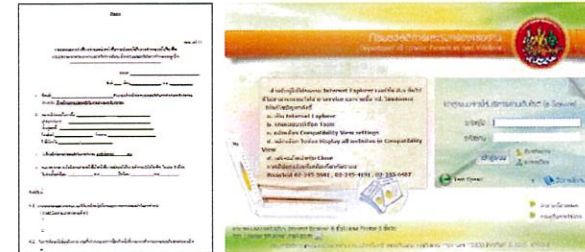
- ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบการ และต้องประกอบด้วยข้อกำหนดของกฎหมาย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีลูกจ้างครบ 50 คน
- ให้นายจ้างแจ้งชื่อป. และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ	จำนวนกรรมการ (ขั้นต่ำ)	ประธานหรือผู้แทนนายจ้าง (ระดับบริหาร)	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติงาน	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เลขานการ
50-99	5	1	1	2	1 เบาะที่นั่งหรือวิชาชีพ
100-499	7	1	2	3	1 วิชาชีพ
500 คนขึ้นไป	11	1	4	5	1 วิชาชีพ



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ ทุก 3 เดือน ตามปีปฏิทิน ภายใน 30 วัน



- ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย ภายใน 15 วัน และกรณีเสียชีวิต แจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่นายจ้างทราบเรื่องดังกล่าวต่อหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลรับผิดชอบ

## การปฏิบัติตนกรณีได้รับบาดเจ็บ / เจ็บป่วย

**ต้องปฏิบัติ ดังนี้**



1. ต้อง รายงาน : หัวหน้างาน / Safety/เจ้าของงาน
2. ไปที่สถานพยาบาลบริษัท
3. รับการรักษา / ดูแล โดยพยาบาลผู้เชี่ยวชาญ

กรณีที่จะต้องส่งผู้บาดเจ็บ / เจ็บป่วย ให้ส่งโรงพยาบาล หรือ สถานพยาบาลภายนอกบริษัท ต้องให้พยาบาลเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจเท่านั้น



**ห้าม นำส่งผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วยด้วยตัวเอง**

## หมวดวิชาที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





## ข้อบังคับคืออะไร

ข้อบังคับ หมายถึง กฎซึ่งกำหนดขึ้นไว้เป็นระเบียบในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ

### ประเภทข้อบังคับ

1. ข้อบังคับในการทำงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

## ข้อบังคับในการทำงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

ข้อบังคับในการทำงาน คือ เอกสารที่นายจ้างแต่ละสถานประกอบกิจการ จัดตั้งจัดให้มีขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย สิทธิ หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติต่อกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานจึงเปรียบเสมือน **“กฎหมายภายในองค์กร”** ที่ใช้บังคับระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ซึ่งหากได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ก็จะทำให้การบริหารงานบุคคลของนายจ้างเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

## ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย กฎหมายกำหนดไว้ว่า ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานนั้น อย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

1. ข้อบังคับ (กฎ) เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป
2. ข้อบังคับ (กฎ) เกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน
3. วิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

## ทำไมต้องมีข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ☞ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ
- ☞ ข้อบังคับ เป็นวิธีการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน



## กฎความปลอดภัยการเข้าเขตพื้นที่โรงงาน

การเข้าเขตพื้นที่โรงงาน/การผ่านเข้า-ออก

- ติดบัตรที่หน้าอกเพื่อให้ชัดเจน
- แต่งกายให้สุภาพ ห้ามสวมใส่ผ้าถุง ทางทงขาสั้น รองเท้าแตะโดยเด็ดขาด
- ผู้มาติดต่อให้ทำการแลกบัตรผ่าน บัตรคนและป้ายอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะ ให้เรียบร้อยก่อนเข้า Site
- การขออนุญาตนำยานพาหนะเข้า-ออก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการของบัตรผ่าน เข้า-ออกก่อน



© SCGC 2023

Page | 69

SCGC

## สิ่งของต้องห้ามเข้าเขตกระบวนการผลิต (ISBL)

สุรา ยาเสพติด

กล้องถ่ายรูป

มือถือ ไฟแช็ค

โทรศัพท์

วิทยุสื่อสาร

เครื่องคิดเลข

อาวุธ มด ปืน

อาหาร เครื่องดื่ม



© SCGC 2023

Page | 71

SCGC

## ข้อห้ามของบริษัท



1. ห้าม เสพสิ่งเสพติดหรือมีการมึนเมา เข้ามาในพื้นที่โรงงาน



Note:

2. ห้าม พกพาอาวุธต่าง ๆ เช่นอาวุธปืน ลูกกริพย์ ทะเลาะวิวาท ในพื้นที่โรงงาน



3. ห้าม สวมชุดในอาคารสำนักงานห้องและพื้นที่ทั่วไปในบริเวณโรงงานยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น



4. ห้าม พักอาศัยอยู่ในบริเวณโรงงานโดยมิได้รับอนุญาต



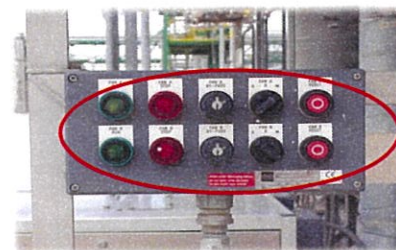
5. ห้าม ปลอมแปลงเอกสารทุกอย่างเข้าโรงงาน

© SCGC 2023

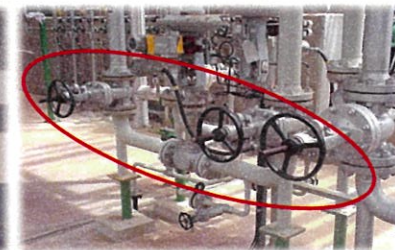
Page | 70

SCGC

## เงื่อนไขด้านความปลอดภัย - การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ISBL



ห้าม มิให้ผู้ที่มิเกี่ยวข้อง กดปุ่ม Control ใด ๆ



ห้าม มิให้ผู้ที่มิเกี่ยวข้อง หมุน เปิด - ปิด Valve

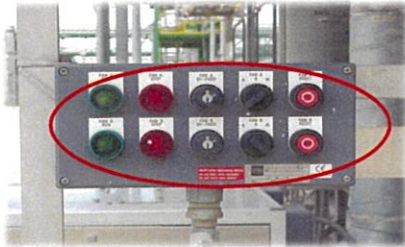
© SCGC 2023

Page | 72

SCGC



## เงื่อนไขด้านความปลอดภัย - การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ISBL



**ห้าม** ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง กดปุ่ม Control ใด ๆ



**ห้าม** ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หมุน เปิด - ปิด Valve

INTERNAL Do Not Distribute



## การใช้ยานพาหนะ

- ❖ ติดใบอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะ (สติ๊กเกอร์) ที่กระจกให้ชัดเจน
- ❖ จำกัดความเร็ว ในเขต ISBL จำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. นอกเขต OSBL จำกัดความเร็วไม่เกิน 25 กม./ชม. (หรือตามป้ายความเร็ว)
- ❖ จอดรถให้เป็นระเบียบในที่จัดไว้
- ❖ เช่น หน้ากอน้ำดับเพลิง
- ❖ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ห้ามจอดในที่ห้ามจอด
- ❖ ผู้ขับขี่จะต้องมีใบอนุญาตขับขี่
- ❖ ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย
- ❖ ผู้ขับขี่จักรยานยนต์ต้องสวมหมวกกันน็อค
- ❖ หากจะต้องนำรถเข้าไปในเขตกระบวนการผลิต จะต้องได้รับอนุญาตโดยระบบใบขออนุญาตนำรถเข้าเขตกระบวนการผลิต และผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนพร้อมมีดับเพลิงติดรถด้วย และอนุญาตให้เป็นเครื่องพิเศษเท่านั้น



© SCGC 2023

Page | 74

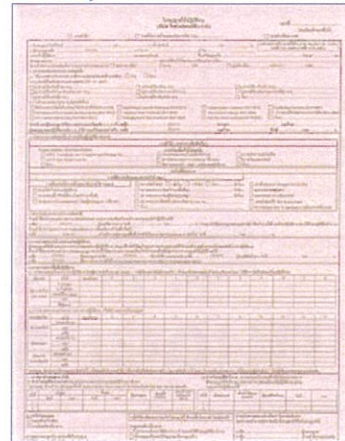


## มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพื้นฐาน

### ใบอนุญาตปฏิบัติงาน ( Work permit )

#### วัตถุประสงค์

1. ให้เป็นที่แน่ใจว่าได้มีการมอบอำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องในเรื่องการซ่อมบำรุง การก่อสร้าง มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเหมาะสม
2. ให้บุคคลที่จะปฏิบัติงานได้รู้และเข้าใจอย่างชัดเจนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและข้อควรระวังต่างที่จะปฏิบัติระหว่างทำงาน
3. ให้แน่ใจว่าบุคคลที่รับผิดชอบบริเวณต่างๆ ของโรงงานได้ทราบว่ามีงานอะไรบ้างที่ กำลังทำอยู่ทั้งหมดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
4. ให้มีการจดบันทึกไว้ว่าผู้ที่ทำงานและข้อระมัดระวังที่จำเป็นได้มีการตรวจสอบแล้วโดยบุคคลที่เหมาะสม



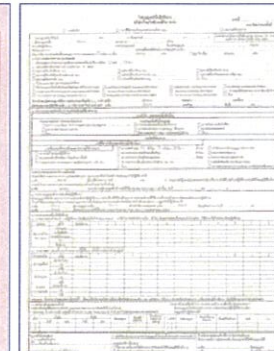
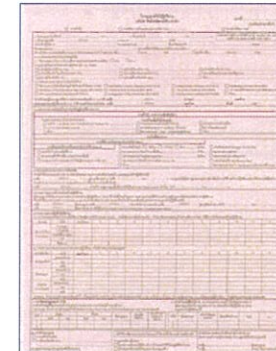
**การปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้อง มี Work Permit**

© SCGC 2023

Page | 75



## ใบอนุญาตปฏิบัติงาน ( Work permit )



สับพืดไว้ที่หน้างาน

สีขาวไว้ที่ ร.ป.ก

สีเหลือง Operation จัดเก็บ

© SCGC 2023

Page | 76





# แผนด้านการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

## แผนด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแผนงานส่วนหนึ่งที่ต้องมีการจัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการฝึกอบรมให้กับพนักงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยแผนงานนี้มีองค์ประกอบอยู่ 3 ส่วน คือ

- **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** ประกอบด้วยแผนงานป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3 แผน คือ
  - แผนการอบรม
  - แผนการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย
  - แผนการตรวจตรา
- **ขณะเกิดเหตุ** ประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่างๆ 3 แผน คือ
  - แผนการดับเพลิง
  - แผนการอพยพหนีไฟ
  - แผน บรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย
- **หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว** ประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ
  - แผนบรรเทาทุกข์ ดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้
  - แผนปฏิรูปฟื้นฟู

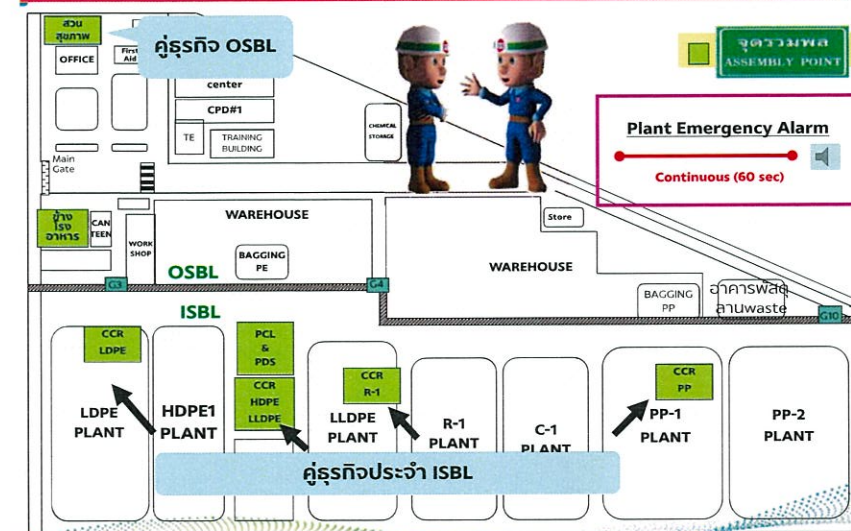


## แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

- **กรณีเป็นผู้ประสบเหตุ**
  - เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนให้หยุดทำงานอย่างปลอดภัย
  - ฟังประกาศเสียงตามสายเพื่อปฏิบัติตาม
  - เข้าสู่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้
- **กรณีเป็นผู้ประสบเหตุ**
  - รวบรวมสติ ไม่ตกใจ
  - ระงับเหตุเบื้องต้น
  - แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าของ พื้นที่เกิดเหตุ
- **กรณีเป็นผู้สังเกตการณ์ใกล้เคียง**
  - กรณีไม่สามารถ ระงับเหตุเบื้องต้นได้



## จุดรวมพล Site #1





## จุดรวมพล เขตกระบวนการผลิต



## จุดรวมพล นอกเขตกระบวนการผลิต

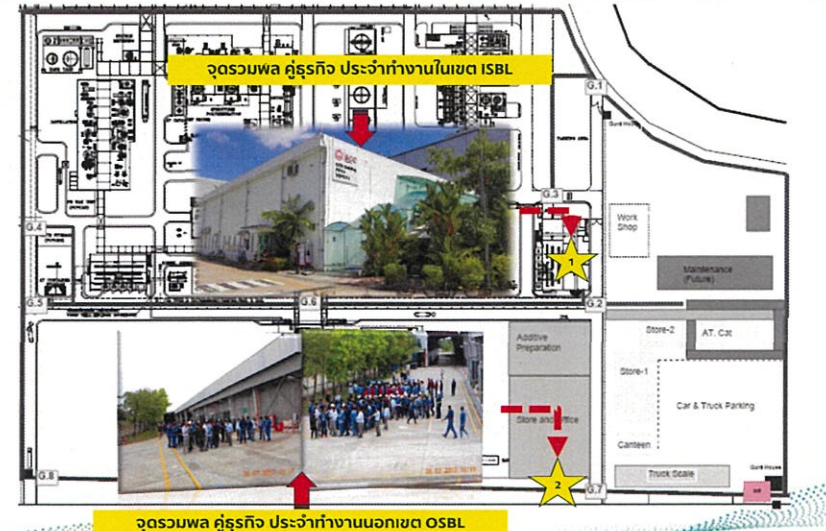


1. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้ เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ดังกล่าว
2. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว โดยจะมีสัญญาณแจ้งและเสียงประกาศให้ทราบ
3. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน Work Permit จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ หากจะเริ่มทำงาน ต้องมีการเปิด Work Permit ใหม่



© SCGC 2023

## จุดรวมพล Site #7



© SCGC 2023

Page | 82



## เบอร์โทรศัพท์ Emergency Call

### เบอร์โทรศัพท์ที่ห้อง Emergency Room

- เบอร์ตรง 0-3868-3138
- เบอร์ภายใน 2191, 2199

### เบอร์โทรศัพท์ที่ห้องพยาบาล

- เบอร์โทรศัพท์ที่ห้องพยาบาล 2181



### หมายเหตุ :

Site # 1 ทุกวันพุธ เวลา 11.45 น. D/S Site # 7 ทุกวันพุธ เวลา 12.00 น.  
ทางหน่วยงานความปลอดภัย จะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัย ขอให้ทุกท่านทำงาน ตามปกติ

© SCGC 2023

Page | 83



## อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล Personal Protective Equipment



© SCGC 2023

Page | 84



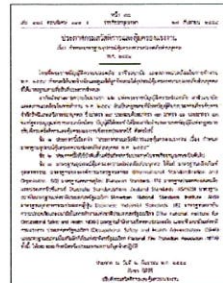


## เทคนิคการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

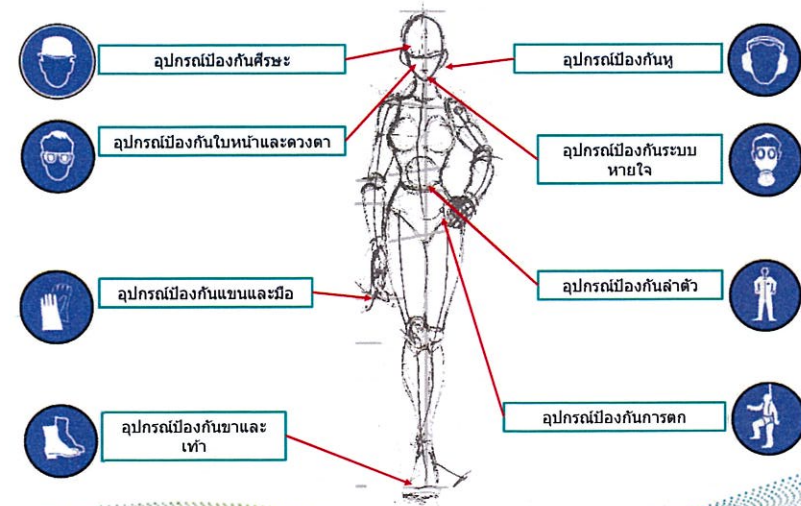
เลือกใช้ให้ถูกต้องกับ  
อันตราย ที่จะป้องกัน

เลือกขนาดให้เหมาะสม  
กับ ผู้สวมใส่

เลือกตามมาตรฐาน  
ที่กำหนด



ประเภทของอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล





## ภาคผนวก ข-21

---

เอกสารปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระหว่างการขนส่งและขนถ่าย



<b>SCleco</b> บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด SCI ECO SERVICES CO., LTD.	หมายเลขเอกสาร : SD 030 ฉบับที่ : 7 วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562 หน้า : 1 of 22
<b>เอกสารสนับสนุน</b> ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง สำหรับรถบรรทุกขนส่ง (Emergency Response Plan for Transportation)	

เอกสารควบคุม

ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่งสำหรับรถบรรทุกขนส่ง  
(Emergency Response Plan for Transportation)  
จัดเตรียมโดย : ปฏิพล เตชะเลิศ  
ลงชื่อ :  
จำนวนหน้า : 22 หน้า  
ทบทวนโดย

ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1. Operation Engineer	
2. Operation Manager	
3. Environmental Officer	
4. Safety Officer	

อนุมัติโดย  
  
EMR /SMR

<b>SCleco</b> บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด SCI ECO SERVICES CO., LTD.	หมายเลขเอกสาร : SD 030 ฉบับที่ : 7 วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562 หน้า : 2 of 22
<b>เอกสารสนับสนุน</b> ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง สำหรับรถบรรทุกขนส่ง (Emergency Response Plan for Transportation)	

1. วัตถุประสงค์  
เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานในการจัดการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง เพื่อให้สามารถควบคุมสถานการณ์ บรรเทาความรุนแรง และลดความเสี่ยง หายต่อบุคคล ทรัพย์สิน และผลกระทบต่อดังกล่าวให้เหลือน้อยที่สุด ของ บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด

2. ขอบเขต  
ใช้สำหรับการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่งของฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด และผู้รับเหมาส่งกากอุตสาหกรรมและวัตถุเหลือใช้

3. เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มที่ใช้บันทึกผล หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง  
-

4. คำนิยามศัพท์  
-

5. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
5.1 รองเท้านิรภัย  
5.2 แว่นตานิรภัย  
5.3 ถุงมือป้องกันสารเคมี  
5.4 หน้ากากป้องกันไอระเหย  
5.5 หมวกนิรภัย  
5.6 ชุดป้องกันสารเคมี Level B , C , D

<b>SCleco</b> บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด SCI ECO SERVICES CO., LTD.	หมายเลขเอกสาร : SD 030 ฉบับที่ : 7 วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562 หน้า : 3 of 22
<b>เอกสารสนับสนุน</b> ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง สำหรับรถบรรทุกขนส่ง (Emergency Response Plan for Transportation)	

6. เครื่องมือ / อุปกรณ์

6.1 ชุดป้องกันสารเคมี หรืออุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลครบชุด ได้แก่ หน้ากากแบบเต็มหน้า, ถุงมือ และรองเท้าป้องกันสารเคมี, เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)

6.2 ชุดดับเพลิง และถังดับเพลิง

6.3 ชุดปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

6.4 อุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี ได้แก่ วัสดุดูดซับ, เคมีด้า, ดินน้ำมัน

6.5 เทปกั้นบริเวณ

6.6 อุปกรณ์จัดการกับสารเคมีที่ตกค้างหลังจากที่ควบคุมการรั่วไหลไว้ได้แล้ว ได้แก่ ถุงดำ, พลาสติก, ไม้กวาด

6.7 อุปกรณ์ชำระล้าง หลังเสร็จสิ้นการกู้ภัย

<b>SCleco</b> บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด SCI ECO SERVICES CO., LTD.	หมายเลขเอกสาร : SD 030 ฉบับที่ : 7 วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562 หน้า : 4 of 22
<b>เอกสารสนับสนุน</b> ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง สำหรับรถบรรทุกขนส่ง (Emergency Response Plan for Transportation)	

7. วิธีการปฏิบัติงาน

7.1 ขั้นตอนการประสานงาน (Emergency Response Procedure)  
การเตรียมความพร้อมก่อนการขนส่ง และการตรวจสอบเมื่อขนส่งแล้วเสร็จ

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดขั้นตอนในการเตรียมเอกสารและอุปกรณ์เครื่องมือที่คนขับรถต้องนำไปใช้ระหว่างการขนส่ง รวมไปถึงการจัดเตรียมป้ายรหัส (Hazchem Code) เพื่อเตือนไว้ที่รถขนส่ง

ขอบเขต : เริ่มต้น : ผู้ประสานงานความพร้อมในแต่ละภูมิภาคจัดส่งข้อมูลเพื่อใช้กรอกใบกำกับการขนส่ง (Uniform Hazardous Waste Manifest) ให้กับคนขับรถหรือหัวหน้าคนขับรถ  
สิ้นสุด : ผู้เชี่ยวชาญส่งรายงานการตรวจสอบกลับมายังผู้ประสานงานความพร้อมในแต่ละภูมิภาค

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ประสานงานความพร้อมในแต่ละภูมิภาค

โดย	รายละเอียดงาน	สิ่งที่เกี่ยวข้อง
ผู้ประสานงานความพร้อมในแต่ละภูมิภาค	- จัดส่งข้อมูลเพื่อใช้กรอกใบกำกับการขนส่ง (Uniform Hazardous Waste Manifest) ให้กับคนขับรถ	- แบบฟอร์มใบกำกับการขนส่ง (Uniform Hazardous Waste Manifest)
บริษัทขนส่ง	- กรอกรหัสในใบกำกับการขนส่งให้ครบถ้วน	
ผู้ประสานงานความพร้อมในแต่ละภูมิภาค	- จัดส่งข้อมูลสารเคมีใน MSDS ในกรณีที่เป็นสารที่มี MSDS ในกรณีที่มี MSDS ให้ใช้ Waste Profile หรือ Acceptance Certificate แทนใบกำกับการขนส่ง - จัดส่งรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของบุคคลที่ติดต่อ - จัดส่งแผนที่และสถานที่ตั้งจุดปลายทางให้กับคนขับรถหรือหัวหน้าคนขับรถ	- Waste Profile - Acceptance Certificate - รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของบุคคลที่ติดต่อ - แผนที่และสถานที่ตั้งจุดปลายทาง



SCleco

บริษัท เอส ซี ไอ อีโก้ เซอร์วิส จำกัด  
SCI ECO SERVICES CO., LTD.

เอกสารสนับสนุน

ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง  
สำหรับรถบรรทุกขนส่ง  
(Emergency Response Plan for Transportation)

หมายเลขเอกสาร : SD 030

ฉบับที่ : 7

วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562

หน้า : 5 of 22

โดย	การประสานงาน	สิ่งที่เกี่ยวข้อง
คนขับรถ / หัวหน้าทีมรถ	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดเตรียมและตรวจเช็คถัง Hazchem ที่รถขนส่ง</li><li>- ตรวจสอบเอกสารที่จำเป็นต้องมีการขนส่งและวางเอกสารทั้งหมดในรถในตำแหน่งที่ผู้ขับขี่เข้าถึงง่าย</li><li>- ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นสำหรับรถบรรทุกขนส่ง</li><li>- จัดเตรียมแผนที่เส้นทางจากโรงงานกำจัดของเสีย (Waste Generator) ไปยังโรงงานกำจัด(Waste Disposal)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้ถือการขออนุญาตขนถ่ายของอันตราย Hazchem</li><li>- รายการเอกสารที่คนขับรถต้องมีการขนส่ง</li><li>- รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นสำหรับรถบรรทุกขนส่ง</li><li>- ระบุ Waste ที่รถขนส่ง</li></ul>
คนขับรถ	<ul style="list-style-type: none"><li>- รับทราบถึงโรงงานผู้กำจัดของเสีย (Waste Generator)</li></ul>	
ทีมงานรถขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"><li>- บรรจูงของเสีย</li></ul>	
โรงงานกำจัดของเสีย (Waste Generator)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการขนส่ง (Uniform Hazardous Waste Manifest)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- (Uniform Hazardous Waste Manifest)</li></ul>
คนขับรถ	<ul style="list-style-type: none"><li>- รับทราบถึงโรงงานกำจัด (Waste Disposal) ตามแผนที่เส้นทางที่กำหนด</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- แผนที่เส้นทางจากโรงงานกำจัดของเสีย (Waste Generator) ไปยังโรงงานกำจัด (Waste Disposal)</li></ul>
ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบเอกสารประกอบการขนส่ง, ใบยี่ห้อ Hazchem และอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถ</li><li>- ส่งรายงานการตรวจสอบกับทีมปฏิบัติงานความถี่ตามกำหนด</li></ul>	

SCleco

บริษัท เอส ซี ไอ อีโก้ เซอร์วิส จำกัด  
SCI ECO SERVICES CO., LTD.

เอกสารสนับสนุน

ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง  
สำหรับรถบรรทุกขนส่ง  
(Emergency Response Plan for Transportation)

หมายเลขเอกสาร : SD 030

ฉบับที่ : 7

วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562

หน้า : 6 of 22

7.2 การแจ้งอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดขั้นตอนในการแจ้งอุบัติเหตุจากจุดเกิดเหตุไปยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว และสื่อสารข้อมูลที่สำคัญได้อย่างครบถ้วน

ขอบเขต : เริ่มต้น : คนขับรถโทรแจ้งอุบัติเหตุที่เบอร์โทรศัพท์ของบุคคลที่ต้องติดต่อหากเกิดอุบัติเหตุโดยด่วน  
สิ้นสุด : ผู้ประสานงานในสภาวะฉุกเฉินรายงานสรุปเหตุการณ์ต่อ ผอ.ศูนย์ควบคุมฯ

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ประสานงานในสภาวะฉุกเฉิน

โดย	การประสานงาน	สิ่งที่เกี่ยวข้อง
คนขับรถ	<ul style="list-style-type: none"><li>- โทรแจ้งอุบัติเหตุที่เบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานในสภาวะฉุกเฉิน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของบุคคลที่ต้องติดต่อจากแผนผังติดต่อประสานงาน</li><li>- รายการข้อมูลที่ต้องส่งต่อมายังผู้แจ้งอุบัติเหตุ</li><li>- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานฉุกเฉินและโรงพยาบาลในเขตพื้นที่</li></ul>
ผู้ประสานงานในสภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประสานงานไปยังผู้ประสานงานความถี่ตามกำหนด</li><li>① ภาคกลางและภาคตะวันออก ศูนย์ระยอง สมุทรสาคร</li><li>② ภาคเหนือ ศูนย์พิษวิทยารบวิเศษพิษ</li><li>③ ภาคใต้ ศูนย์พิษวิทยา และ ศูนย์กาฬสินธุ์ สงขารัฐ</li><li>- เพื่อเข้าประเมินสถานการณ์ และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ เข้าประเมินสถานการณ์และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ</li></ul>	
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมสภาวะการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นผู้ตัดสินใจเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งอุบัติเหตุให้หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทราบ</li><li>- เป็นผู้ตัดสินใจเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการติดต่อหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องภายนอก</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- จะเป็นหน้าที่ของสื่อสารของหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง</li></ul>
ผู้ประสานงานในสภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"><li>- รายงานสรุปเหตุการณ์ต่อ ผอ.ศูนย์ควบคุมฯ</li></ul>	

SCleco

บริษัท เอส ซี ไอ อีโก้ เซอร์วิส จำกัด  
SCI ECO SERVICES CO., LTD.

เอกสารสนับสนุน

ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง  
สำหรับรถบรรทุกขนส่ง  
(Emergency Response Plan for Transportation)

หมายเลขเอกสาร : SD 030

ฉบับที่ : 7

วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562

หน้า : 7 of 22

7.3 การควบคุมอุบัติเหตุเบื้องต้นโดยคนขับรถ

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดขั้นตอนให้คนขับรถซึ่งอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ พยายามควบคุมอุบัติเหตุ ในเบื้องต้นเท่าที่จะสามารถทำได้

ขอบเขต : เริ่มต้น : คนขับรถห้ามหนีจากจุดเกิดเหตุ  
สิ้นสุด : คนขับรถกั้นบริเวณจุดเกิดอุบัติเหตุ และกั้นถนน (หากทำได้)

ผู้รับผิดชอบ : คนขับรถ

โดย	การประสานงาน	สิ่งที่เกี่ยวข้อง
คนขับรถ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ด้านหนีจากจุดเกิดเหตุ</li><li>- ตามได้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Level D ซึ่งประกอบด้วย 6 รายการ คือ<ul style="list-style-type: none"><li>* หมวกกันน็อก</li><li>* รองเท้าบู๊ต</li><li>* หน้ากากกรองไอระเหยสารเคมี</li><li>* แขนกันภัย</li><li>* ถุงมือยางป้องกันสารเคมี</li><li>* ชุดปฏิบัติงาน</li></ul></li><li>- หยุดการรั่วไหลของสารเคมีจากรถ</li><li>- ดับเพลิงเบื้องต้น</li><li>- กั้นบริเวณจุดเกิดอุบัติเหตุและกั้นถนน</li><li>- ดำเนินการแจ้งอุบัติเหตุไปยัง บริษัทผู้เกี่ยวข้อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบ MSDS</li><li>- สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ประสานงานในสภาวะการฉุกเฉิน</li><li>- อุปกรณ์ประจำรถ</li></ul>

SCleco

บริษัท เอส ซี ไอ อีโก้ เซอร์วิส จำกัด  
SCI ECO SERVICES CO., LTD.

เอกสารสนับสนุน

ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง  
สำหรับรถบรรทุกขนส่ง  
(Emergency Response Plan for Transportation)

หมายเลขเอกสาร : SD 030

ฉบับที่ : 7

วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562

หน้า : 8 of 22

รายการข้อมูลที่ต้องส่งต่อมายังศูนย์แจ้งอุบัติเหตุ

1. ชื่อพนักงานขับรถ ..... บริษัท .....

ทะเบียนรถ .....

2. สถานที่เกิดเหตุ

2.1 จังหวัด ..... 25 สถานที่สังเกตข้างเคียง .....

2.2 ถนน ..... จุดเด่น .....

2.3 อำเภอ .....

2.4 ตำบล .....

3. เบอร์โทรศัพท์ของพนักงานขับรถ / ผู้แจ้งอุบัติเหตุ .....

4. สภาพอุบัติเหตุ / ความเสียหาย .....

5. ประเภทรถขนส่ง .....

6. ชื่อลูกค้า .....

7. ชื่อของเสีย .....

8. การรั่วไหลของสารเคมี ☐ มี ☐ ไม่มี

9.เพลิงไหม้ ☐ มี ☐ ไม่มี

10. ผู้บาดเจ็บ ☐ มี ☐ ไม่มี

11. ผู้เสียชีวิต ☐ มี ☐ ไม่มี



7.4

การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

7.4.1

หาข้อมูลของสารเคมี ชนิด ปริมาณ และอันตรายของสารเคมี จาก MSDS (Material Safety Data Sheet) หรือข้อมูลอื่นๆ ในกรณีที่ไม่มีพบขณัติหรืออันตรายของอุบัติเหตุจากสารเคมี ให้คำนึงถึงสถานการณ์ที่เลวร้ายที่สุด โดยเลือกการป้องกันในระดับที่สูงสุด

7.4.2

ขั้นตอนการพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์อันตรายส่วนบุคคล และระดับการป้องกัน ซึ่ง Environmental Protection Agency's Office of Emergency and Remedial Response ได้กำหนดไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	การป้องกันการหายใจ	ชุดป้องกันสารเคมี	การป้องกันมือและเท้า	การป้องกันเพิ่มเติม
A	หน้ากากเต็มหน้าใช้ร่วมกับ SCBA หรือ Air-line Respiator พร้อมด้วย Escape SCBA (ไม่น้อยกว่า 5 นาที)	ชุดป้องกันสารเคมีที่ถูกต้อง ออกแบบมาต่อต้านการรั่วซึมของสารเคมี	ถุงมือกันสารเคมี 2 ชุด (ชั้นนอกและชั้นใน) และรองเท้าหุ้มเท้าน้ำยางกันสารเคมี	ชุดครอบคลุมร่างกาย ชุดขึ้นบันได หมวกกันกระแทก ระบบวิทยุสื่อสาร 2 ทาง
B		ชุดป้องกันสารเคมีที่ทำงานรัดกุม ซึ่งมีความต้านทานไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีไม่รัดกุมป้องกันสารเคมีระดับ A แต่เป็นชุดป้องกันสารเคมีในการกระเด็น		หน้ากากป้องกันในหน้า รองเท้าป้องกันสารเคมี
C	หน้ากากเต็มหน้าหรือหน้ากากครึ่งหน้าและใส่กรองสารเคมี			ถังอากาศพายใจ
D		ชุดครอบคลุมร่างกาย / ชุดทำงาน	รองเท้าหุ้มเท้าน้ำยางป้องกันสารเคมี	แว่นตาป้องกัน หรือแว่นตาป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี

7.5

การกำหนดขอบเขตและการจัดการอุบัติเหตุจากสารเคมี

7.5.1

เมื่อเกิดอุบัติเหตุ จะต้องทราบว่ามีสารเคมีที่หกหรือรั่วไหล คือชนิดไหน อันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมอย่างไร เพื่อกำหนดขอบเขตการจัดการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

7.5.2

การกำหนดขอบเขต (Zone) ไว้ 3 เขต ดังนี้

1.

เขตอันตราย (Hot Zone) เป็นบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุจากสารเคมี

2.

เขตลดระดับการปนเปื้อน (Warm Zone) เป็นบริเวณที่อยู่ระหว่างเขตอันตราย และ

3.

เขตสนับสนุน (Cold Zone) เป็นบริเวณที่กำหนดให้มีผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการกับอุบัติเหตุ เช่น ผู้สั่งการ (Incident Command) และลูกทีม ทีมสนับสนุน

เขตสนับสนุน

เขตอันตราย

เขตลดระดับการปนเปื้อน

เส้นกำหนดจุดกั้นการกักกัน

เส้นกำหนดจุดกั้นการกักกัน

บริเวณสั่งการ

ทิศทางลม

รูปแสดงการกำหนดเขตในการจัดการอุบัติเหตุจากสารเคมี (Control Zones and Related Features)

7.5.3

ขั้นตอนการจัดการอุบัติเหตุ

หลังจากกำหนดขอบเขตในการจัดการอุบัติเหตุได้แล้วให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

การจำกัดการรั่วไหล (Confine the spill)

เมื่อเกิดอุบัติเหตุสารเคมีสามารถแพร่กระจายสู่สิ่งแวดล้อมได้ทั้งทางน้ำ อากาศ และดิน โดยอันตรายที่กระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม จะเกิดขึ้นเร็วหรือช้ารุนแรงหรือไม่ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของสารเคมี ดังนั้น การทราบคุณสมบัติทางเคมี และกายภาพของสารเคมีจะทำให้สามารถวางแผนในการจำกัดการรั่วไหลได้อย่างถูกต้อง เช่น การเตรียมวัสดุดูดซับล้อมบริเวณที่มีการหกหรือรั่วไหลให้กระจายเป็นบริเวณกว้างเพื่อความสะดวกในการจัดการต่อไป

1. กักขังไว้ไฟ

เกิดการรั่วไหล

พยายามอยู่เหนือลม

ห้ามทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในที่เกิดเหตุ

ถ้าเป็นก๊าซไวไฟที่ไม่ควมแน่นเป็นของเหลว ให้ใช้น้ำฉีดเพื่อควบคุมอุณหภูมิภาชนะบรรจุ

ถ้าเป็นก๊าซไวไฟที่ไม่ควมแน่นเป็นของเหลว ห้ามฉีดน้ำไปที่ภาชนะบรรจุเด็ดขาด

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

พยายามอยู่เหนือลม

ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้พยายามควบคุมอุณหภูมิ ถ้าไม่เสี่ยงอันตรายมากเกินไป

ถ้ามีเสียงผิดปกติเนื่องจากการภาชนะบรรจุกำลังปริ รั่ว หรือระเบิด ให้รีบถอยออกมาทันที

ให้อยู่ห่างจากด้านหัว ท้ายของถังที่บรรจุ

ให้ฉีดน้ำเป็นฝอย ห้ามฉีดน้ำเป็นลำ

2. กักขังไม่ติดไฟ

เกิดการรั่วไหล

พยายามอยู่เหนือลม

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

พยายามอยู่เหนือลม

ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้ฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อควบคุมอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ

ถ้ามีเสียงผิดปกติ เนื่องจากการภาชนะบรรจุกำลังปริ รั่ว หรือระเบิด ให้รีบถอยออกมาทันที

ให้อยู่ห่างจากด้านหัว ท้ายของถังที่บรรจุ

3. ของเหลวไวไฟ

เมื่อเกิดการรั่วไหล

พยายามอยู่เหนือลม

ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟในที่เกิดเหตุ

ใช้ทราย หรือดินกลบ เพื่อดูดซับสาร

ฉีดโฟมรองๆ บริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันการลุกไหม้

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

พยายามอยู่เหนือลม

ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้พยายามควบคุมอุณหภูมิ ถ้าไม่เสี่ยงอันตรายมากเกินไป

ถ้ามีเสียงผิดปกติ เนื่องจากการภาชนะบรรจุกำลังปริ รั่ว หรือระเบิด ให้รีบถอยออกมาทันที

ให้อยู่ห่างจากด้านหัว ท้ายของถังที่บรรจุ

ให้ฉีดน้ำเป็นฝอย ห้ามฉีดน้ำเป็นลำ



<b>SCleco</b> บริษัท เอส ซี ไอ อีโก้ เซอร์วิส จำกัด SCI ECO SERVICES CO., LTD.	หมายเลขเอกสาร : SD 030 ฉบับที่ : 7 วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562 หน้า : 13 of 22
เอกสารสนับสนุน	
ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง สำหรับรถบรรทุกขนส่ง (Emergency Response Plan for Transportation)	

#### 4. สารที่ลุกไหม้ได้เอง

##### เมื่อเกิดการหกและรั่วไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟในที่เกิดเหตุ
- ห้ามแตะต้องสาร
- ห้ามใช้น้ำ
- ใช้ทรายกลบทับ

##### เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- ถ้าไฟไหม้เล็กน้อย ให้ใช้ทรายกลบ
- ให้ฉีดน้ำเป็นฝอยในระยะไกล เพื่อควบคุมไฟไม่ให้กระจายไปที่อื่น
- เมื่อเพลิงสงบแล้ว หากจำเป็นควรฉีดน้ำติดต่อกันอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

#### 5. สารพิษ

##### เมื่อเกิดการหกและรั่วไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ให้ฉีดน้ำเป็นฝอย เพื่อลดการกลั่นตัวสารพิษ เป็นการลดความเข้มข้น

##### เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้ฉีดน้ำเป็นฝอย เพื่อควบคุมอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ
- ถ้ามีเสียงผิดปกติ เนื่องจากภาชนะบรรจุกำลังปริ รั่ว หรือระเบิด ให้รีบถอยออกมาทันที
- ให้อยู่ห่างจากด้านหัวท้ายรถจนถึงที่บรรจุ

<b>SCleco</b> บริษัท เอส ซี ไอ อีโก้ เซอร์วิส จำกัด SCI ECO SERVICES CO., LTD.	หมายเลขเอกสาร : SD 030 ฉบับที่ : 7 วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562 หน้า : 14 of 22
เอกสารสนับสนุน	
ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง สำหรับรถบรรทุกขนส่ง (Emergency Response Plan for Transportation)	

#### 7.6 การหยุดการรั่วไหล (Stop the source)

ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานนี้ ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม รวมทั้งต้องได้รับการฝึกฝนก่อนการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี เช่น การอุดหรือปิดรอยรั่ว (Plugging and Patching), การถ่ายเทจากถังที่ชำรุดไปยังถังที่มีสภาพดี, การเคลื่อนย้ายไปไว้ในถังที่ใหญ่กว่า (Over drum) แสดงดังรูป



รูปแสดงการหยุดการรั่วไหล

<b>SCleco</b> บริษัท เอส ซี ไอ อีโก้ เซอร์วิส จำกัด SCI ECO SERVICES CO., LTD.	หมายเลขเอกสาร : SD 030 ฉบับที่ : 7 วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562 หน้า : 15 of 22
เอกสารสนับสนุน	
ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง สำหรับรถบรรทุกขนส่ง (Emergency Response Plan for Transportation)	

#### 7.7 การประเมินสภาพและจัดการทำความสะอาด (Evaluate and Implement Cleanup)

สารเคมีที่ถูกกำจัดไว้ในขอบเขตที่กำหนดได้รับการจัดการเก็บให้เรียบร้อย โดยคำนึงถึงวัสดุในการดูดซับ ซึ่งเมื่อมีการใช้วัสดุดูดซับแล้ว วัสดุดูดซับนั้นจะมีสภาพเป็นของเสียอันตรายด้วย จึงต้องจัดการให้ถูกต้อง เช่น Landfill, เผาใน Incinerator หรือใช้เป็นเชื้อเพลิง เป็นต้น

#### 7.8 การชำระการปนเปื้อน (Decontaminate)

การชำระหรือทำให้เป็นกลางของการปนเปื้อนที่อุปกรณ์เครื่องมือและชุดป้องกัน ในระหว่างปฏิบัติงานในบริเวณอันตราย (Hot Zone) ต้องได้รับการชำระการปนเปื้อนที่เขตลดระดับการปนเปื้อน (Warm Zone) ก่อนที่จะเข้าสู่เขตปลอดภัย (Cold Zone) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะได้รับการดูแลเรื่องสุขภาพต่อไป ดังรูป



รูปแสดงการชำระการปนเปื้อนสารเคมี

#### 7.9 การรายงาน (Report)

เป็นขั้นตอนสุดท้าย คือ การรายงานให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ได้แก่ กรมควบคุมมลพิษ กรมแรงงาน ตำรวจทางหลวง เป็นต้น รวมทั้งหน่วยงานภายในบริษัทฯ เช่น การสอบสวนเพื่อหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุหาทางป้องกัน สุดท้ายคือการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อหาความหรือของทีมงาน อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดการกับอุบัติเหตุภัยต่อไป

<b>SCleco</b> บริษัท เอส ซี ไอ อีโก้ เซอร์วิส จำกัด SCI ECO SERVICES CO., LTD.	หมายเลขเอกสาร : SD 030 ฉบับที่ : 7 วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 กันยายน 2562 หน้า : 16 of 22
เอกสารสนับสนุน	
ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง สำหรับรถบรรทุกขนส่ง (Emergency Response Plan for Transportation)	

#### รถกู้ภัยฉุกเฉิน และอุปกรณ์ประจำรถ

ลักษณะของรถกู้ภัยฉุกเฉินเกิดเหตุฉุกเฉินของ SCI ECO แสดงดังรูป ซึ่งทาง SCI ECO ได้จัดเตรียมให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา รถดังกล่าวเป็นรถบรรทุกอุปกรณ์สำหรับจัดการกับภาวะฉุกเฉินขั้นได้แก่

- ชุดป้องกันสารเคมี พร้อมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลครบชุด ได้แก่ หน้ากากแบบเต็มหน้า, ถุงมือ และรองเท้าป้องกันสารเคมี, เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)
- ชุดดับเพลิง และถังดับเพลิง
- ชุดปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- อุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี ได้แก่ วัสดุดูดซับ, เศษผ้า, ดินน้ำมัน
- เทปกั้นบริเวณ
- อุปกรณ์จัดการกับสารเคมีที่ตกค้างหลังจากที่ควบคุมการรั่วไหลไว้ได้แล้ว ได้แก่ ถุงดำ, พดั่ว, ไม้กวาด
- อุปกรณ์ชำระล้าง หลังเสร็จสิ้นการกู้ภัย



รถกู้ภัยฉุกเฉินและอุปกรณ์ประจำรถ

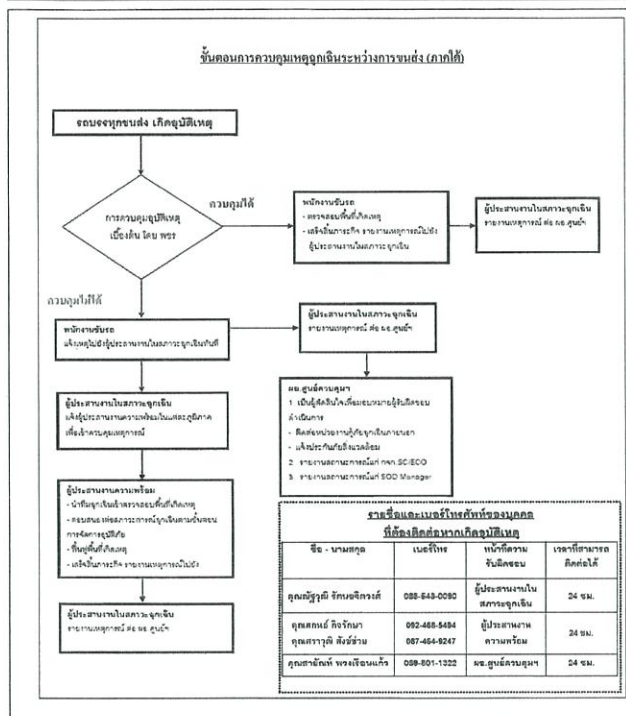






## เอกสารสนับสนุน

ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง  
สำหรับรถบรรทุกขนส่ง  
(Emergency Response Plan for Transportation)



## เอกสารสนับสนุน

ชื่อเรื่อง : คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง  
สำหรับรถบรรทุกขนส่ง  
(Emergency Response Plan for Transportation)

## บันทึกการแก้ไขเอกสาร

วันที่	ฉบับที่ แก้ไข	แก้ไขที่ หน้า	เหตุผลของการแก้ไข	ข้อความที่ เปลี่ยนแปลงไป	วันที่มีผล บังคับใช้
15 มิ.ย.2558	3	ทั้งจุด	1. เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อใหม่	1. แก้ไขรายชื่อติดต่อการฉับพินิจอุบัตินฤ	1 ก.ค. 2558
8 มิ.ย.2559	4	ทั้งจุด	1. เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อใหม่	1. แก้ไขรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อประสานงาน	8 มิ.ย. 2559
30 ก.ค. 2560	5	ทั้งจุด	1. แก้ไขชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องแก้ไขรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อใหม่	1. แก้ไขรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อประสานงาน จากศูนย์ส่งเสริม สิ่งชุมชนท้องถิ่นเป็นศูนย์ส่งเสริมทางเรือแก้ว 2. เปลี่ยนเส้นทางโทรคมนาคมและชื่อสารเมื่อติดต่อจากเจ้าหน้าที่กองฯ ทางศูนย์โรค และทางเหนือ	1 ส.ค. 2560
30 ส.ค. 2562	6	ทั้งจุด	1. เปลี่ยนประสานงานในกองจากจ.น	1. เปลี่ยนชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อประสานงานในกองจากจ.น ๑. กว.๓๕ 2. เปลี่ยนเส้นทางโทรคมนาคมเลขถูกจ.นกระทรวงการคลัง (กว.๓๕)	2 ก.ย. 2562



## ภาคผนวก ข-22

---

แผนฉุกเฉินเกี่ยวกับการขนส่งตัวเร่งปฏิกิริยา

การดำเนินการแผนรณนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. การปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ ที่เกิดเหตุจะต้องจดบันทึกดังนี้
  - ชื่อ – สกุล หน่วยงานผู้แจ้ง
  - ลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น มีการรั่วไหลของก๊าซ, สารเคมี, อุบัติเหตุรถชน
  - ความรุนแรง เช่น มีผู้บาดเจ็บ, ปริมาณการรั่วไหลของไอสารหนาแน่นมาก.....ปานกลาง.....เล็กน้อย.....คิดไหมหรือไม่
  - จุดหรือบริเวณที่เกิดเหตุ ตำแหน่ง ถนน.....สถานที่ใกล้เคียง.....
2. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน รายงานบุคคลที่มีหน้าที่ ON CALL ตาม NAME LIST ในแผนฉุกเฉินดังนี้
  - แจ้งเจ้าของยานพาหนะที่เกิดเหตุ, ตามรายละเอียดข้อ4.1
  - แจ้งทีมฉุกเฉินของ TPE ตาม NAME LIST ในแผนฉุกเฉิน
  - ประสานงานขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานราชการตามลำดับดังนี้
1. โทรแจ้งตำรวจทางหลวง/เทศบาลเมืองมาบตาพุด
2. โทรแจ้งป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
3. โทรสายด่วนข้อมูลการระงับอุบัติเหตุ หมายเลข 1564
3. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน
4. ประเมินการป้องกันภัยและรักษาความปลอดภัยร่วมกับทีมฉุกเฉิน
  - การป้องกันมิให้มีคนได้รับอันตรายจากเหตุฉุกเฉิน
  - ค้นหาช่วยชีวิตและช่วยบรรเทาเบื้องต้น
5. การควบคุมการรักษาความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
  - ปิดกั้นบริเวณตาม HAZARDOUS ( classified ) LOCATIONS
  - กำหนดจุดผ่านเข้า – ออก พื้นที่ควรพิจารณาให้มีทางเข้า – ออก น้อยที่สุดในแง่ของ SECURITY ควรมีทางเข้า – ออก ทางเดียว เพื่อการควบคุมผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นในการเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
  - จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY ที่จุดผ่านเข้า – ออก
6. การประเมินป้องกันภัย
  - พิจารณาความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุ
  - จุดเกิดเหตุที่ความสัมพันธ์กับพื้นที่แหล่งอันตรายอื่น เช่น ท่อสารเคมี, แก๊ส โรงงานข้างเคียง หรือลงสู่รางระบายน้ำ อุตลงต่างๆ
  - ทิศทางลมในขณะที่เกิดเหตุ
  - ตรวจวัดอัตราการเข้มข้น LEL ด้วยเครื่องตรวจวัด
7. การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
  - รายงานผลการประเมินเหตุการณ์ให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

- กำหนดศักยภาพอันตรายร้ายแรง
- กำหนดจุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน สํารวจในบริเวณจุดเกิดเหตุ
- จัดทีมและอุปกรณ์ตัดแยกระบบหรือควบคุมเหตุการณ์ตามสถานการณ์ เพื่อจำกัดและกำจัดอันตราย
- เตรียมการอบรมและทางหนี
- กำหนดจุดรวมพลและศูนย์รายงานตัวในภาวะฉุกเฉิน
- การนับจำนวนและตรวจเช็คคน
- บันทึกรายละเอียดผู้ได้รับบาดเจ็บ

การยกเลิกและฟื้นฟูสภาพภาวะฉุกเฉิน

การปฏิบัติก่อนการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

- ตรวจสอบว่าเหตุฉุกเฉินระงับลงแล้วโดยปลอดภัย
- ตรวจสอบพื้นที่ที่อาจเกิดอันตราย
- ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาทีมฉุกเฉินก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ต้องมั่นใจว่าการฟื้นฟูปลอดภัยเพียงพอ
- ประสานงานต่างๆ การจัดแยกวัสดุและกำจัดของเสียในกรณีจำเป็น
- จัดทำบัญชีรายการวัสดุ และทรัพย์สินที่เสียหาย
- ประสานงานเตรียมการรื้อถอนทำลายและเคลียสถานที่
- วางแผนปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างร่วมกับเจ้าของพื้นที่
- จัดฟื้นฟูสถานที่ให้ปลอดภัย

การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และรายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ

สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงานย้ายสารเคมี

- สถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
- สถานการณ์เพลิงไหม้
- สถานการณ์สารเคมีหกั่วไหล

ในกรณีที่เกิดสถานการณ์พร้อมกันหลายรูปแบบ ให้ปฏิบัติการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ สถานการณ์เพลิงไหม้ และสถานการณ์สารเคมีหกั่วไหล ตามลำดับ

ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี และผู้นำเส้นทาง) ต้องประเมินสถานการณ์ว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือไม่ หากมีผู้ได้รับ บาดเจ็บสาหัส ต้องโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอรถพยาบาล โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับรับแจ้งฉุกเฉิน (038-683138)
2. หากประเมินสถานการณ์แล้ว มีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องรีบให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามการ ดังนี้
  - 1) เป็นลมหมดสติ นำผู้บาดเจ็บไปที่อากาศถ่ายเทสะดวก ให้นอนราบศีรษะต่ำลงโดยเร็วให้ลม
  - 2) กระตุกชัก ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บต้องให้ส่วนที่มีกระตุกชักเคลื่อนไหวน้อยที่สุด
  - 3) บาดแผล ล้างแผลด้วยน้ำสะอาด ใช้ผ้าสะอาดกดปากแผลเพื่อห้ามเลือด
  - 4) ส่งผู้บาดเจ็บไปรับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล



3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ (ไม่ว่าจะมีการนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม) ผู้ขับขีรถขนส่งสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี และผู้นำเส้นทาง)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่เกิดว่าเป็นสาเหตุ

#### ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เพลิงไหม้

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี และผู้นำเส้นทาง) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถระงับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้หรือไม่ หากเพลิงที่เกิดขึ้น ไม่สามารถดับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้ ต้องโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอรถดับเพลิง โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

2. หากประเมินสถานการณ์แล้ว ขนาดของเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถดับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้ ให้ใช้ถังดับเพลิงดับเพลิงที่เกิดขึ้นทันที โดยมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

- ยืนดับเพลิงด้านเหนือลม
- จิตสารถดับเพลิงไปที่ฐานของไฟ
- ห้ามใช้น้ำ ฉีดเพื่อดับเพลิงที่เกิดจากสารเคมี เนื่องจากจะทำให้เพลิงแพร่กระจายเป็นบริเวณกว้างและอาจมีปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้

3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ขึ้น (ไม่ว่าจะระงับเหตุการณ์ได้เองก็ตาม) ผู้ขับขีรถขนส่งสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (038-683138)

4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่เกิดว่าเป็นสาเหตุ

#### ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์สารเคมีหกั่วไหล

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี หรือผู้นำเส้นทาง) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง โทรแจ้งโดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

- สิ่งที่ต้องแจ้ง ได้แก่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี หรือผู้นำเส้นทาง)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้

- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

- สถานที่เกิดเหตุ

- สิ่งที่เกิดว่าเป็นสาเหตุ

- ควรยืนอยู่เหนือลมและหลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของของเสียที่หกั่วไหล

- หากมีแหล่งประกายไฟอยู่ใกล้ที่เกิดเหตุ ต้องแยกภาชนะบรรจุสายไวไฟให้ห่างจากแหล่งประกายไฟอย่างน้อย 15 เมตร

2. หากประเมินสถานการณ์แล้วมั่นใจว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบตามที่จัดเตรียมไว้

- นำกรวยวางวงก้นเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นที่ผ่านไป-มา ทราบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

- หยุดการรั่วไหลของของเสียที่รั่วของภาชนะ โดยใช้ผ้าเลื้อย แผ่นดูดซับ อุดที่รั่วรั่ว หรืออื่นๆ

- ใช้ผ้าเลื้อยสื่อสารเคมีที่หกั่วไว้ ให้อยู่ในวงจำกัด

- พยายามกักจับหรือเคลื่อนย้ายแหล่งประกายไฟออกจากที่เกิดเหตุ

- ควรยืนอยู่เหนือลม และหลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของของเสียที่หกั่วไหล

- ใช้ผ้าเลื้อย แผ่นดูดซับ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จัดเตรียมไว้ ขับไล่ความสะอาดของเสียที่หกั่วในที่เกิดเหตุให้เรียบร้อย

- ห้ามใช้น้ำในการทำความสะอาดของเสียที่หกั่วไหล เนื่องจากจะทำให้เกิดพื้นที่ปนเปื้อนเป็นบริเวณกว้าง และอาจมี

ปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้

3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์ของเสียหกั่วไหลขึ้น (ไม่ว่าจะระงับเหตุการณ์ได้เองหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก็ตาม) ผู้ขับขีรถขนส่งสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER (ทราบทันทีโดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่เกิดว่าเป็นสาเหตุ

#### เงื่อนไขปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา / หรือบริษัทที่รับขนส่งสารเคมี

1. จะต้องแต่งกายสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี

2. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติดทุกชนิดระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี

3. จะต้องรับฟังและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทแจ้งให้ทราบหรือกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

4. ดับเครื่องยนต์รถขนส่งสารเคมี ตลอดเวลาระหว่างที่ทำการบรรจุหรือขนย้ายสารเคมีขึ้นสู่รถบรรทุกสารเคมี

5. สวมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ในกรณีที่สารเคมีที่ทำการบรรจุหรือขนย้าย มีไอระเหยหรือฝุ่นที่เป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ

6. สวมถุงมือ ชุดคลุม หรือรองเท้าป้องกันผิวหนัง ในกรณีที่สารเคมีที่ทำการบรรจุหรือขนย้ายมีฤทธิ์กัดกร่อนหรือสามารถเข้าสู่ร่างกายทางผิวหนัง

7. หลีกเลี่ยงวิธีการบรรจุหรือขนย้ายที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การลาก การโยน การกระแทกและเสียงตะโกนหรือทำให้เกิดประกายไฟ

8. หลีกเลี่ยงการทำความสกปรกแก่พื้นที่บรรจุหรือรับสารเคมี เช่น การเกิดคราบของเสียที่พื้น ผนัง หรืออาคาร

9. ผู้รับเหมาต้องแยกถังขยะหรือวัสดุเหลือใช้ที่ตนเองทำให้เกิดขึ้น (เช่น เศษวัสดุที่ใช้รับทำความสะอาดสารเคมี/น้ำมัน เศษน้ำมัน กระป๋องน้ำมัน ฯลฯ) ลงในถังขยะตามประเภทที่บริษัท กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่มีแนวโน้มให้สอบถามจุดที่สามารถทิ้งขยะแต่ละประเภทจากพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมี

10. ต้องไม่ทิ้งขยะหรือวัสดุเหลือใช้ใด ๆ ที่ตนเองได้ทำให้เกิดขึ้นลงในรางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ

11. ในกรณีที่ของเสียหกรั่วไหลระหว่างขนย้ายสารเคมีขึ้นสู่รถบรรทุกต้องหยุดการขนย้ายทันทีและใช้ภาชนะสำรองที่เตรียมมาบรรจุหรือห่อหุ้มภาชนะที่รั่วไหลแยกก่อนทำการขนย้ายต่อไป

12. เมื่อเสร็จสิ้นการบรรจุหรือขนย้ายของเสียทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ ในกรณีที่มีการรับสารเคมีหกรั่วไหล และต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนเดินทางออกจากพื้นที่

13. เมื่อทำสารเคมีหรือน้ำมันจำนวนมากหกรั่วไหลในสถานรับสารเคมี ปฏิบัติดังนี้

13.1 ระงับเหตุการณ์ด้วยชุดอุปกรณ์ที่มีอยู่ในรถขนส่งสารเคมี

13.2 แจ้งให้พนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมีนั้น ๆ ทราบ

13.3 โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER

13.4 ห้ามใช้น้ำในการล้างทำความสะอาดพื้นที่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงาน ของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมีนั้น ๆ ก่อน

13.5 ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมี

14. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นขณะที่ขนส่งกากของเสียในสถานที่รับของเสียขอให้ปฏิบัติตามและอพยพออกจากพื้นที่เช่นเดียวกับพนักงานประจำสถานที่รับสารเคมี

15. ข้อกำหนดทั่วไป

- บริษัทผู้รับเหมาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสิ่งของจากกรมการขนส่งทางบก

- พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีทุกคน ต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4

- พนักงานขับรถต้องรับทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท

- พนักงานขับรถต้องแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นระหว่างปฏิบัติงาน

- พนักงานขับรถต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติดทุกชนิดระหว่างปฏิบัติงาน

- พนักงานขับรถต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย

16. เส้นทางขนส่ง

- ต้องเดินทางไปถึงสถานที่รับสารเคมีทันตามเวลาที่กำหนด

- พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีตามเส้นทางที่กำหนดไว้เท่านั้น เพื่อเลี่ยงชุมชน

- ระหว่างเดินทางออกจากสถานที่รับสารเคมีไปส่งที่สถานที่ที่กำหนด ห้ามมิให้แวะจอดครุ่นที่ชุมชน และ

ต้องดูแลและป้องกันรักษาสารเคมีที่รับมามีให้เกิด การสูญหายหกหล่น หากเกิดการสูญหายพนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

- สารเคมีที่รับจากสถานที่รับสารเคมี พนักงานขับรถต้องนำส่งที่สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้นำสารเคมีไปที่อื่น

17. การรับสารเคมีในสถานที่รับสารเคมี

- ในกรณีที่บรรจุสารเคมีใส่ภาชนะไม่เรียบร้อย เช่น รั่ว ฝาปิดไม่สนิท ดังสุ ดั้งบวม ห้ามมิให้นำสารเคมีขึ้นรถโดยเด็ดขาด ในกรณีนี้พนักงานขับรถต้องแจ้งกลับเพื่อทำการประสานงานและดำเนินการต่อไป

- พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไปนี้

1) Work Instruction เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับกิจกรรมในสถานที่รับสารเคมี

2) ระเบียบการปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี

- ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และสภาพที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือสภาพที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีที่พบเห็น เพื่อการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

- ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไปนี้

1) Work Instruction เรื่อง การดำเนินงานในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและการรายงานอุบัติการณ์

/ อุบัติเหตุ

18. รถขนส่งสารเคมี

- ก่อนนำรถขนส่งไปยังสถานที่รับสารเคมีต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง โดยใช้ ในตรวจสอบสภาพรถตามแบบที่กำหนด พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 และบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

- รถขนส่งสารเคมี (ของเหลว) ต้องมีวาล์วนิรภัย (Safety Valve) และท่อระบายอากาศ

- ภายในรถขนส่งสารเคมีต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

1) รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

2) ภาชนะสำรองสำหรับบรรจุสารเคมีในกรณีที่ภาชนะบรรจุรั่ว/แตก เช่น ถุงพลาสติก และอื่นๆ

3) ถังดับเพลิง

4) ชุดอุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี ซึ่งประกอบด้วย

- แวนคานิรภัย

- หน้ากากกรองไอระเหยสารเคมีและไอกรด

- ถุงมือยางชนิดป้องกันสารเคมี

- ไม้กวาด

- รองเท้านิรภัย

- กรวยยาง

- วัสดุดูดซับ

- ขี้เลื่อย / ทราย

- พลั่ว

- ไฟฉาย



20. การฝึกอบรม

- พนักงานขับรถให้อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินแก่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องต่อไปนี้
- สถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อรถขนส่งกากของเสียเกิดอุบัติเหตุ
- สถานการณ์ของเสียหกรั่วไหล
- การป้องกันระดับอภิศักย

21. การประเมินพนักงานขับรถ หรือบริษัทรับเหมาขนส่ง

- ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาแต่ละราย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับเหมารายใดที่ไม่ผ่านการประเมินจะต้องถูกระงับการจ้าง

## ภาคผนวก ข-23

---

เอกสารการคัดเลือกบริษัทผู้ขนส่ง



เรื่อง : เขียนเข้าร่วมประกวดราคางานว่าจ้างขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุก ตู้เทียบ ซึ่งใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ Diesel หรือ Dual (NGV&Diesel) จากโรงงานระยอง ไปยังลูกค้าภายในประเทศ

เรียน : ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก

เอกสารที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับการเข้าร่วมประกวดราคางานซื้อขายสินค้าบริการจ้างเหมา 1 แผ่น (หน้าสุดท้าย)  
2. ไฟล์ Excel สำหรับกรอกข้อมูล ดังนี้ การยืนยันยอมรับเงื่อนไข, ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เสนอราคาและข้อมูลเอกสารแนบเกี่ยวกับการเสนอราคาและต้นทุน

ด้วยบริษัท ไทยโพลีเทคที่ขึ้น จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก เพื่อเข้าร่วมการประกวดราคาสำหรับงานโครงการ ดังต่อไปนี้

ชื่อสินค้างานโครงการ : งานประกวดราคางานว่าจ้างขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุกตู้เทียบ หกล้อหัวลาก, สิบล้อ หรือสิบสองล้อ ซึ่งใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ Diesel หรือ Dual (NGV & Diesel) จากโรงงานระยองไปยังลูกค้า จำนวนรวมทั้งหมด 20 คัน แบ่งเป็นสัญญาละ 10 คัน

เงื่อนไขการประกวดราคาขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุก ตู้เทียบ

ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าจะต้องเสนอเข้าประกวดราคางานส่งสินค้าโดยรถบรรทุกตู้เทียบให้กับบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

## 2.6 อุปกรณ์ประจำรถ (เอกสารแนบ1)

2.5.1 ระบบติดตาม	ติดตั้งระบบ GPS ต้องสามารถ Alarm เมื่อเข้าเขตห้ามวิ่ง, จุดที่มีความเสี่ยงห้ามจอด, ความเร็วเกินที่บริษัทฯ กำหนด และตรวจสอบแบบ Real time ได้ ซึ่งยืนยันให้บริษัทฯ Access และให้เชื่อมต่อเข้ากับระบบจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ได้
2.5.2 อุปกรณ์ป้องกันสินค้า โคนล้อ/ใช้เสียง	อุปกรณ์ยึดสินค้าภายในตู้สินค้าเพื่อป้องกันสินค้าเคลื่อน/โยกเยก เช่น โฟม หรือโครงสร้างอื่นๆ
2.5.3 ยางพวงมาลัยหมุนรอง	เป็นอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย 2 อัน
2.5.4 ดับเพลิง	ผงเคมีแห้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง
2.5.5 กรวยจราจรติดแถบสะท้อนแสง	อย่างน้อย 2 อัน ความสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม.
2.5.6 กล้องติดรถ	แสดงและบันทึกภาพภายในห้องโดยสาร และสภาพการขับขี่ทางด่านหน้ารถ โดยต้องเก็บบันทึกข้อมูลได้ตลอดการเดินทางในแต่ละเที่ยว (ไป-กลับ) และเมื่อเกิดเหตุการณ์ต้องเรียกดูข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน

3. รถทุกคันต้องติดเครื่องสะท้อนแสงตามข้อบัญญัติกรมจราจร ระดับหลังขนาดขั้นต่ำ 15 ปอนด์ 1 ถัง กรวยจราจร เป็นต้น พร้อมติดตั้งระบบ GPS ติดตามการขนส่ง รถที่นำมาวิ่งจะต้องเป็นรถประจำทางตรวจสอบจากแผนกจัดส่งและติดสติ๊กเกอร์ของหน่วยงาน Safety เพื่อผ่านเข้าภายในบริษัท

6) ผู้ขนส่งต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งหรือการให้สัมภาษณ์ของพนักงาน (เวลาที่กำหนด 06:00-21:00น.) และเส้นทางเดินพอยท์ไลน์ตลอด 24 ชม. และเส้นทางอื่นๆ ในอนาคตเมื่อลดผลกระทบกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม การวิ่งผ่านชุมชนต้องควบคุมความเร็วไม่เกิน 40 กม./ชม. และห้ามใช้เสียงดังรบกวนชุมชน

I 3.1 ติดตั้งระบบ GPS : ต้องสามารถ Alarm เมื่อเข้าเขตห้ามวิ่ง, จุดที่มีความเสี่ยงห้ามจอด, ความเร็วเกินที่บริษัทฯ กำหนด และเจ้าหน้าที่แผนกปฏิบัติการจัดส่งสามารถเข้าตรวจสอบแบบ Real time ได้ซึ่งยืนยันให้บริษัทฯ Access และให้เชื่อมต่อเข้ากับระบบจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ได้

3.2 อุปกรณ์ป้องกันสินค้า โคนล้อ/ใช้เสียง : โฟม ความสูงของโฟม ไม่น้อยกว่า 180 ซม. และถุงลม ไม่น้อยกว่า 2 อันขนาดกว้าง 110xยาว 185

3.3 ยางพวงมาลัยหมุนรอง

3.4 ดับเพลิง : ผงเคมีแห้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง

3.5 กรวยจราจรสะท้อนแสงอย่างน้อย 2 อันโดยมีความสูงของกรวยจราจรไม่น้อยกว่า 80 ซม.

3.6 กล้องติดรถที่สามารถบันทึกและเก็บภาพเคลื่อนไหว โดยอย่างน้อย 2 กล้องที่บันทึกได้พร้อมกันในส่วนของ บันทึกเส้นทาง การขับขี่ และบันทึกเหตุการณ์ภายในห้องโดยสาร สามารถเรียกดูบันทึกย้อนหลังได้อย่างน้อย 3 วัน

3.7 รถทุกคันต้องติดเครื่องสะท้อนแสงตามข้อบัญญัติด้านหลังและด้านข้าง

3.8 กลอนตู้จะต้องหุ้มด้วยผ้าหรือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากผ้าหุ้มกับกระแทกกับภายนอกของตู้ปฏิบัติงาน (กรณีกลอนนอก)

3.9 รถที่นำมาวิ่งจะต้องเป็นรถประจำทางตรวจสอบจากแผนกปฏิบัติการจัดส่งและติดสติ๊กเกอร์ของหน่วยงาน Safety เพื่อผ่านเข้าภายในบริษัท

3.10 โพรเซสที่บริษัทฯ ดำเนินการรับรถสามารถส่งหลักฐานรูปถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวได้ พร้อมกับผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุ

★ มาตรการความปลอดภัยในการขนส่งปฏิบัติตามประกาศ

โดยหลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงเวลาที่กำหนด

ระบุในสัญญาจัดให้มี GPS และเบอร์โทรติดต่อยานขนส่ง

[illegible]

**ค้นฉบับ**  
สัญญาจ้างขนย้ายสินค้า

សិទ្ធិសារី ៤៩-១២៣៥០០ លេខ ៧៧

ឆ្នាំទី ២៧៧២ ខែសីហា ឆ្នាំឆ្នាំ ២០០៧  
 ទំព័រ ១ នៃ ១០០០

บริษัทในเครือของบริษัทนี้ที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ การค้าขายสินค้าและบริการ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนได้แก่ 1. บริษัทในเครือที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ การค้าขายสินค้าและบริการ 2. บริษัทในเครือที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ การให้บริการ 3. บริษัทในเครือที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ การให้บริการ

អំពីការបោះឆ្នោតក្នុងស្ថានភាពសង្គ្រាម

[illegible][illegible]

รพช.วัด ในสังกัดมีชื่อเรียกตามพื้นที่ เช่น ไปในทางทิศใต้ของบริเวณบ้านอำเภอนานับโดยบรรทัดให้สะดวก  
และ สามารถติดต่อหาพบได้

10.8) ผู้ขนส่งต้องจัดให้มีระบบสื่อสารประจำรถบรรทุกทุกคันให้พร้อมเช่น GPS หรือวิทยุติดรถหรือ โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานกับรถบรรทุกได้สะดวก และสามารถติดตามรถได้



## ภาคผนวก ข-24

---

ประกาศ เรื่อง การควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคม  
อุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

ที่ อก 5106.5/ 0527



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
เลขที่ 1 ถนนไธ - 1 ตำบลมาบตาพุด  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

26 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ชมรมรักษ์ระยอง ที่ 001/2566 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถบรรทุกสินค้า, รถบรรทุกขนส่งสารเคมี และ รถบรรทุกต่างๆ ของผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาบางรายยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามป้ายประกาศห้ามรถบรรทุกวิ่งผ่าน ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน นั้น

ในการนี้ สนพ. จึงใคร่ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาในพื้นที่เขตนิคมอุตสาหกรรม (กลุ่มมาบตาพุดคอมเพล็กซ์) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

โทรศัพท์

โทรสาร





ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง การควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

โดยที่ปัจจุบันสภาพการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด มีปริมาณยานพาหนะเพิ่มขึ้นเป็นลำดับตามการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรม การเกิดอุบัติเหตุทางจราจร ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วสร้างความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจรในพื้นที่ดังกล่าว การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงต้องกำหนดมาตรการควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดเพื่อป้องกันและลดผลกระทบโดยรวมที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และมาตรา ๑๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงต้องกำหนดมาตรการควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด" หมายความว่า เขตพื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมเออาร์ ไอ แอล และท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

"ยานพาหนะ" หมายความว่า รถยนต์ทุกชนิด เว้นการรถจักรยานยนต์

"ใบอนุญาตขับขี่" หมายความว่า ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และใบอนุญาต ผู้ประจำเครื่องอุปกรณ์การขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง

"ผู้ขับขี่" หมายความว่า ผู้ขับรถ ผู้ประจำเครื่องอุปกรณ์การขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง ผู้ลากขึ้นยานพาหนะ

"เครื่องหมายจราจร" หมายความว่า เครื่องหมายใดๆ ที่ได้ติดตั้งไว้ หรือทำให้ปรากฏในทาง สำหรับให้ผู้ขับขี่ คนเดินเท้า หรือคนขี่จูง ขี่ หรือใส่ล้อเลื่อน ปฏิบัติตามเครื่องหมายนั้น

"รถฉุกเฉิน" หมายความว่า รถดับเพลิงและรถพยาบาลของราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรถอื่นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สัญญาณแสงสีเสียง หรือให้ใช้เสียงสัญญาณไซเรนหรือเสียงสัญญาณอย่างอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

"รถบรรทุก" หมายความว่า รถยนต์ที่มีน้ำหนักขึ้นเพื่อใช้บรรทุกสิ่งของหรือสัตว์

"รถพ่วง" หมายความว่า รถที่เคลื่อนที่ไปโดยใช้อันลากจูง

/"รถบรรทุก"

๒

"รถบรรทุกอุปกรณ์พิเศษ" (Special Equipment) หมายความว่า รถบรรทุกที่ใช้สำหรับงานขนถ่ายอุปกรณ์ ที่มีขนาดความกว้าง ๔.๕ เมตรขึ้นไป สูง ๕.๕ เมตรขึ้นไป ยาว ๔๐ เมตรขึ้นไป (รวมรถสินค้า)

"รถยนต์ส่วนบุคคล" หมายความว่า รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๑,๖๐๐ กิโลกรัม ซึ่งมีได้ใช้ประกอบการขนส่ง

"รถโดยสารส่วนบุคคล" หมายความว่า รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเพื่อการค้าหรือธุรกิจของคนเองซึ่งบรรทุกผู้โดยสารได้ตั้งแต่ ๑๒ ที่นั่งขึ้นไป และมีน้ำหนักไม่เกิน ๑,๖๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป

"สัญญาณจราจร" หมายความว่า สัญญาณใด ๆ ไม่ว่าจะแสดงด้วยธง ไฟ ไฟฟ้า มือ แขน เสียงนกหวีด หรือด้วยวิธีอื่นใด สำหรับให้ผู้ขับขี่ คนเดินเท้า หรือคนขี่จูง ขี่ หรือใส่ล้อเลื่อน ปฏิบัติตามสัญญาณนั้น

"เครื่องหมายจราจร" หมายความว่า เครื่องหมายใด ๆ ที่ได้ติดตั้งไว้ หรือทำให้ปรากฏในทางสำหรับผู้ขับขี่ คนเดินเท้า หรือคนขี่จูง ขี่ หรือใส่ล้อเลื่อน ปฏิบัติตาม

"วันทำการ" หมายความว่า วันทำงานปกติของทางราชการ ไม่รวมวันหยุดประจำปีและวันหยุดตามประเพณี

ข้อ ๒ ข้อกำหนดทั่วไปเกี่ยวกับยานพาหนะ

๒.๑ ยานพาหนะที่นำมาใช้ต้องมีสภาพมั่นคงแข็งแรง และมีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของผู้ใช้ ผู้โดยสารหรือผู้ใช้ยานพาหนะ ผู้ขับขี่ต้องจัดให้มีเครื่องยนต์ เครื่องอุปกรณ์และหรือส่วนควบที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ยานพาหนะที่นำมาใช้ต้องติดแผ่นป้ายเลขทะเบียน แผ่นป้าย เครื่องหมายเลขทะเบียน หรือป้ายประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่ง กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน กฎหมายว่าด้วยรถลาก หรือกฎหมายว่าด้วยรถราง มาใช้ในทางเดินรถ

๒.๓ ห้ามนำยานพาหนะที่มีล้อหรือส่วนที่สัมผัสกับผิวทางไม่ใช่อะลูมิเนียมมาใช้ในทางเดินรถ เว้นแต่เป็นยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๒.๔ ห้ามนำยานพาหนะที่เครื่องยนต์ก่อให้เกิดพิษ ฝุ่น ครั่น ละออง เหมิ หรือเสียงเกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตามสัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจรที่ได้ติดตั้งไว้ หรือทำให้ปรากฏในทาง หรือที่พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงให้ทราบสัญญาณจราจร เครื่องหมายจราจร และสัญญาณของสัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจร

๒.๖ ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะตามชนิด ประเภท ที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ ข้อกำหนดในการใช้ความเร็วและเวลา ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนด หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจรกำหนดไว้ ดังนี้

ประเภท

ประเภทยานพาหนะ	ความเร็วสูงสุด ไม่เกิน	เวลาห้ามเดินรถ
รถจักรยานยนต์	๘๐ กม./ชม.	-
รถยนต์ส่วนบุคคล	๘๐ กม./ชม.	-
รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก (รถกระบะ)	๘๐ กม./ชม.	-
รถโดยสารส่วนบุคคล (รถตู้ รถบัส และรถโดยสารอื่นๆ)	๘๐ กม./ชม.	-
รถเครน (mobile crane)	๖๐ กม./ชม.	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ)
รถบรรทุกวัตถุอันตราย	๖๐ กม./ชม.	
รถบรรทุก รถตู้บรรทุก (container) รถพ่วง (trailer) รถกึ่งพ่วง (semi-trailer)	๔๕ กม./ชม.	
รถบรรทุกอุปกรณ์พิเศษ (special equipment)	๔๕ กม./ชม.	

ข้อ ๓ ข้อปฏิบัติสำหรับรถจักรยานยนต์

- ๓.๑ ผู้ขับขี่และคนโดยสารต้องสวมหมวกกันน็อกทุกครั้งขณะขับขี่
- ๓.๒ ห้ามนั่งซ้อนท้ายเกิน ๑ คน
- ๓.๓ เปิดไฟหน้าทุกครั้งขณะขับขี่
- ๓.๔ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๓.๕ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลางของทางเดินรถ
- ๓.๖ ห้ามเลี้ยวหรือตีวงของเนินเขาหรือมีอาคารมีแนวขณะขับขี่ยานยนต์

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล

- ๔.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๔.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๔.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๔.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลางของทางเดินรถ
- ๔.๕ ห้ามเลี้ยวหรือตีวงของเนินเขาหรือมีอาคารมีแนวขณะขับขี่ยานยนต์
- ๔.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติสำหรับรถบรรทุกขนาดเล็ก (รถกระบะ)

- ๕.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๕.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๕.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๕.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลางของทางเดินรถ
- ๕.๕ ห้ามเลี้ยวหรือตีวงของเนินเขาหรือมีอาคารมีแนวขณะขับขี่ยานยนต์

/๕๖ ห้ามผู้ขับขี่

๕.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

๕.๗ การบรรทุกสิ่งของให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ความกว้าง ได้ไม่เกินส่วนกว้างของตัวรถ

๒) ความยาว

- ด้านหน้ายื่นไม่เกินหน้าหม้อรถ

- ด้านหลังยื่นพ้นตัวรถไม่เกิน ๒.๕๐ เมตร โดยต้องแสดงเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่

มองเห็นได้ชัดเจน

๓) ความสูง บรรทุกบรรทุกให้บรรทุกสูงจากพื้นทางได้ไม่เกิน ๓.๐๐ เมตร แต่ถ้าวางความกว้างของรถเกินกว่า ๒.๓๐ เมตร ให้บรรทุกสูงจากพื้นทางได้ไม่เกิน ๔.๐๐ เมตร

๔) ต้องจัดให้มีสิ่งป้องกันคน หรือสิ่งของให้บรรทุกตกหล่น จำให้รถหล่น ส่องแสงสะท้อน หรือปลิวไปจากรถ อันอาจก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ ทำให้สกปรกเสื่อมเสียสุขภาพอนามัย หรือก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชนหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ข้อปฏิบัติสำหรับรถยนต์โดยสาร (รถตู้ รถบัส และรถโดยสารอื่นๆ)

- ๖.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๖.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๖.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

๖.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลางของทางเดินรถ

๖.๕ ห้ามเลี้ยวหรือตีวงของเนินเขาหรือมีอาคารมีแนวขณะขับขี่ยานยนต์

๖.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติสำหรับรถเครน (mobile crane)

- ๗.๑ ห้ามมีผู้โดยสารหรือบรรทุกสิ่งของใดๆ
- ๗.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๗.๓ ความเร็วไม่เกิน ๔๕ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

๗.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลางของทางเดินรถ

๗.๕ ห้ามเลี้ยวหรือตีวงของเนินเขาหรือมีอาคารมีแนวขณะขับขี่ยานยนต์

๗.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

๗.๗ ห้ามผู้ขับขี่ในเวลากลางคืนบรรทุกสิ่งของและทำเสียงรบกวนหรือทำให้ยานพาหนะ

ใบขึ้นโฉนดของวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.

๗.๘ ต้องทำการจัดเก็บใบ สลากและขอเกี่ยวให้อยู่ในตำแหน่งที่ปลอดภัยก่อนการเดินทาง

ทุกครั้ง

๗.๙ การนำรถเครนออกจากบริษัทสู่ถนนสายหลักในช่วงที่มีจราจรหนาแน่น ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง

/ข้อ ๘..



## ข้อ ๘ ข้อปฏิบัติสำหรับรถบรรทุกใต้ศูนย์ถ่วง

- ๘.๑ ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ ๔  
 ๘.๒ ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการขับขี่ยานพาหนะบรรทุกวัตถุอันตรายที่นายจ้าง

จัดให้

- ๘.๓ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free  
 ๘.๔ ความเร็วไม่เกิน ๔๕ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๘.๕ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลาง ของทางเดินรถ  
 ๘.๖ ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมาขณะขับขี่รถยนต์  
 ๘.๗ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น  
 ๘.๘ ห้ามขับขี่ในเขตกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

ในชั่วโมงเร่งด่วนของวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.

- ๘.๙ การนำรถขนส่งสารเคมีอันตราย (tank car) ออกสู่ถนนสายหลักที่มีการจราจรหนาแน่น

ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณรถคันวิ่ง

## ข้อ ๙ ข้อปฏิบัติสำหรับรถบรรทุก รถตู้บรรทุก (container) รถพ่วง (trailer) รถกึ่งพ่วง (semi-trailer)

- ๙.๑ ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่เฉพาะ  
 ๙.๒ ห้ามมีผู้โดยสาร  
 ๙.๓ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free  
 ๙.๔ ความเร็วไม่เกิน ๔๕ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๙.๕ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลางของทางเดินรถ  
 ๙.๖ ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมาขณะขับขี่รถยนต์  
 ๙.๗ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น  
 ๙.๘ ห้ามขับขี่ในเขตกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

ในชั่วโมงเร่งด่วนของวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การนำรถบรรทุกสิ่งของ ออกสู่ถนนสายหลักที่มีการจราจรหนาแน่น ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง

- ๙.๙ ให้ใช้อุปกรณ์ยึดตัวบรรทุกสินค้า (tether lock) ยึดตรึงตัวบรรทุกสินค้าเข้ากับตัวรถ

ให้เขียนหรือทุกครั้งก่อนทำการขนส่งและระมัดระวัง ความปลอดภัยไม่ให้สินค้าที่บรรทุกตกหล่น หรือไหล

## ข้อ ๑๐ ข้อปฏิบัติสำหรับรถบรรทุกอุปกรณ์พิเศษ (special equipment)

- ๑๐.๑ ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่เฉพาะ  
 ๑๐.๒ ห้ามมีผู้โดยสาร  
 ๑๐.๓ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free  
 ๑๐.๔ ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมาขณะขับขี่  
 ๑๐.๕ ความเร็วไม่เกิน ๔๕ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

๑๐.๖ ต้องจัดให้มีรถฉุกเฉินนำขบวนและดูแลความปลอดภัยตลอดเส้นทาง

๑๐.๗ ห้ามดำเนินการในเขตกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

ในวันทำการ

๑๐.๘ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมในเขตบริเวณนั้น ๆ โดยต้องยื่นแผนการดำเนินงานหรือแผนการขออนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๑๐.๙ กรณีมีความจำเป็นต้อง ถอย หรือ ย้าย ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหรือสาธารณูปโภค พื้นฐานในเขตกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการนิคมอุตสาหกรรม ที่รับผิดชอบสายงานท่าเรืออุตสาหกรรม โดยต้องยื่นแผนการดำเนินงานหรือแผนการขออนุญาต ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๐.๑๐ การนำรถบรรทุกอุปกรณ์พิเศษ (special equipment) สู่ถนนสายหลักต้องจัดให้ มีการจัดการจราจร การให้สัญญาณตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๑ กรณีที่เกิดอุบัติเหตุจากการจราจรในกลุ่มกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุดแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะดังต่อไปนี้

๑๑.๑ อุบัติเหตุทางการจราจรที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ กบย หรือส่งผล กระทบต่อการจราจร ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ขับขี่ แจ้งเหตุการณ์ไปยังสำนักงานนิคม อุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่หรือศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC2)
- ๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงาน ตั้งอยู่หรือศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC2) เดินทางเข้าจุดเกิดเหตุเพื่ออำนวยความสะดวกจราจร รวมถึง ประสานงานในการจัดทำผู้สังเกตการณ์แจ้งเตือนอันตราย

๑) ผู้ขับขี่หรือผู้ประเมินเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือประทับกับ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ ความเสียหายและเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ให้กีดขวางการจราจรต่อไป

๑๑.๒ อุบัติเหตุทางการจราจรที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ กบย หรือส่ง ผล กระทบต่อการจราจร ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ขับขี่ แจ้งเหตุการณ์ไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่หรือศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC2)
- ๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงาน ตั้งอยู่หรือศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC2) เดินทางเข้าจุดเกิดเหตุเพื่อประสานงานกับหน่วยงาน และ รายงานผู้บังคับบัญชา

๑) กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ ก๊าซรั่ว หรือ สารเคมีหกหรือไหล ให้เจ้าหน้าที่เวรศูนย์เฝ้า ระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC2) ทำการปิดกั้นการจราจรและแจ้งหน่วยดับเพลิงในท้องที่ทันที

๔) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงาน ตั้งอยู่หรือศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC2) ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เกิดเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวกจราจร

๔) กรณีเกิดอุบัติเหตุอุบัติเหตุ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ในกลุ่ม นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จระเขย

๖) ผู้ประกอบกิจการที่เป็นเจ้าขอสินเชื่อหรือผู้กู้ยืม ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉิน และเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ให้เกิดขวางการจราจร รวมทั้งหาความสะอาดถนนมิวจราจรที่เกิดเหตุภายในเวลาที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกำหนด

เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะดำเนินการเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ให้เกิดขวางการจราจรเอง โดยคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้ประกอบกิจการดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๑๒ การควบคุมยานพาหนะ อานพาหนะที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ได้แก่ รถขนส่งวัตถุอันตราย รถขนส่งกากอุตสาหกรรม ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในเขตพื้นที่กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด โดยผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ได้แก่ ชนิด ประเภท หมายเลขทะเบียน ชื่อผู้ขับขี่หรือผู้ครอบครอง และสถานที่ปฏิบัติงานประจำ โดยแจ้งมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่นั้น เพื่อให้การควบคุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๓ การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยด้านการจราจร เพื่อให้การควบคุม ดูแลยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกภายในเขตพื้นที่กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้กำหนดมาตรการรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ผู้ใช้ยานพาหนะ โดยจัดให้มีสัปดาห์การรณรงค์ เพื่อความปลอดภัยทางการจราจรอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (มีนาคม และ พฤศจิกายน) โดยประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบกิจการโรงงาน ผู้รับจ้างเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ขนส่ง รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์

ข้อ ๑๔ นอกเหนือที่ได้กำหนดไว้แล้วตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีกฎกระทรวงออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกกำหนดความเร็วสำหรับรถแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้ใช้รถปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ในกรณีผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือบทบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกหรือกฎหมายอื่นเกี่ยวกับรถนั้นๆ ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด ให้เจ้าพนักงานจราจรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกได้ปฏิบัติไว้

ภายใต้บังคับตามวรรคหนึ่ง หากเป็นการกระทำโดยจงใจให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรืออุกฉกรรจ์ว่ากล่าวตักเตือนหรือดำเนินการใดก็ตามเกี่ยวกับการจราจรมาก่อนแล้ว ก่ออ อาจจะไม่อนุญาตให้ผู้ขึ้นเจ้าที่ดินนิคมอุตสาหกรรมหรือดำเนินการอื่นใดตามความเห็นสมควรก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗



นายวีรพงศ์ ไชยพัฒน์

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



## ภาคผนวก ข-25

---

การบริหารงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

---

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## คำสั่งที่ 49/2566

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดทำมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของบริษัท ไทยโพลีเอททีล จำกัด ตามเลขที่ตั้งโรงงาน และปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดให้สอดคล้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 30/2565 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดปัจจุบัน และเพื่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายบริษัท และสอดคล้องกับกฎหมาย บริษัทฯ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ขึ้นใหม่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

#### 1.) สำนักงานสาขาส่งอยู่เลขที่ 10 ถนนโอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 11 คน

1.	ผู้จัดการส่วนผลิต Catalyst & Pilot Plant	เป็นประธานคณะกรรมการ
2.	ผู้จัดการแผนกผลิต LDPE	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE 1	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	ผู้จัดการแผนกผลิต LLDPE	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5.	ผู้จัดการแผนกผลิต Catalyst	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6.	พนักงานผลิต LDPE	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.	พนักงานผลิต LLDPE	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8.	พนักงานผลิต PP 1	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9.	พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10.	พนักงานปฏิบัติการ Packing	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11.	วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### 2.) สำนักงานสาขาส่งอยู่เลขที่ 271 ถนนสุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน

1.	ผู้จัดการส่วนผลิต Catalyst & Pilot Plant	เป็นประธานคณะกรรมการ
2.	ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ Polyolefins	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

3.	ผู้จัดการแผนกผลิต Functional Material Production	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	พนักงานผลิต HDPE 3	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5.	พนักงานผลิต Compounding Production	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6.	พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.	วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### 3.) สำนักงานสาขาส่งอยู่เลขที่ 88/4-5 ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน

1.	ผู้จัดการส่วนผลิต Catalyst & Pilot Plant	เป็นประธานคณะกรรมการ
2.	ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ Packing 1	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	พนักงานผลิต PP 3	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5.	พนักงานผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6.	พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.	วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

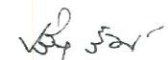
#### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- พิจารณาผู้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สํารวจการปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจ รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
13. ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามรายชื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2566 จนถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2568

สั่ง ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2566



(นายปรีดา วัชรเกียรติกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



---

การดำเนินงานระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566



# การดำเนินงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งแวดลอม กรกฎาคม - ธันวาคม 2566



INTERNAL Do Not Distribute

## วาระการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย

- |     |   |         |
|-----|---|---------|
| 0   | Safety contact  | 5 นาที  |
| 1   | รับรองรายงานการประชุม                                     | 5 นาที  |
| 2   | เรื่องแจ้งเพื่อทราบ                                       | 25 นาที |
| 2.1 | เรื่องแจ้งเพื่อทราบจาก ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย        |         |
| 2.2 | เรื่องแจ้งเพื่อทราบจาก คณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้อง        |         |
| 3   | เรื่องสืบเนื่อง, พิจารณา และ Progress from Taskforce team | 35 นาที |
| 3.1 | เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา                 |         |
| 3.2 | เรื่องสืบเนื่องหน่วยงาน Safety & Taskforce                |         |
| 3.3 | Progress of SHE Promotion Taskforce                       |         |
| 3.4 | EPR & Emergency exercise                                  |         |
| 4   | เรื่อง SHE Performance                                    | 10 นาที |
| 4.1 | KPIs,   |         |
| 4.2 | Accident & Lesson learned                                 |         |
| 4.3 | Leading Suggestion Safety (USK)                           |         |
| 4.4 | Result SOT  |         |
| 4.5 | SHE Audit & Taskforce                                     |         |
| 5   | เรื่องเสนอแนะจาก Safety Networking หรือ อื่นๆ             | 40 นาที |

INTERNAL Do Not Distribute



## 3P for SHE Committee meeting

### Purpose

- แจ้งเรื่องเพื่อทราบ
- ติดตามเรื่องสืบเนื่องจากมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา
- รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเรื่องที่น่าสนใจ/รับข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

### Process

- การนำเสนอข้อมูล
- การแสดงความคิดเห็น
- ข้อเสนอแนะและคำแนะนำ
- พิจารณาร่วมกัน

### Product

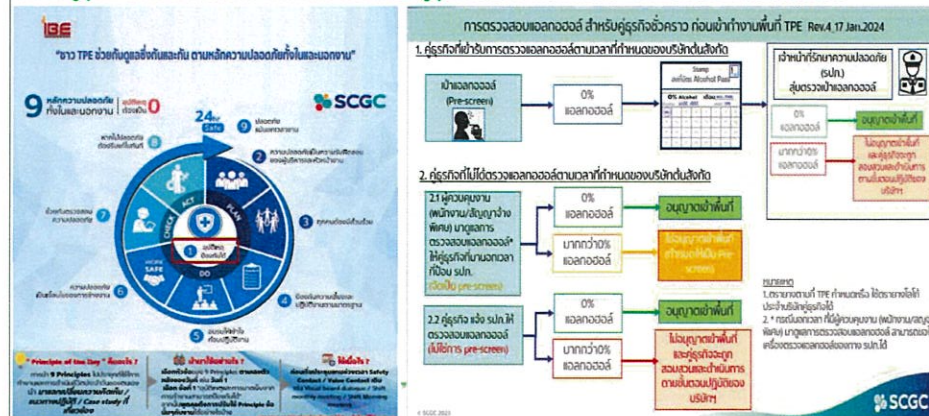
- อนุมัติผลที่นำเสนอตามวาระเพื่อพิจารณา
- ดำเนินงานตามงานที่ได้รับมอบหมาย
- นำข้อมูลไปสื่อสารต่อยังหน่วยงาน



INTERNAL Do Not Distribute

## Safety Contact

วันนี้วันที่ 21 ประชุมครั้งนี้มี 9 หลักความปลอดภัย ข้อที่ 1 อุบัติเหตุป้องกันได้ ครั้งนี้มาเรื่อง การตรวจสอบเอกสาร  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ก่อนเข้าทำงานพื้นที่ TPE เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากการมีเหตุ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ





Safety Contact By คุณ จตุพร บ.  
พว. Packing2



#### Action items from SHE Committee Meeting No.11-2023

No.	Action item	Resp. person	Due date
1	Safety Contact เรื่อง การทำ Pre screen ตรวจเป้าแอลกอฮอล์ โดยต้นสังกัด ครร.ประจำ หากผลตรวจ 0% ต้อง Stamp ประทับตราบริษัทลงที่ Alcohol passport ก่อนเข้าทำงานพื้นที่ TPE ตามเวลาที่กำหนด สปภ.จะใช้การสุ่มตรวจ หากพบ มากกว่า 0% ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่และครร.ต้องเข้าสู่กระบวนการสอบสวนของบริษัท หากไม่ได้อตรวจแอลกอฮอล์ตามเวลาที่ต้นสังกัดผู้ธุรกิจกำหนดสามารถดำเนินการได้ 2 แนวทางดังนี้ 1.ผู้ควบคุมงาน (พนักงาน/สัญญาจ้างพิเศษ) มาดูแลการตรวจสอบแอลกอฮอล์ ให้ผู้ธุรกิจที่มาก่อเวลาที่ปั๊มสปภ. (จัดเป็น pre-screen) 1.1 ผลตรวจ 0% แอลกอฮอล์ เข้าพื้นที่ TPE ได้ 1.2 ผลตรวจ มากกว่า0% แอลกอฮอล์ ไม่อนุญาตเข้าพื้นที่ (กำหนดให้เป็น Pre-screen) 2.ผู้ธุรกิจ แจ้ง สปภ.ให้ตรวจสอบแอลกอฮอล์ (ไม่ใช้การ pre-screen) 2.1 ผลตรวจ 0% แอลกอฮอล์ เข้าพื้นที่ TPE ได้ 2.2 ผลตรวจ มากกว่า0% แอลกอฮอล์ ไม่อนุญาตเข้าพื้นที่ และผู้ธุรกิจจะถูกละเลยและดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติของ บริษัทฯ โดยให้พี่ๆ สื่อสารต่อในหน่วยงาน	Santipap M.	Nov.2023
		Section Mgr.	Nov.2023

## Agenda 1

### รับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ 11/2566

INTERNAL Do Not Distribute



#### Action items from SHE Committee Meeting No.11-2023

No.	Action item	Resp. person	Due date
2	หลักสูตรความรู้สำหรับบุคลากรตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และหลักสูตร ผู้ตรวจประเมินภายใน การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต 1. ให้ HR Train ติดตามการอบรมให้ครบถ้วนและแจ้งความคืบหน้า	Prakasit T.	Dec.2023
3	Stem Valve Protector 1. แต่ละหน่วยงาน ได้ดำเนินการติดตั้งครบถ้วน 100% ตามแผนแล้ว	Section Mgr.	Nov.2023
4	Additive preparation Management 1. คุณ สมชาย ว. สื่อสารแผนงาน โดยเริ่มตั้งแต่ ร.ค. - ม.ค. 67 และแจ้งรายชื่อทีม โดยจะสื่อสารความคืบหน้าในประชุมครั้งต่อไป	Somchai W.	Dec.2023
5	E-PTW ที่ประชุมรับทราบแผนการอบรมช่วงเดือนค.ค. สำหรับ พื้นที่ Site1 และหากพื้นที่อื่นของ TPE มีเพิ่มเติมสามารถมาเข้าอบรมได้ และหน่วยงาน Cat Pilot ที่ปฏิบัติงาน SD จึงได้จัดรอบอบรมเพิ่มให้ ในวันที่ 22 , 24 พ.ย.66 และช่วงเดือน ร.ค.66 จะเริ่มประกาศใช้งานพื้นที่ Site1 ทางเมล์	All	Dec.2023

#### Action items from SHE Committee Meeting No.11-2023

No.	Action item	Resp. person	Due date
6	สื่อสาร Mobile Device เข้าใช้งาน E-PTW 1. เปรียบเทียบข้อมูล MOTOROLA EVOLVE-I & I SAFE MOBILE IS930.1 & Corporate STD. สรุปว่า MOTOROLA EVOLVE-I มีข้อจำกัดต้องไม่ใช้งานในพื้นที่ Class I Div I ใน Group Gas A , B เช่น พื้นที่ Reactor HD1	Santipap M.	Nov.2023
7	ผผ.ผลิต LD แจ้งก่อนนำดับเพลิง ที่ LD ความดันสูงอาจทำให้ท่อ FW ที่ใช้งานมานานเกิดการรั่วไหลได้ 1. คุณ ศิริพงษ์ W. Emer.แจ้งจะประสานเจ้าของพื้นที่ติดตามเพื่อหาวิธีแก้ไขป้องกันต่อไป	Siripong P./Chaiyod R.	Dec.2023
8	SOT 1. ให้ทีม SOT คัดเลือก SOT ดีเด่น โดยให้มี One page slide เพื่อใช้สื่อสารในประชุมให้ คกก.ทราบเพื่อสื่อสารต่อในหน่วยงานในประชุมครั้งต่อไป	Kittanai N./Arunrat N.	Dec.2023
9	การจัดการจรักรยาน ขาเล้ง สามล้อ 1. คุณ ประเสริฐ ว. Safety ได้สื่อสารจำนวนจรักรยานที่มีขึ้นทะเบียนของแต่ละหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานช่วยไปทุกทวนและส่งสรุปกลับมารวบรวมดังนี้ ( ร่นจรักรยานต้องเป็นไปตามที่กำหนด ) 1.1 จำนวนจรักรยาน ขาเล้ง สามล้อของหน่วยงาน 1.2 จดจ่อจรักรยานของหน่วยงาน 1.3 ดูแลจัดการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	Section Mgr.	Dec.2023

## Agenda 2

### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

INTERNAL Do Not Distribute



#### Action items from SHE Committee Meeting No.11-2023

No.	Action item	Resp. person	Due date
10	อื่นๆ จากหน่วยงาน 1 Hand lift ไฟฟ้า PP3ชำรุด ช่อม้า สะอะไหล่นาน 1.ให้หาวิธีในประชุมหน่วยงานว่าต้องดำเนินการหาแหล่งเช่าใหม่หรือผู้ให้เช่าเดิมสามารถปรับปรุงแก้ไขให้ทันการใช้งาน 2 ชุดอูมิโนท์ เอี่ยมแบบเปิดหลัง ใช้งานสาว Melt ( PP3 ) 1.ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะถึงความเสี่ยง กรณีฉุกเฉินหากมีMelt รั่วไหล ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสสูงจะหันหลังหล่น อาจทำให้ได้รับบาดเจ็บได้ ซึ่งคุณสมชาย พ. แจ้งที่HD2,3 มี Activity งานไหล Low polymer จะใช้งานแบบเอี่ยมสวมคลุมด้านหน้าและด้านหลัง 3 ลานจ่อจรักรยาน D9 ( ข้าง GSC ) 1.ตรงจุดทาง เข้า-ออก ลานจ่อจรักรยานฝั่งตงจะเป็นร่องและเส้น PP3 แจ้งมีการแก้ไขโดยนำหินกรวดมาบดอัดแล้ว 2.ลานจ่อจรักรยานเป็นหลุม บ่อหลายจุดและมีน้ำขังขึ้นจุดจ่อจรักรยานยนต์ ผู้ใช้พื้นที่อาจได้รับอันตราย ให้แจ้ง FM แก้ไข 3.แสงสว่างไม่เพียงพอบริเวณลานจ่อจรักรยาน และจุดบันไดทางขึ้น-ลง โดยให้ไปประสานผู้เกี่ยวข้องแก้ไขติดตั้งแสงสว่างให้ได้ตามมาตรฐาน 4 Tag ป้ายสีขาวเบ็กจากระบบ ROOTS มาใช้งานกลางแจ้งชำรุดง่าย ให้ประสานส่วนกลางเรื่องการปรับปรุงคุณภาพ	จิระศักดิ์ ต. จิระศักดิ์ ต. - จิระศักดิ์ ต./วิธิต บ. สุพจน์ พ. สันติภาพ ม.	Dec.2023 Dec.2023 Nov.2023 Dec.2023 Dec.2023 Dec.2023

INTERNAL Do Not Distribute

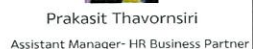


## 2.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้อง

INTERNAL Do Not Distribute







**INTERNAL Do Not Distribute**



Update 21-12-2566

[illegible]

**INTERNAL Do Not Distribute**



**INTERNAL Do Not Distribute**

[illegible]

Update 21-12-2566

[illegible]

**INTERNAL Do Not Distribute**



## Update 21-12-2566



	หน้าที่	อาชีพ	Skillset	คุณสมบัติ	Language
1. ผู้จัดการ	บริหารงาน	Assistant Manager-HR Business Partner			อังกฤษ, ภาษาจีน
2. วิศวกร	วิศวกร	Injection Catalyst			อังกฤษ, ภาษาจีน
3. วิศวกร	วิศวกร	Injection HDPE 2,3			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
4. วิศวกร	วิศวกร/ช่างเทคนิค	Injection LDPE			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
5. วิศวกร	วิศวกร	Injection HDPE 2,3			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
6. วิศวกร	วิศวกร/ช่างเทคนิค	Injection HDPE2,3			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
7. วิศวกร	วิศวกร	Injection HDPE 1			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
8. วิศวกร	วิศวกร	Injection HDPE 2,3			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
9. วิศวกร	วิศวกร	Injection LDPE			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
10. วิศวกร	วิศวกร	Injection PP1,2			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
11. วิศวกร	วิศวกร	Injection Catalyst			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
12. วิศวกร	วิศวกร	Pipe Compounding			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
13. วิศวกร	วิศวกร	Injection/Blowmolding Packing 2			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
14. วิศวกร	วิศวกร	Injection/Blowmolding Packing 1			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
15. วิศวกร	วิศวกร	Emergency & Fire Supervisor			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
16. วิศวกร	วิศวกร	Injection PP 3			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
17. วิศวกร	วิศวกร	Focused Improvement Engineer (Black Belt)			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
18. วิศวกร	วิศวกร	Focused Improvement Engineer (Black Belt)			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
19. วิศวกร	วิศวกร	Injection PP 1,2			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
20. วิศวกร	วิศวกร	Injection PP 1,2			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
21. วิศวกร	วิศวกร	Injection PP 1,2			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
22. วิศวกร	วิศวกร	Injection HDPE 4			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
23. วิศวกร	วิศวกร	Pilot Plant Operation Manager			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
24. วิศวกร	วิศวกร	Pilot Plant Engineer			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น
25. วิศวกร	วิศวกร	Injection/Blowmolding Packing 1			อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น

Update 21-12-2566



- completed

NO	ตำแหน่ง	นามสกุล	หน่วยงาน	ดำรงตำแหน่ง	วันที่เข้ารอบ คกก. SHE ตามกฎหมาย	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 10 คน (10-หนึ่ง ค.ตามาตราด.เมืองระยอง จ.ระยอง)						
1	นาย	อุเทน	กุศลรัตน์	ส่วนผลิต Catalyst & Pilot Plant	เป็นกรรมการและเลขาธิการ นายจ้างระดับตำบลปทุมมา	18 - 19 December 2023
2	นาย	สิริชัย	ศรีสุข	ส่วนผลิต PP#1,2	เป็นกรรมการผู้แทน ลูกจ้าง	18 - 19 December 2023
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 271 คน (ศูนย์วิหิ ค.ตามาตราด.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน)						
1	นาย	กฤษณัย	เบญจาว	Safety Management and SD	เป็นกรรมการและเลขาธิการ	6-7 December 2023
2	นาย	พิภมสร	วงศ์ทิพย์	ส่วนผลิต HDPE 2,3	เป็นกรรมการผู้แทน ลูกจ้าง	6-7 December 2023
3	นาย	บรรพต	ฉันทะวิชชา	ส่วน Compound & Functional Material Production	เป็นกรรมการผู้แทน ลูกจ้าง	6 - 7 December 2023
4	นาย	วิชา	แพทยฉิม	ส่วน Logistics	เป็นกรรมการผู้แทน ลูกจ้าง	30 November -1 December 2023
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 88/4-5 คน (ทางหลวงระยอง-จ.ระยอง 3191 ค.ตามาตราด.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน)						
1	นาย	อนุช	อภินันท์เวช	Safety Management and SD	เป็นกรรมการและเลขาธิการ	21 - 22 November 2023
2	นาย	ธีระศักดิ์	เจ๊กรัมย์	ส่วนผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทน ลูกจ้าง	18 - 19 December 2023
3	นาย	กิตติศักดิ์	ดลนาคะชัย	ส่วน Logistics	เป็นกรรมการผู้แทน ลูกจ้าง	21 - 22 November 2023



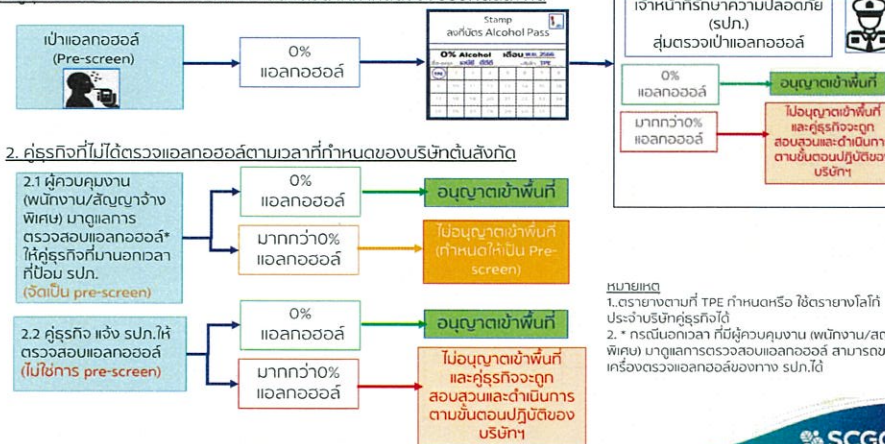
**INTERNAL Do Not Distribute**

นายสันติภาพ เมืองสุข  
Safety System Engineer

**INTERNAL Do Not Distribute**



1. คํารักที่เข้ารับการตรวจแอลกอฮอล์ตามเวลาที่กำหนดของบริษัทต้นสังกัด



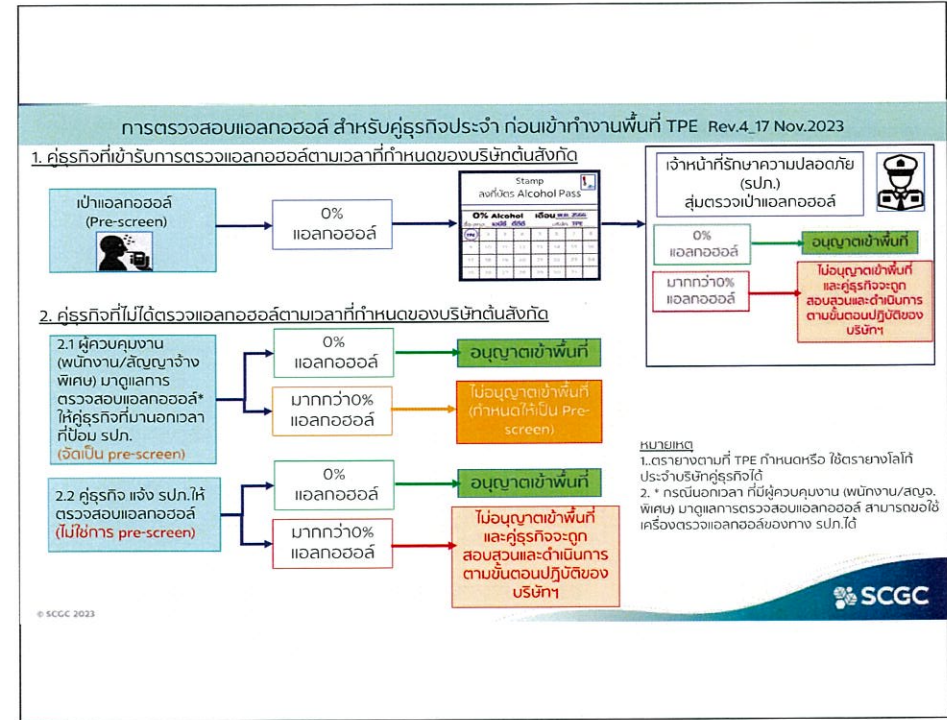
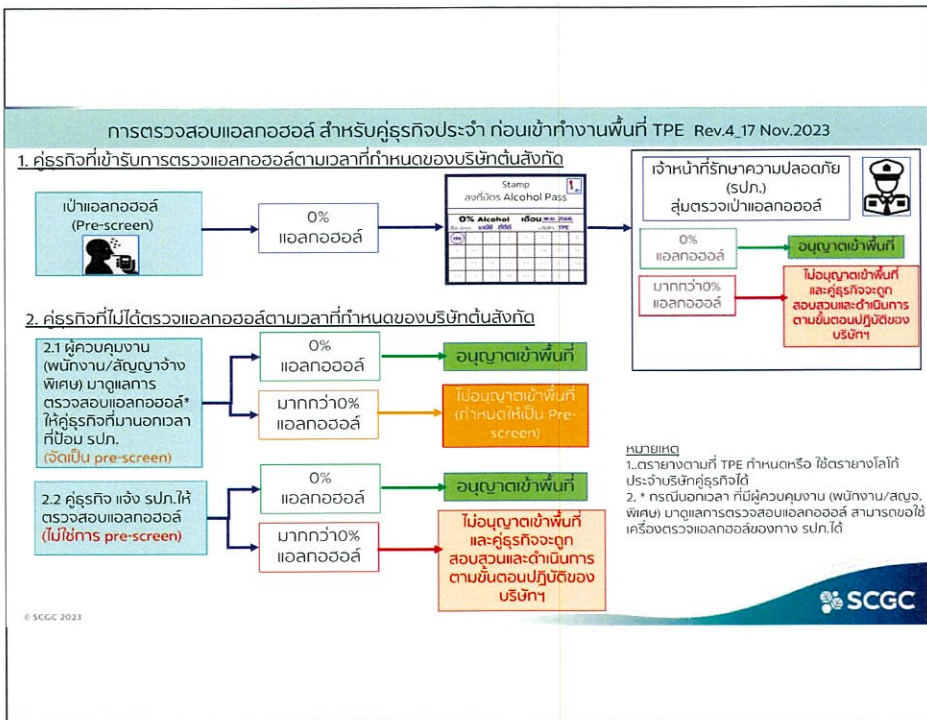
หมายเหตุ

1. ตราयाตามที่ TPE กำหนดหรือ ใช้ตราयाโลโก้  
ประจำบริษัทผู้ธุรกิจได้
2. \* กรณีออกเวลา ที่มีผู้ควบคุมงาน (พนักงาน/สจว.  
พิเศษ) มาดูแลการตรวจสอบแอลกอฮอล์ สามารถขอใช้  
เครื่องตรวจแอลกอฮอล์ผ่านทาง สปก.ได้

© SCCG 2023







CSM Safety Network - TPE & Permanence Contractor

วาระการประชุม 4/10/2023

1. Safety Contact
2. Action Item
3. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (สื่อสารจาก TPE CSM TFT Leader)
4. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (SHE KPIs 2023)
5. สื่อสารจาก Emergency and Security
6. สื่อสารเคสอุบัติเหตุ (OFF THE JOB)
7. Q&A

รูปแบบตารางและ Format Alcohol Card

SCGC

SWP TF#1 Communications

นายวิจิต เมียคนอก  
วิศวกรปฏิบัติการความปลอดภัย

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

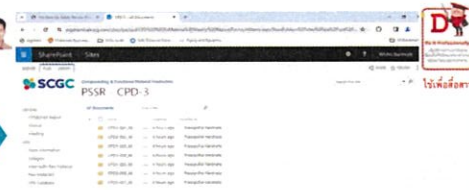
## Pre Start Up Safety Review (PSSR)

1. PAR-SE-23-PSM-2PA-005 PSSR RECORD LOCATION  
แจ้งที่ ๗ ผจก. Upload เข้าระบบ Share point ของ

หน่วยงาน

ภายใน 10 ม.ค. 2024

ตัวอย่างของหน่วยงาน CPD



2. PSSR:UPDATE ทะเบียนรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง

PSSR Leader

รายชื่อ PSSR Leader

ลำดับ	รายชื่อ	Case Pilot	หมายเหตุ
23	SCG SCG	Catalyst & Pilot Plant	2
32	SCG SCG	Hexane shelter & feeding unit of MOC (Coach by Samchai B.)	25 Oct 2023

3. PSSR Software

ลำดับ	รายชื่อ	Case Pilot	หมายเหตุ
1	SCG SCG	Catalyst & Pilot Plant	2
2	SCG SCG	Hexane shelter & feeding unit of MOC (Coach by Samchai B.)	25 Oct 2023
3	SCG SCG	Hexane shelter & feeding unit of MOC (Coach by Samchai B.)	25 Oct 2023
4	SCG SCG	Hexane shelter & feeding unit of MOC (Coach by Samchai B.)	25 Oct 2023
5	SCG SCG	Hexane shelter & feeding unit of MOC (Coach by Samchai B.)	25 Oct 2023

## Lifting Safety Standard

## SWP TFT#1 Corporate Safe Work Standard

- Confine Space Entry Safety Standard
- Barricade Safety Standard
- Pressure Test Safety Standard
- Safe Work Certificate
- Chemical Cleaning
- Pressure Test
- Lifting Safety Standard
- การขึ้นทะเบียนคุณสมบัติบุคคลสำคัญในระบบอนุญาตทำงานผ่านระบบ CSM Software

SCGC CONFIDENTIAL © 2022



## Lifting Standard Improvement 2023

มาตรการใหม่ ปรับปรุงจากสิ่งที่อยู่ปัจจุบัน

Topic	Background	Existing	Improvement	Concern
1. การแก้ไขข้อบกพร่อง	Feedback	ไม่มีระบุไว้ในมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง</li> <li>การแก้ไขข้อบกพร่องให้ปฏิบัติตาม Deviation ให้ปฏิบัติตามแผน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงรายละเอียดใน Safe Work Certificate</li> </ul>
2. การยกน้ำหนัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>การควบคุมการยกน้ำหนัก</li> <li>หน่วยน้ำหนัก Super lift &gt;75%</li> </ul>	ห้ามปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>งานยกน้ำหนัก ให้มีการ Deviation ตามอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ</li> <li>การขึ้นทะเบียนคุณสมบัติบุคคลสำคัญในระบบอนุญาตทำงานผ่านระบบ CSM Software</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หากไม่ปฏิบัติตาม SCGC (การขึ้นทะเบียนคุณสมบัติบุคคลสำคัญในระบบอนุญาตทำงานผ่านระบบ CSM Software)</li> <li>OHS 1910.180 - Crawler locomotive and truck cranes, Maximum load ratings 75 - 85%</li> </ul>
3. การไม่ยกน้ำหนัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>การควบคุมการยกน้ำหนัก</li> <li>ความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	ห้ามปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> </ul>	
4. การแก้ไขข้อบกพร่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยน้ำหนัก Super lift &gt;75%</li> <li>การควบคุมการยกน้ำหนัก</li> </ul>	ไม่มีระบุไว้ในมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> </ul>
5. Fitness to Driving	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectiveness Execution</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Health Daily Screening</li> </ul>	
6. Area of Operation	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัย</li> </ul>	ไม่มีระบุไว้ในมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานภายใต้พื้นที่ที่กำหนด</li> <li>ปฏิบัติงานภายใต้พื้นที่ที่กำหนด</li> <li>ปฏิบัติงานภายใต้พื้นที่ที่กำหนด</li> </ul>	
7. Lifting for Packaging	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัย</li> </ul>	ไม่มีระบุไว้ในมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> </ul>	
8. A-Frame	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัย</li> </ul>	ไม่มีระบุไว้ในมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> <li>ห้ามผู้ปฏิบัติงานยกน้ำหนัก</li> </ul>



## Update Lifting Standard Improvement 2023

Topic	Background	Existing	Improvement	Concern
9. Sticker Verification	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feedback</li> </ul>	<p>ขนาดหน้ากระดาษการติดฉลาก</p> <p>0.47 cm 1.21 cm</p> <p>0.47 cm 1.21 cm</p>	<p>ปรับปรุงตามหลักการมองเห็นและแสง (visualization) ตาม CSE</p> <p>Lifting 0.47 cm</p>	<p>เปลี่ยนหน้ากระดาษเป็น Root ไม่ติดฉลาก</p> <p>ขนาดหน้ากระดาษการติดฉลาก</p>

## SWP TFT#1

### Lifting Standard Improvement 2023

Topic	Background	Existing	Improvement	Concern
1. การติดฉลาก	Feedback	ไม่มีรูป/ไม่มีมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>
2. การติดฉลาก 75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดฉลาก 75%</li> </ul>	ไม่มีรูป/ไม่มีมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>
3. การติดฉลาก 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดฉลาก 100%</li> </ul>	ไม่มีรูป/ไม่มีมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>
4. การติดฉลาก 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดฉลาก 100%</li> </ul>	ไม่มีรูป/ไม่มีมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>
5. Fitness to Driving	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectiveness Execution</li> </ul>	ไม่มีรูป/ไม่มีมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>
6. Area of Operation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Area of Operation</li> </ul>	ไม่มีรูป/ไม่มีมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>
7. Lifting for Packaging	<ul style="list-style-type: none"> <li>Area of Operation</li> </ul>	ไม่มีรูป/ไม่มีมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> <li>ใช้กระดาษที่มีขนาด 0.47 cm x 1.21 cm</li> </ul>

### Update Lifting Standard Improvement 2023

Topic	Background	Existing	Improvement	Concern
1. Sticker Verification	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feedback</li> </ul>	<p>ขนาดหน้ากระดาษการติดฉลาก</p> <p>0.47 cm 1.21 cm</p> <p>0.47 cm 1.21 cm</p>	<p>ปรับปรุงตามหลักการมองเห็นและแสง (visualization) ตาม CSE</p> <p>Lifting 0.47 cm</p>	<p>เปลี่ยนหน้ากระดาษเป็น Root ไม่ติดฉลาก</p> <p>ขนาดหน้ากระดาษการติดฉลาก</p>

## Next to DO 2024 Pilot @TPE

### Summary & Action registered : SWP STD. TFT#1 Monthly Meeting 9/2023

#	Topic	Summary	Action	Who	When
6	Confined Space Safety Standard	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุงพื้นที่ Background Improvement site Highlight for improvement ตาม Safety Lead และคณะกรรมการ Final Walkthrough ในโครงการ. ตามข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย. มีการนำข้อมูลไปปรับปรุง Ventilation criteria when need to apply forced ventilation ที่มีความปลอดภัยและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การกำหนดระดับมาตรฐาน และประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำข้อมูลเพื่อพิจารณาใน Corporate Safety Committee</li> </ul>	SWP	เดือนกันยายน
7	Job Safety Analysis	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุงพื้นที่ Background Improvement site Highlight for improvement ตาม Safety Lead และคณะกรรมการ Final Walkthrough ในโครงการ. ตามข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย. มีการนำข้อมูลไปปรับปรุง Ventilation criteria when need to apply forced ventilation ที่มีความปลอดภัยและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การกำหนดระดับมาตรฐาน และประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุงพื้นที่ Background Improvement site Highlight for improvement ตาม Safety Lead และคณะกรรมการ Final Walkthrough ในโครงการ. ตามข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย. มีการนำข้อมูลไปปรับปรุง Ventilation criteria when need to apply forced ventilation ที่มีความปลอดภัยและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การกำหนดระดับมาตรฐาน และประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> </ul>	SWP	เดือนกันยายน
8	Rescue working at height standard	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุงพื้นที่ Background Improvement site Highlight for improvement ตาม Safety Lead และคณะกรรมการ Final Walkthrough ในโครงการ. ตามข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย. มีการนำข้อมูลไปปรับปรุง Ventilation criteria when need to apply forced ventilation ที่มีความปลอดภัยและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การกำหนดระดับมาตรฐาน และประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุงพื้นที่ Background Improvement site Highlight for improvement ตาม Safety Lead และคณะกรรมการ Final Walkthrough ในโครงการ. ตามข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย. มีการนำข้อมูลไปปรับปรุง Ventilation criteria when need to apply forced ventilation ที่มีความปลอดภัยและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การกำหนดระดับมาตรฐาน และประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> </ul>	TFT	เดือนกันยายน
9	Impact to Safe Work Certificate from ePTW	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุงพื้นที่ Background Improvement site Highlight for improvement ตาม Safety Lead และคณะกรรมการ Final Walkthrough ในโครงการ. ตามข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย. มีการนำข้อมูลไปปรับปรุง Ventilation criteria when need to apply forced ventilation ที่มีความปลอดภัยและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การกำหนดระดับมาตรฐาน และประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุงพื้นที่ Background Improvement site Highlight for improvement ตาม Safety Lead และคณะกรรมการ Final Walkthrough ในโครงการ. ตามข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย. มีการนำข้อมูลไปปรับปรุง Ventilation criteria when need to apply forced ventilation ที่มีความปลอดภัยและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การกำหนดระดับมาตรฐาน และประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> </ul>	SWP	เดือนกันยายน

## E-PERMIT Communications

# ABCD status report – E-Permit TPE Update : 15 Dec. 2023



Achievements		Benefits	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Permit ทดลองใช้งานในพื้นที่ MOC Plant (Jan-Jun)</li> <li>ที่ประชุม SWP TF (22 Jun.) ลงมติ PP3, Packing1 เป็น Pilot เรื่อง E-Permit</li> <li>Pull Forward TPE เข้าไปใช้ก่อนใช้ทั่ว MOC Plant Implement (Jan-Jul)</li> <li>19 Jul. ดำเนินการตามระบบ E-PERMIT MOC-ROC</li> <li>(สนับสนุน น. SE, ประสิทธิภาพ SE, เรื่องการ PP3, ประสิทธิภาพ SE, ประสิทธิภาพ SE, Packing1)</li> <li>14, 17, 21 Nov. 2 Dec. อบรม E-Permit ให้กับ พนักงานผู้เกี่ยวข้อง PP3 / Packing1</li> <li>15 Dec เริ่มใช้งาน E-Permit ที่ PP3 / Packing1</li> <li>18, 24 Jan., 29 Mar., 17 May Get Feedback จากการใช้งาน E-Permit ที่ PP3 / Packing1 ให้อยู่กับ Digital ควบคุมเครื่องจักรการเดิน</li> <li>อบรม E-Permit ให้กับ พนักงานผู้เกี่ยวข้อง Site#7, Site#10 (14, 15, 21, 30 Jun.), HD4 (27 Jul.)</li> <li>15 Aug เริ่มใช้งาน E-Permit ที่ Site#7, Site#10</li> <li>อบรม E-Permit ให้กับ พนักงานผู้เกี่ยวข้อง Site#3 (16, 18, 21, 25, 28 Aug.), Site#3 พร้อมรอบ (18 Sep.)</li> <li>12 Sep เริ่มใช้งาน E-Permit ที่ Site#3</li> <li>อบรม E-Permit ให้กับ พนักงานผู้เกี่ยวข้อง Site#1 (5, 12, 20, 26, 27 Oct.), Site#1 พร้อมรอบ (3, 10, 20, 24 Nov.)</li> <li>เรื่อง E-Permit ให้คนใหม่ (6, 7 Dec.)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูล PTW ได้ถูกจัดเก็บบน Apps. สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>ผู้เกี่ยวข้องในระบบ E-Permit สามารถดำเนินการตาม Device ได้ตลอดเวลา</li> </ul>	
Concerns/Issues		Decisions/Support needed	
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานพิจารณาเรื่อง Device เพื่อใช้ในงาน E-Permit ตามความเหมาะสม</li> <li>ติดตามผู้ใช้งานไม่อย่างรอบ (8 Jan 2024 จัดฝึกอบรมรอบใหม่.)</li> <li>17 Jan 2024 ประกาศใช้งาน E-PTW Site#1</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง E-Permit ช่วยสนับสนุนเวลาให้ห้องฯ เข้าอบรม</li> <li>พิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง E-Permit ช่วยสนับสนุนเวลาให้ห้องฯ เข้าอบรม</li> </ul>	
E-Permit Plan-TPE			
Total	Plan	2022	
TPE Pull Forward	Plan	Jun	Jul
Prepare Data & UAT	Actual	Aug	Sep
Communicate & Training (1 Month/Week)	Actual	Oct	Nov
*Pilot PP3, Packing1 = 2 Week	Actual	Dec	Jan
Implement	Actual	Feb	Mar
*Pilot PP3, Packing1 = 1.5 Month	Actual	Apr	May
Get Feedback/Corrective	Actual	Jun	Jul
Go live	Actual	Aug	Sep
		2023	
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May
		Jun	Jul
		Aug	Sep
		Oct	Nov
		Dec	Jan
		Feb	Mar
		Apr	May



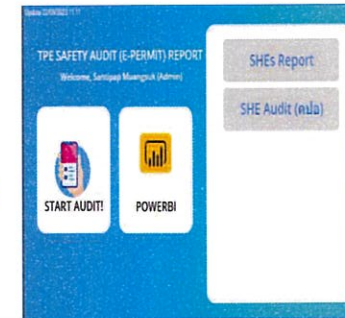
### 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

INTERNAL Do Not Distribute



### SWP Audit application

Nov' 2023



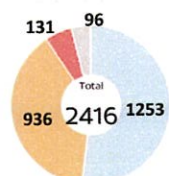
INTERNAL Do Not Distribute



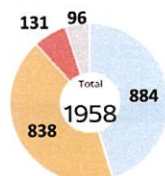
### All PTW & SWP Audit of TPE Site1 : Nov 2023



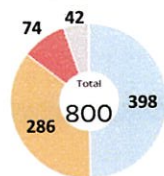
Work permit



SWP Audit by area owner + Safety operation



SWP Audit by Safety operation



CSE and Hot class I Audit 100%

Audit 81 %

Audit 33 %

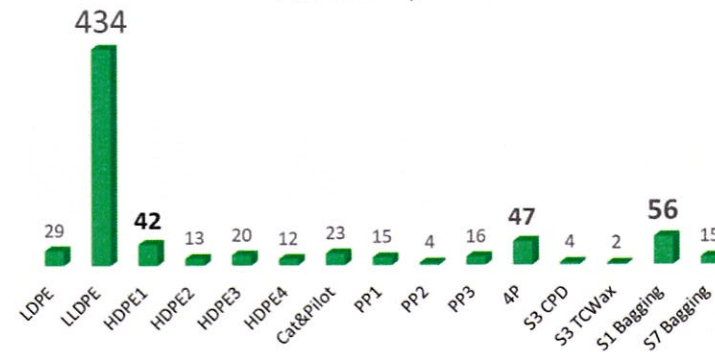
Cold Hot I  
Hot II CSE

INTERNAL Do Not Distribute



### SWP Audit By owner

SWP audit by owner



INTERNAL Do Not Distribute



## Result : Non con form & Need to improve

Type work permit	Cold			Hot Class II			Hot Class I			CSE			Total
จำนวน Work permit	1253			936			131			96			2416
Type audit result	C	N	NC	C	N	NC	C	N	NC	C	N	NC	
จำนวน Total audit	881	2	1	835	3	9	124	4	3	94	1	1	1958
% Total audit	70.6			90.5			100.0			100.0			81.0
Audit by safety	395	2	1	281	0	5	67	4	3	40	1	1	800
% Audit by safety	31.8			30.6			56.5			43.8			33.1

INTERNAL Do Not Distribute



## Additive preparation Management Communication

สมชาย เวทวงศ์  
ผู้จัดการแผนกผลิต LLDPE

INTERNAL Do Not Distribute



## Additive preparation procedure

Activity		DEC '23	JAN '24	FEB '24	Mar '24
บันทึกงานเรื่อง วัตถุอันตราย	P	5%			
	A	5%			
Survey on site	P	15%	50%		
	A				
สรุปผลการ Survey	P			80%	
	A				
Up date SOP & ประเมิน SHE Q Risk	P				100%
	A				

INTERNAL Do Not Distribute



## PP1,2

Mask filter ไม่มีระบุวันที่เริ่มใช้งาน



ครก ที่ทำน้ำที่ละลาย ไม่สวมใส่ชุดกันสารเคมี



INTERNAL Do Not Distribute





## PP1,2

ฝาปิด Load มี nut lock เพียง 1 ตัว (ปิดไม่สนิทมีช่องให้ Nitrogen ในถังออกซิเจนได้)

ตรวจสอบ Oxygen sensor ในห้อง load ทำงานได้ปกติ



พ.ค. / Activity	STD	PP1,2	CPD S1	LL	HD1	HD2,3	CPD S3	PP3
ชุด Additive	สะอาด / ไม่มีฝุ่น มี SDS	มีฝุ่นมาก มี SDS	มีฝุ่นน้อย มี SDS					
การยก Additive	Hand Lift	รถยกแบบประจักษ์ ไม่มีลิฟต์ สลักยก	Fork lift ขนส่ง / สลักยก					
การผสม Additive	ไม่มีการผสม	ไม่มีการผสม	ไม่มีการผสม					
ภาพ Additive ลง blender	ไม่มีฝุ่น / มีฝุ่นสูง	มีฝุ่นสูง	มี Hood ดูดฝุ่น					
การเก็บ Additive	ไม่ทำ ทำตามใบการเก็บ	เก็บในเบกเก็ต ใส่ถุงและทำความสะอาด ทำความสะอาดเบกเก็ต	ทำตามเบกเก็ต					
ชุดเก็บฝุ่น	เสื้อแขนยาว	สวมชุดเก็บฝุ่นสีขาว (ใช้ทั้งตัวทั้งแขน)	สวมชุดเก็บฝุ่นสีขาว (ใช้ทั้งตัวทั้งแขน)					
ถุงมือ	กันบาดระดับ 5 Nitrile / กันบาดมี	ถุงมือกันบาด	ถุงมือกันบาด ถุงมือพิเศษ 2 คู่					
Mask	N95 / mask 3M	Mask filter ไม่ระบุไม่ใช้งาน	Mask 3m แบบคลุม					

INTERNAL Do Not Distribute



ชนิดการกัก	สีที่กำหนด
การกักเป็นปกติ	ขาว
โลหะเคลือบสี	ดำ
การเคลือบสี	เขียว
การเคลือบสีของท่อ	ฟ้าเข้ม
การกักเป็นปกติ และโลหะเคลือบสี	เหลือง
การกักเป็นปกติ และโลหะเคลือบสี	สีแดง
การกักเป็นปกติ และโลหะเคลือบสี และท่อของท่อ	สีเทา
โลหะเคลือบสี และท่อของท่อ	สีเขียวเข้ม
ท่อของท่อ และท่อของท่อ	ม่วง
ท่อของท่อ และท่อของท่อ	ส้ม

ทุกครั้งที่เปิดใช้งานระดับการกักใหม่ (เฉพาะจากของ) ผู้ปฏิบัติงานต้องเขียนระบุ "วันเดือนปี ที่เริ่มใช้งาน" ไว้ที่ด้านข้างระดับการกักโดยการใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงินเข้ม

แบบที่ 1 : การใช้งานทั่วไป **ระดับการกักจะมีอายุการใช้งานประมาณ 6 เดือน** หรือ

แบบที่ 2 : การใช้งานเป็นระยะๆ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับสารเคมี เช่น งานวัดสารเคมี, งานเก็บตัวอย่าง เป็นต้น **ระดับการกักจะมีอายุการใช้งานประมาณ 3 เดือน** หรือ

แบบที่ 3 : เมื่อผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานภายในห้องทดลอง หรือได้สัมผัสสารเคมีโดยตรงโดยมีอุปกรณ์ป้องกันร่างกายที่เพียงพอ **ระดับการกักจะมีอายุการใช้งานประมาณ 3 เดือน** หรือ

สำหรับตัวนำจาก มีอายุการใช้งาน 3 ปี



INTERNAL Do Not Distribute

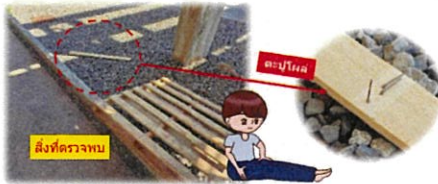
## 3.2 เรื่องสืบเนื่อง หน่วยงาน Safety & Taskforce

INTERNAL Do Not Distribute



## Safety Line walk : Pallet จัดเก็บไม่ถูกที่

by: LL



สิ่งที่ตรวจพบ



จัดเก็บในที่วางเรียบร้อยแล้ว

### เรื่อง Pallet จัดเก็บไม่ถูกที่

DATE : 25/11/2023 EQUIPMENT : - AREA : Section 200

**สิ่งที่ตรวจพบ :** ขณะเดิน Check list หน่วยงาน พบไม้ Pallet วางไว้นอกเสาและไม้เศษไม้ Pallet ที่มีตะปูแหลมวางอยู่ จึงได้ทำการจัดเก็บให้ตรงจุดจัดเก็บ

**ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น / ผลกระทบ :**

1. ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านไปอาจได้รับบาดเจ็บจากการเหยียบตะปู
2. ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านไปอาจได้รับบาดเจ็บจากการเดินสะดุดไม้ Pallet

**RC :** ผู้รับเหมาไม้ปรับปรุงใช้งานตาม JSA

**การแก้ไข**

- IA: ทำการจัดเก็บไม้ Pallet เข้าจุดจัดเก็บ
- CA: สื่อสารผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตาม JSA ให้ครบถ้วน
- PA: สื่อสารผู้ปฏิบัติงานและจุดจัดเก็บที่กำหนดไว้



พฤติกรรม  
ความปลอดภัย  
เกี่ยวข้อง

## Safety Line walk : ถังใส่ทรายแห้ง

by: QC

Before

After



พฤติกรรม  
ความปลอดภัย  
เกี่ยวข้อง

### เรื่อง ถังใส่ทรายแห้ง

**สิ่งที่ตรวจพบ :** จากการตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับ ดับเพลิงพบว่าถังใส่ทรายมีสภาพแตก และทรายที่อยู่ในถังจับตัวเป็นก้อน

**ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น / ผลกระทบ :**

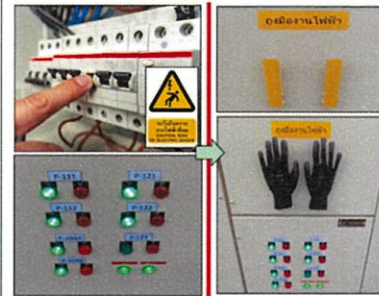
1. หากเกิดเหตุอาจจะไม่สามารถใช้ดับเพลิงได้ เนื่องจากทรายจับตัวเป็นก้อน
2. ทรายหก จากถังใส่ทรายที่เสื่อมสภาพ

**การแก้ไข**

- IA:
  - ทำการเปลี่ยนถังและมีสื่อเตือนสำหรับเคลื่อนย้าย
  - เปลี่ยนทรายมาใส่ถังแทนมีดงก้นการจับตัวเป็นก้อนและใช้งานง่าย
- CA: สื่อสารวิธีการใช้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- PA: เพิ่มการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานใน Safety Audit

## Safety Line walk : ถุงมืองานไฟฟ้า

by: 4P



**เหตุการณ์ :** เมื่อมีงานซ่อม เจ้าของพื้นที่ต้องมีการตัดและจ่ายไฟฟ้า ในขณะ Off Breaker พบว่ามีไฟฟ้า spark บริเวณ Breaker

**ความเสี่ยง :** ไฟฟ้าอาจช็อตผู้ปฏิบัติงาน

**ผลกระทบ :** ไฟฟ้าช็อตผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้

**การแก้ไข :**

- IA แจ้งหัวหน้างาน และสื่อสารความเสี่ยงภายในกะ และดำเนินการแก้ไขทันที
- CA จัดเตรียมอุปกรณ์ PPE ถุงมือทนแรงไฟฟ้าให้ผู้ที่นำ Breaker เพื่อสวมใส่ก่อนเริ่มงาน
- PA สัตินายเตือนและขั้นตอนการปฏิบัติงานและสื่อสารภายในหน่วยงานให้รับทราบ เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย



9 ข้อความต้องรู้ 1 ข้อปฏิบัติ

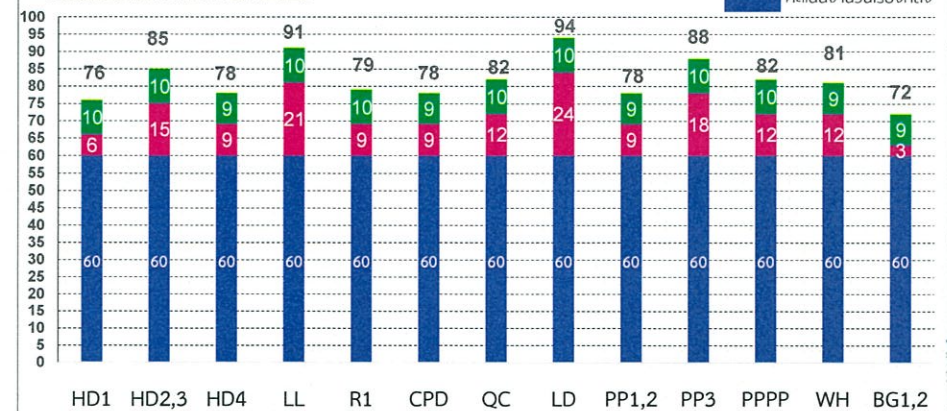
4 ข้อปฏิบัติต้องรู้  
และปฏิบัติตามมาตรฐาน

- Fast move** หากไม่ปลอดภัย ให้รีบหนีทันที
- Outperform** ปฏิบัติกระบวนการตามขั้นตอน การดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรให้ปลอดภัยตลอดเวลา
- Do it Professionally** ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน (ไม่เน้นให้รีบทำหรือทำเร็ว) ไม่อดทนกับคนอื่น



## คะแนนสะสม Safety Linewalk Jan - Dec 2023

Total Score Line Walk 2023





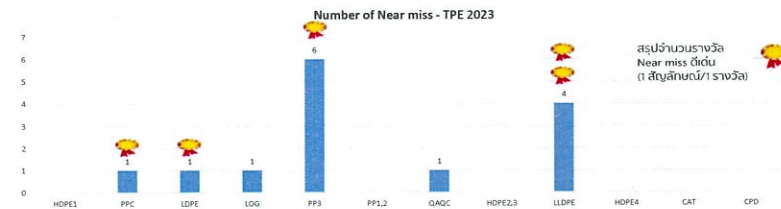


นายสุทัศน์ ใจขาว  
วิศวกรระบบการจราจร  
และควบคุมสัญญาณ

## พิจารณารางวัล Near Miss ปี 2566

### พิจารณารางวัล Near Miss ปี 2566

เดือน	รายชื่อผู้ได้รับรางวัล
มกราคม	Narainrit Hakad (LLDPE)
กุมภาพันธ์	ไม่มีผู้ได้รับรางวัล
มีนาคม	ไม่มีผู้ได้รับรางวัล
เมษายน	Natawut Meesti (PP3)
พฤษภาคม	Chanutip Sappavivad (LLDPE)
มิถุนายน	Vongsakorn Kobal (PPC)
กรกฎาคม	ไม่มีผู้ได้รับรางวัล
สิงหาคม	Weerayuth Musikapong (LDPE)
กันยายน	ไม่มีผู้ได้รับรางวัล
ตุลาคม	ไม่มีผู้ได้รับรางวัล
พฤศจิกายน	อยู่ระหว่างพิจารณา



## 3.4 Emergency Drill

### เอกสาร SE-F-0262 Rev. 005 แบบฟอร์มการขออนุญาต Bypass Interlock อุปกรณ์ หรือระบบความปลอดภัยที่สำคัญ

## แก้ไขเอกสาร SE-F-0262 Rev.005 ประกาศใช้ 1/12/66

ดำเนินการออก DAR แก้ไขเอกสาร ISO SE-F-0262 แบบฟอร์มการขออนุญาต Bypass ระบบ Interlock อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยที่สำคัญ Rev.005 โดยเพิ่มเติม 1. อุปกรณ์ CCTV System , Access Control System 2. เพิ่มผู้อนุมัติมาตรการ 3.เพิ่มผู้ที่สามารถอนุมัติปิดไขอุปกรณ์ โดยประกาศใช้งานเอกสาร Rev.005 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2566

**Document Control**

Related to: P1, L01, Y05, N01  
Highly Confidential / Confidential / Internal / Public

Document Name: Process Safety Management (PSM) Management System (SE-F-0262)  
Version: 005  
Effective Date: 01/12/2566

ISO Management: TPE-Safety (GROUP)

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดย: TPE-Safety (GROUP)  
เอกสารนี้ใช้สำหรับ: TPE/CO - หน่วยงานในสาขา SE-F-0262 (เพื่อใช้ในการขออนุญาต Bypass ตาม Interlock อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยที่สำคัญ)

การอนุมัติเอกสารโดย: 1. หัวหน้างาน  
2. ผู้จัดการฝ่าย Bypass  
3. ผู้จัดการฝ่าย ISO Management

วันที่: 01/12/2566

**Document Control**

Related to: P1, L01, Y05, N01  
Highly Confidential / Confidential / Internal / Public

Document Name: Process Safety Management (PSM) Management System (SE-F-0262)  
Version: 005  
Effective Date: 01/12/2566

ISO Management: TPE-Safety (GROUP)

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดย: TPE-Safety (GROUP)  
เอกสารนี้ใช้สำหรับ: TPE/CO - หน่วยงานในสาขา SE-F-0262 (เพื่อใช้ในการขออนุญาต Bypass ตาม Interlock อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยที่สำคัญ)

การอนุมัติเอกสารโดย: 1. หัวหน้างาน  
2. ผู้จัดการฝ่าย Bypass  
3. ผู้จัดการฝ่าย ISO Management

วันที่: 01/12/2566

INTERNAL Do Not Distribute



**เอกสารตัวอย่าง**

Form for Bypass Request, including sections for Requester, Approver, and System Details.

## ก่อนการแก้ไข

### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลอุปกรณ์ที่ทำการ Bypass

☐ Equipment Guard ☐ Pressure Relief Device ☐ Interlock ☐ Emergency System ☒ Fire Safety System ☐ Safety Critical Manual Valve

☒ Fire Safety System

กรณี Bypass อุปกรณ์ในระบบ Fire and Emergency System ต้องแจ้ง Emergency & Fire Supervisor ให้นำใบแจ้ง Bypass ไปแจ้งให้ทราบ  
กรณี Bypass อุปกรณ์ในระบบ Fire and Emergency System ไม่แจ้ง Alarm and Detection System, Emergency Communication System and Fire Extinguishing System (Fire Suppression: INERGEN, Fire Water)

### ส่วนที่ 2 : การอนุมัติ

กรณี Fire and Emergency System พิจารณาการขออนุญาตโดย Emergency & Fire Supervisor

### ส่วนที่ 5 : การปิดไขอนุญาต

กรณี Fire and Emergency System ลงนามปิดไขโดย Emergency & Fire Supervisor



**Document Control**

Related to: P1, L01, Y05, N01  
Highly Confidential / Confidential / Internal / Public

Document Name: Process Safety Management (PSM) Management System (SE-F-0262)  
Version: 005  
Effective Date: 01/12/2566

ISO Management: TPE-Safety (GROUP)

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดย: TPE-Safety (GROUP)  
เอกสารนี้ใช้สำหรับ: TPE/CO - หน่วยงานในสาขา SE-F-0262 (เพื่อใช้ในการขออนุญาต Bypass ตาม Interlock อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยที่สำคัญ)

การอนุมัติเอกสารโดย: 1. หัวหน้างาน  
2. ผู้จัดการฝ่าย Bypass  
3. ผู้จัดการฝ่าย ISO Management

วันที่: 01/12/2566

## สิ่งที่แก้ไขใน SE-F-0262 Rev.005

- สิ่งที่แก้ไข
- ส่วนที่ 1 อุปกรณ์ที่ทำการ Bypass
- ส่วนที่ 2 การอนุมัติ
- ส่วนที่ 5 การปิดไขอนุญาต

อุปกรณ์ในระบบ Fire and Emergency System ได้แก่

Alarm and Detection System, Heat, Smoke Detector

Emergency Communication System: Paging, Intercom, Siren Horn, Fire alarm system

Fire Extinguishing System (Fire Suppression: INERGEN, Fire Water, Fire water Equipment, Foam System, INERGEN System)

## ประกาศเริ่มใช้งาน SE-F-0262 Rev.005 ตั้งแต่วันที่ 1/12/66

Version: 005, P1 01-Dec-23 07:56 (ISO Management) TPE/CO - หน่วยงานในสาขา SE-F-0262 (เพื่อใช้ในการขออนุญาต Bypass ตาม Interlock อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยที่สำคัญ)

Comment: แก้ไขเอกสาร SE-F-0262 Rev.005 โดยเพิ่มเติม 1. อุปกรณ์ CCTV System , Access Control System 2. เพิ่มผู้อนุมัติมาตรการ 3.เพิ่มผู้ที่สามารถอนุมัติปิดไขอุปกรณ์ โดยประกาศใช้งานเอกสาร Rev.005 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2566

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SE-F-0262 Rev.005



## Annual Emergency Exercise 2024

## Result Table Top & Dry Run (Pre-Incident plan) 2023

## Hydrostatic test & Refill Fire Extinguisher CO2 And Dry chemical



SCGC CONFIDENTIAL © 2022

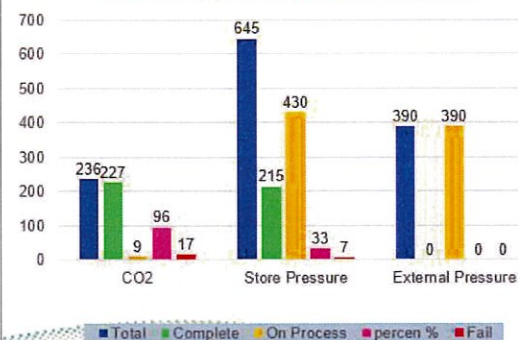


[illegible]

จำนวนที่คิด	ร้อยละที่คิด	ค่าเฉลี่ยจำนวนที่คิด	คิดเป็น % =
ข้อเท็จจริง	แบบสำรวจครั้งที่	คือข้อเท็จจริง	
๓	๔	๕	100.0%
ข้อเท็จจริงทุก	ร้อยละที่คิด	ค่าเฉลี่ยจำนวนที่คิด	คิดเป็น % =
๑๔๐	๙๙	๔๑	70.7%



Plan Hydrostatic Test Fire extinguisher TPE  
Site#1,3,7,10

[illegible]

**G Request Other Detail**

ผู้ขออนุญาตแบบรูปถ่าย  
Approver ตรวจสอบก่อนอนุมัติ  
มีหลักฐานในระบบ ตรวจสอบย้อนหลังได้



## Agenda 4

### SHE Performance



## 4.1

### SHE KPIs 2023

#### บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

INTERNAL Do Not Distribute



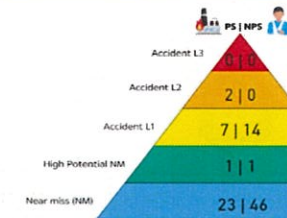
#### Incident Summary YTD on Jan-Dec.15 '2023

##### Accident

Type/2 Classification	Process Safety			Non Process Safety			Total
	L3	L2	L1	L3	L2	L1	
Injury/Illness		1	2			1	4
Fire & Explosion		1			1	2	2
LOPC			4		2	6	6
Property Damage			1		7	8	8
Environmental Incidents						0	0
SHE non-Compliance or deviation						0	0
Distribution					1	1	1
MVA					2	2	2
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>23</b>

##### Near miss & High Potential Near miss

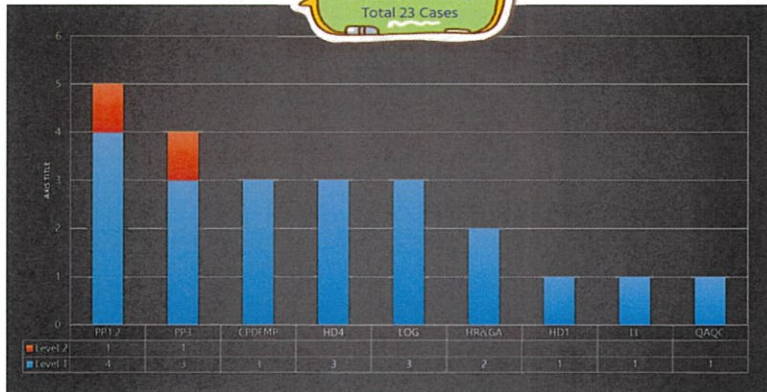
Type Classification Name	Process Safety		Non Process Safety		Total
	HPNM	NM	HPNM	NM	
Injury/Illness		7		20	27
Fire & Explosion		4		4	8
LOPC	1	7		4	12
Property Damage		4		11	15
Environmental Incidents		1		6	7
SHE non-Compliance or deviation				1	1
Distribution			1		1
MVA					0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	<b>71</b>



SCGC CONFIDENTIAL © 2023



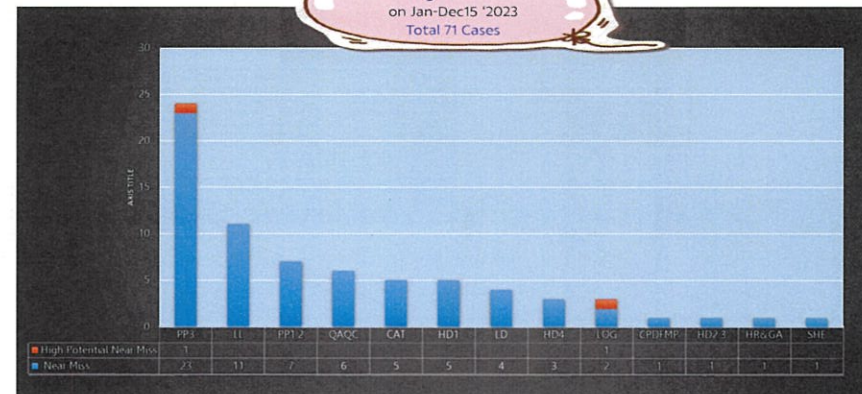
#### Accident on Jan-Dec.15 '2023 Total 23 Cases



© SCGC 2023



#### Near miss & High Potential Near miss on Jan-Dec.15 '2023 Total 71 Cases



© SCGC 2023





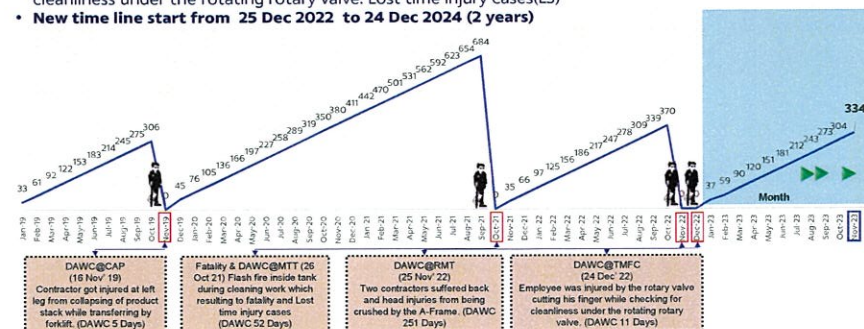
# Timeline Zero Incident without Day-Away-from-Work-Case



INTERNAL Do Not Distribute

## Zero Incident without Day-Away-from-Work-Case

- **Last DAWC @TMFC (24 Dec 22)** Employee was injured by the rotary valve cutting his finger while checking for cleanliness under the rotating rotary valve. Lost time injury cases(L3)
- **New time line start from 25 Dec 2022 to 24 Dec 2024 (2 years)**



SCGC CONFIDENTIAL © 2023

Remark: Exclude CAP SHE KPI 2020 according to SD committee meeting 12 March 2020



## CAR Incident Status

Incident Management ( II Software)



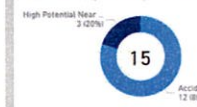
INTERNAL Do Not Distribute

## Incident Management Monthly Report (2020-2023) as of Dec.15 '2023

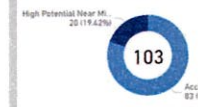
Year, Quarter, ...  
 2019  
 2020  
 2021  
 2022  
 2023  
 Qtr 1  
 Qtr 2

IncidentCategory  
 Accident  
 High Potential Near Miss  
 Near Miss  
 Other

### Incident Report In process



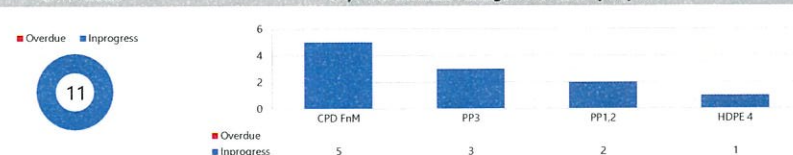
### Incident Report Completed



### CA PA Status



### CA/PA of Incident Management Monthly Report



รายละเอียดของปัญหาประจำวัน พกศ. 2566

-	-	-	ไม่มีอุบัติเหตุ	-	-
---	---	---	-----------------	---	---

© SCGC 2023



# Lesson Learned Communication

INTERNAL Do Not Distribute



อุบัติเหตุ SCGC  
(0 case)



## INCIDENT LESSON LEARN COMMUNICATION

ชื่อเหตุการณ์ (Incident name) : เกิดกลุ่มควันที่ตู้น้ำดื่ม(ระบบน้ำร้อนและน้ำเย็น)

Category : Accident

Type : Non-Process Safety Performance

Classification : Fire and explosion

Severity level : L1

Incident Date : วันที่ 19 ตุลาคม 2566 เวลา 02:48 น.

รายละเอียดของเหตุการณ์ (Incident Detail) :

หน่วยงาน Facility management (FM) ได้มีการนำตู้น้ำดื่ม Spare มาเปลี่ยนใช้งานแทนตู้เดิมที่อาคาร Admin ชั้น 1 (เนื่องจากส่งซ่อม) และ ในวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เวลา 02:48 น. ศูนย์ Emergency ได้รับสัญญาณ Fire Alarm ดังของพื้นที่ Office อาคาร Admin ชั้น 1 จึงได้ส่งทีม Fire man เข้าไปตรวจสอบพบเหตุเพลิงไหม้ตู้น้ำดื่ม บริเวณชั้นล่าง จึงใช้ถังดับเพลิง ประเภท CO2 ชีดดับเพลิงจำนวน 1 ถัง และใช้พัดลมระบายอากาศ ระบายกลุ่มควัน และทำความสะอาดสถานที่

สาเหตุที่สำคัญ (Key Factors) :

Physical Key Factors:

- 1.ฉนวนที่หุ้มหม้อต้มของตู้น้ำดื่มเป็นฟองน้ำไม่สามารถทนความร้อนได้ทน
- 2.Thermostat ไม่สามารถทำงานตัดอุณหภูมิตาม function ที่กำหนดไว้

ระบบที่ควรปรับปรุงเพื่อยกระดับให้เข้มแข็ง (System to be strengthened):

1. Other :การพิจารณาและสั่งซื้ออุปกรณ์ใช้งานต้องมีการตรวจสอบก่อนนำมาใช้งาน

ภาพจำลองเหตุการณ์



การนำแนวปฏิบัติไปใช้ทุกบริษัท (Opportunities to leverage across site)

1. พิจารณาล้างซื้อตู้น้ำดื่มจาก Brand สากล เช่น Sharp, Toshiba
2. พิจารณาดัด Timer หากตู้น้ำดื่มไม่ได้อยู่ในที่ๆมีคนทำงานอยู่ประจำ

INTERNAL Do Not Distribute

Initiated by : Kittanai M. Suna R. Wittaya C  
Verified by : Sennerk N. Wanna S. Wittaya C.  
Final Approved by : Chuenjit S., Kongchai W.



อุบัติเหตุนอกงาน  
(OFF THE JOB)  
1 case





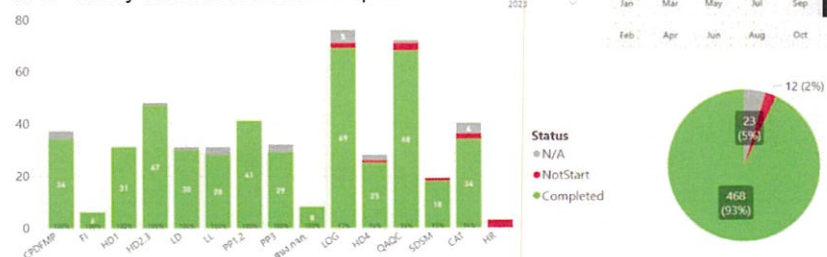
**! Safety Alert :** เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้  
**ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน**

ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	คู่รถก๊ว (กะดึก) ลิงก๊ว Vertex ถูกรถคู่รถ (ไม่ทราบประเภท) เขียวชนรถจักรยานยนต์ เสียชีวิต / NPHRY
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Off the job Personal injury Level 3 (Fatality)
สถานที่ (Plant/Location)	ถนน 3375 สีแยกตัดกับถนนสาย 13 นิคมพัฒนา ซอย 5
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา ประมาณ 23:20 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	คู่รถก๊วเดินทางจากที่พักมาทำงานกะดึก (เวลาทำงานของกะดึก คือ เกือบคืน) โดยมีรถจักรยานยนต์ สวมหมวกนิรภัยแบบเต็มหน้า กระทั่งมาถึง ซันบาทางตรงตามถนนหมายเลข 3375 มุ่งหน้า NPHRY เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ บริเวณสี่แยกตัดกับถนนสาย 13 นิคมพัฒนา ซอย 5 มีรถคู่รถ (ไม่ทราบประเภท) เขียวชนรถจักรยานยนต์ หลังเกิดเหตุ ทีมกู้ชีพฯ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น แล้วนำตัวส่ง โรงพยาบาลนิคมพัฒนา จากนั้นจึงถูกส่งต่อไปยังโรงพยาบาลระยอง แพทย์ให้การรักษา พบว่า สมองบวม กระโหลกร้าว กรามหัก ปอดฉีก หลังเข้ารับการรักษามีผู้บาดเจ็บไม่ตอบสนอง และเสียชีวิตในเวลาต่อมา
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause)	ถูกรถคู่รถ (ไม่ทราบประเภท) เขียวชน
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	ทีมกู้ชีพฯ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น แล้วนำตัวส่งโรงพยาบาลนิคมพัฒนา จากนั้นจึงถูกส่งต่อไปยังโรงพยาบาลระยอง
Initial Lesson Learned	เมื่อชั้นปีในเวลากลางคืนต้องเพิ่มความระมัดระวัง และชะลอความเร็วเมื่อถึงทางร่วมทางแยก ใช้หลักการมองไกลเพื่อคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า เพื่อสามารถหยุดรถได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
Impact Safety Performance	NO (Off the job)

### แจ้งสถานะการส่ง Safety Observation Checklist ของ TPE ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

( ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 )

#### TPE - Safety Observation Status Report



สามารถตรวจสอบข้อมูลโดย Click >> <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/e21a12a0-5ea8-4f09-b7e7-e320d7c67305/ReportSection?ctid=5db8bf0e-8592-4ed0-82b2-a6d4d77933d4&experience=power-bi&bookmarkGuid=f41bd76f-873c-4edb-8af3-5a61b339e230>

## Safety Observation Program

นายกฤตชัย จันทนา  
วิศวกร-ระบบอาชีวอนามัย  
และความปลอดภัย

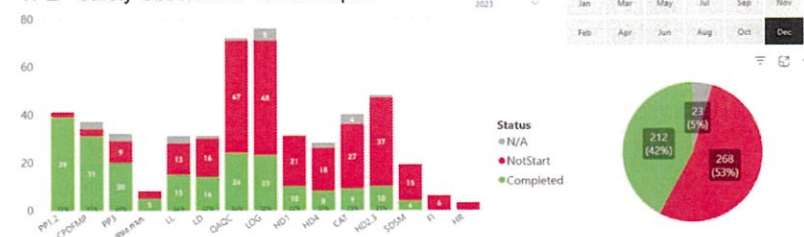
INTERNAL Do Not Distribute



### แจ้งสถานะการส่ง Safety Observation Checklist ของ TPE ประจำเดือน ธันวาคม 2566

( ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2566 เวลา 08.00 น.)

#### TPE - Safety Observation Status Report



สามารถตรวจสอบข้อมูลโดย Click >> <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/e21a12a0-5ea8-4f09-b7e7-e320d7c67305/ReportSection?ctid=5db8bf0e-8592-4ed0-82b2-a6d4d77933d4&experience=power-bi&bookmarkGuid=f41bd76f-873c-4edb-8af3-5a61b339e230>

## 4.5

# แผนตรวจสอบ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ( SHE Audit ) Year 2023



INTERNAL Do Not Distribute

## SHE audit 2023

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"

Month	Audit Area	Auditor		Status	
		คณ. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
Aug	พืคล Site#1 & เครื่อง Site#1	K. พืคล ร.	K. มาโนช ช.	In process	พืคล Site#1 : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว เครื่อง Site#1 : ไม่พบข้อบกพร่อง
	Bagging Site#1	K. สมชาย ว.	K. ธนฤต บ.	In process	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	Bagging Site#7	K. วีระชน ค.	K. อธิศักดิ์ จ.	In process	ไม่พบข้อบกพร่อง



INTERNAL Do Not Distribute

## SHE audit 2023

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"

Month	Audit Area	Auditor		Status	
		คณ. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
July	LLDPE	K. ชัยยศ ร.	K. นันทวัฒน์ ก.	In process	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	พืคล Site#3 เครื่อง Site#3	K. อธิศักดิ์ น.	K. รชช พ.	In process	Audit แล้ว ไม่พบข้อบกพร่อง
	PP#3	K. วีระชน ค.	K. อธิศักดิ์ จ.	In process	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	HDPE#4	K. กุศล ฝ.	K. อธิศักดิ์ ค.	In process	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



INTERNAL Do Not Distribute

## SHE audit 2023

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"

Month	Audit Area	Auditor		Status	
		คณ. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
Sep	พืคล CPD Site#3	K. อธิศักดิ์ น.	K. รชช พ.	In process	CPD Site#3 : รอแก้ไข / K.บรรจง ป.
	Bagging Site#3	K. อธิศักดิ์ ร.	K. บรรจง อ.	In process	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



INTERNAL Do Not Distribute



## SHE audit 2023

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"



Month	Audit Area	Auditor		โปรดแก้ไข comment กันด้วยนะครับ	Status / Resp.
		คณ. SHE ตามกฎหมาย			
Oct	ผลิต Pipe CPD Site#1	ก. ชัยยศ ร.	ก. อุเทน ก.	In process	CPD Site#1 : รอแก้ไข / K.บรรพต ป.
	PAL Site#3	ก. กฤษณ์ ร.	ก. บรรพต อ.	In process	ไม่พบข้อบกพร่อง
	ผลิต & เครื่องปั้น Site#7	ก. สุพจน์ ม.	ก. กิตติศักดิ์ ค.	In process	ผลิต Site#7 : รอแก้ไข / K.อุเทน อ.

โปรดแก้ไข comment  
กับด้วยนะคร๊าบ

CPD Site#1 : รอแก้ไข / K.บรรพต บ.

ไม่พบข้อบกพร่อง

ผลิต Site#7 : รอแก้ไข / K.บรรพต บ.

โปรดแก้ไข comment  
กับด้วยนะคร๊าบ

INTERNAL Do Not Distribute



## SHE audit 2023

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"



Month	Audit Area	Auditor		Status	
		คณ. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
Dec	Blown Film Site#3	K. วิวัฒน์ ร.	K. พัฒนกร ว.	In process	CPD Site#3 : รอแก้ไข / K.อุเทน บ.
	HVA Site#3	K. กฤษณ์ ร.	K. บรรพต อ.	In process	Audit แล้ว : รออนุมัติ Comment
	Functional material Site#7	K. สุพจน์ ค.	K. กิตติศักดิ์ ค.	In process	
	บริหารทั่วไป Site#7	K. บรรพต อ.		In process	

อย่าลืม!!  
ไป Audit  
กับนะคร๊าบ

INTERNAL Do Not Distribute



## SHE audit 2023

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"



Month	Audit Area	Auditor		Status	
		คณ. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
Nov	IBS(QM), FI, FP	K. พิเชฐ ร.	-	In process	
	SM&SD Site1 (Safety)	K. สมชาย ว.	-	In process	Audit แล้ว : รออนุมัติ Comment
	HVA Site#1	K. อุเทน ก.	K. สหชัย ค.	In process	FM Site1 : รอแก้ไข / K.วิวัฒน์ บ.
	Functional material Site#3	K. ธนา พ.	K. พัฒนกร ว.	In process	ไม่พบข้อบกพร่อง

อย่าลืม!!  
ไป Audit  
กับนะคร๊าบ

INTERNAL Do Not Distribute



Agenda 5 เรื่องเสนอแนะ  
จาก Safety Networking และอื่นๆ

INTERNAL Do Not Distribute



# จักรยาน

นายประเสริฐ ริมทวน  
Safety Operation  
Engineer

จักรยาน 2 ล้อ



จักรยาน 3 ล้อ



ซาเล้ง



INTERNAL Do Not Distribute



## ข้อมูลผลจำนวนจักรยาน: Update 20 Dec 2023

ข้อมูลผลจำนวนจักรยาน (จำนวนที่ใช้งาน)				จุดตรวจรถเฉพาะส่วน เพียงพอดตามจำนวน SD	
หน่วยงาน	จักรยาน 2 ล้อ	ซาเล้ง	จักรยาน 3 ล้อ	Yes	No
LDPE	6	1	0	/	
HDPE1	7	2	0	/	
LLDPE	4	1	1	/	
Catalyst pilot	5	2	1	/	
PP1,2	35	2	1	/	
PCL	3	1	0	/	
QA	2	0	0	/	
QC roto	1	0	0	/	
ME					
IE					
INDT					
Maintenance					
ICO					
Store	22	0	0	/	
FM	24	6	8	/	
SM&SD	30	2	0	/	
CPD&TC Wax	4	0	1	/	
HDPE2,3	24	2	1	/	
PP3	16	1	2	/	
HDPE4	8	1	1	/	
4P	4	1	1	/	
Logistic	6	0	0	/	
รวม	160	16	14		

INTERNAL Do Not Distribute

## ข้อมูลเท่าที่ขึ้นทะเบียนไว้

หน่วยงาน	จักรยาน 2 ล้อ	ซาเล้ง	จักรยาน 3 ล้อ
LDPE	2	1	
HDPE1	5	2	
LLDPE	7	1	
Catalyst pilot	5	2	
PP1,2	30	2	
PCL	3	1	
ME	20	1	
IE	20	3	
INDT	6		
Maintenance	2		
Store	17		
FM	5	1	
SM&SD	30	2	
OM	1		
AC	1		
Spare part	6		
PPJ	2	1	
HDPE4	27	1	
4P	3	1	
Logistic	5		
รวม	194	27	

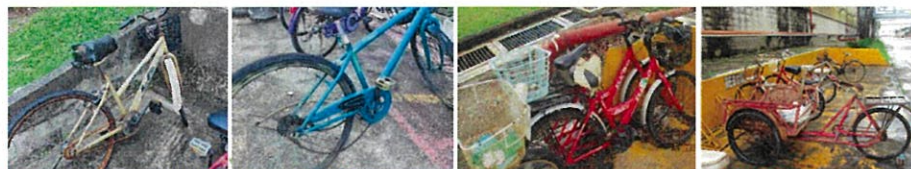
Action item :

1 จักรยาน

- 1.1 Review ความจำเป็นในการใช้งาน minimize (Owner)
- 1.2 เจ้าของพื้นที่นำจักรยานขึ้นทะเบียน ( FM ดูแลการขึ้นทะเบียน )



## สภาพจักรยานไม่พร้อมใช้งาน



INTERNAL Do Not Distribute



Thanapon Apinuntavech  
Safety System Engineer

## Beam structure load test

INTERNAL Do Not Distribute





## Beam structure load test



### Current situation

1. Beam structure ที่ใช้ในงานยก บางตำแหน่งไม่มีการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง
2. แนวปฏิบัติที่หน้างานยังไม่ชัดเจนว่าต้องทำ load test ในกรณีใด หรือความถี่เท่าใด
3. Beam structure ส่วนใหญ่ ไม่มีการระบุ SWL

### Immediate action

1. มาตรการชั่วคราว : ยกชิ้นงานขึ้นเล็กน้อย และค้างไว้จนมั่นใจก่อนยกจริง อย่างน้อย 5 นาที ตามมาตรฐาน SE-O-0034
2. RMT , Safety TPE และ Safety REPCO หรือแนวทางและการกำหนดวิธีการตรวจสอบ Beam structure

© SCGC 2022



## Propose solution

แนวทางการ Load test : Beam Structure

- ทำการ Load test พร้อมกับชุดอุปกรณ์ช่วยยกที่หน้างาน
- กำหนดจุดยกในช่วง Shutdown และวางแผนทำ Load test ก่อน


### Remaining issue

- ไม่มีข้อมูล SWL ของ Beam structure
  - กำหนด SWL จากอุปกรณ์หนักมากที่สุด ในบริเวณนั้น
- บางตำแหน่งอาจจะไม่สามารถใช้ตึ้นน้ำหนักเข้าไป load test ได้
  - ระบุจุดที่มีปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป

© SCGC 2022



## Beam structure survey

ตำแหน่ง Beam structure	ภาพ	SWL (ตัน) / น้ำหนักอุปกรณ์ที่หนักที่สุด (ตัน)
สามารถระบุเป็น ชื่ออุปกรณ์ (C-300) หรือชื่อ area ที่ refer ได้		10

\*สำรวจเฉพาะ Beam structure ตำแหน่งที่ยังไม่มีการตรวจสอบประจำปี

© SCGC 2022

